	INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		TP. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	PR. Control Interno		Código: EV-CI-P-02-R-01	Versión: 03
			Página 1 de 6	


# INFORME DE PRESENTACION INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION – ITA PROCURADURIA VIGENCIA 2025

ESE HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO

MADELEY MORELLA MEJIA PORTILLA  
Asesora Control Interno

BUCARAMANGA  
AGOSTO 2025

*[Handwritten signature]*  
29/08/2025  
10:43 am

	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>		<b>TP. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	
			Código: EV-CI-P-02-R-01	Versión: 03
	<b>PR. Control Interno</b>		Página 2 de 6	

## INTRODUCCION

Con la expedición de la Ley 1712 de 2014 “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”, se regula el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

Para dar cumplimiento al literal i) del artículo 23 de la Ley 1712 de 2014, que ordena al Ministerio Público, en cabeza de la Procuraduría General de la Nación, establecer una metodología para que cumpla sus funciones y atribuciones, se creó un sistema de información tipo formulario que permite medir el nivel de cumplimiento de la Ley por parte de cada sujeto obligado y que generará, con la información registrada, el indicador denominado Índice de Transparencia y Acceso a la Información - ITA -.

### OBJETIVO GENERAL

Realizar el seguimiento al cumplimiento por parte de la ESE HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO, de las disposiciones establecidas en la ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones", y en su Decreto Reglamentario No. 103 de 2015 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones”.

#### Objetivos Específicos:

- Verificar la publicación y funcionalidad de los links que soportan cada uno de los menús establecidos en la matriz y en sus anexos de acuerdo con la información publicada.
- Evaluar la oportuna actualización en el registro de la información publicada en el marco de la Ley 1712 de 2014 en el portal web de la entidad.
- Establecer las recomendaciones pertinentes de acuerdo a lo evidenciado en el desarrollo de la verificación.

#### Alcance:

Análisis de la información publicada en la página web - Sección Transparencia y Acceso a la Información Pública a través de la aplicación de la Matriz de Cumplimiento ITA (herramienta dispuesta por la Procuraduría General de la Nación.

### 1. CONTEXTO NORMATIVO

Ley 1474 de 2011, “por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”.

Ley 1581 de 2012, “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Ley 1712 de 2014, “por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”.

#### METODOLOGÍA APLICADA:

El seguimiento y verificación, se efectuaron con la ejecución de las siguientes actividades:

Verificación de la información contenida en la matriz, frente a la información que se encuentra publicada en el link de "Transparencia y Acceso a la Información Pública" de la página web de



la Entidad, en cada uno de los menús estipulados en la normatividad relacionada, comprobando, además, que la misma se encuentre actualizada.

La Oficina Asesora de Control Interno de la Ese Hospital Psiquiátrico San Camilo, realizo acompañamiento al área de sistemas en el desarrollo y cierre del informe ITA Procuraduría, vigencia 2025; por lo cual se permite informar la presentación del informe ITA Procuraduría y así mismo se informa, que una vez lleguen los resultados, los remitiré para su conocimiento y fines pertinentes.

CONCLUSIONES

- Se realizó el diligenciamiento del informe ITA Procuraduría, vigencia 2025, dentro de los términos establecidos.
- Desde la Oficina Asesora de Control Interno se prestó acompañamiento al área de sistemas en el desarrollo y cierre del informe ITA Procuraduría, vigencia 2025.
- Los avances fueron significativos por parte de la Ese Hospital Psiquiátrico San Camilo; sin embargo, se recomienda seguir fortaleciendo el cargue de la información de manera continua, por parte de las áreas en lo concerniente a la alimentación de la información de cada vigencia en la página web.

Para efectos de verificación y dando cumplimiento a las directrices dadas por LA Procuraduría General de la Nación – Procuraduría delegada para la Moralidad y Transparencia Publica, se presentan anexos: el certificado de reporte tomado desde la plataforma (pantallazo), como referencia para el soporte de los reportes de información (informe consolidado de reportes) en las fechas establecidas.

VER: Soportes de recibido ITA PROCURADURIA vigencia 2025.

Recursos (15) - exportar

WhatsApp

Envío de correo

Editar temas - ESE Hosp

ESE Hospital Psiquiátrico


1 ANEXO TECNICO 1.A

1200 ESE Hospital Psiquiátrico

ESE Hospital Psiquiátrico

apps.procuraduria.gov.co/ta/seguimiento/seguimiento/

Notas de marcadores



2 REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO

Inicio

Mapa de Cumplimiento

Registro

Cargue de Matriz

Consulta

Cumplimiento

Indicador

1 ANEXO TECNICO

2 REQUISITOS 5

3 INFORMACIÓN

4 NORMATIVA

5 CONTRATACIÓN

6 PLANEACIÓN

7 TRÁMITES

8 PARTICIPA

9 DATOS ABIERT

10 INFORMACIÓN

11 OBLIGACIÓN

12 INFORMACIÓN

13 MENÚ ATENCI

14 SECCIÓN DE

15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Asistencia

Salir

En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

3.1 Top Bar (30X.CO)

3.1.1 Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redirige al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

3.2 Footer o pie de página

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

3.2.1 Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paisCO - Colombia.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

3.2.2 Nombre de la entidad.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/

3.2.3 Vinculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

Recursos (15) - exportar

WhatsApp

Envío de correo

Editar temas - ESE Hosp

ESE Hospital Psiquiátrico


1 ANEXO TECNICO 1.A

1200 ESE Hospital Psiquiátrico

ESE Hospital Psiquiátrico

apps.procuraduria.gov.co/ta/seguimiento/seguimiento/

Notas de marcadores



3 INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD

Inicio

Mapa de Cumplimiento

Registro

Cargue de Matriz

Consulta

Cumplimiento

Indicador

1 ANEXO TECNICO

2 REQUISITOS 5

3 INFORMACIÓN

4 NORMATIVA

5 CONTRATACIÓN

6 PLANEACIÓN

7 TRÁMITES

8 PARTICIPA

9 DATOS ABIERT

10 INFORMACIÓN

11 OBLIGACIÓN

12 INFORMACIÓN

13 MENÚ ATENCI

14 SECCIÓN DE

15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Asistencia

Salir

En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

3.1 Misión, visión, funciones y deberes

3.1.1 Misión y visión.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

3.1.2 Funciones y deberes.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

3.2 Estructura organizativa - organigrama

3.2.1 Organigrama.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos

3.3.1 Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

Recursos (15) - exportar

WhatsApp

Envío de correo

Editar temas - ESE Hosp

ESE Hospital Psiquiátrico


1 ANEXO TECNICO 1.A

1200 ESE Hospital Psiquiátrico

ESE Hospital Psiquiátrico

apps.procuraduria.gov.co/ta/seguimiento/seguimiento/

Notas de marcadores



4 NORMATIVA

Inicio

Mapa de Cumplimiento

Registro

Cargue de Matriz

Consulta

Cumplimiento

Indicador

1 ANEXO TECNICO

2 REQUISITOS 5

3 INFORMACIÓN

4 NORMATIVA

5 CONTRATACIÓN

6 PLANEACIÓN

7 TRÁMITES

8 PARTICIPA

9 DATOS ABIERT

10 INFORMACIÓN

11 OBLIGACIÓN

12 INFORMACIÓN

13 MENÚ ATENCI

14 SECCIÓN DE

15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Asistencia

Salir

En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

4.1 Normativa de la entidad o autoridad

4.1.1 Leyes.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

4.1.2 Decreto Único Reglamentario.

☐ SI

☐ No

☒ N/A

Justificación Legal

Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem.

4.1.3 Normativa aplicable.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

4.1.4 Vinculo al Diario o Gaceta Oficial.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link

https://hospitalpsiquiatrico.gov.co/ - https://mora.gov.co/

4.1.5 Políticas, lineamientos y manuales.

☒ SI

☐ No

☐ N/A

Link



Inicio

Matriz de Cumplimiento

Regimen

1. Cargos de Matriz

2. Consulta

3. Cumplimiento

4. Indicador

5. 1 ANEXO TECNICO

6. 2 REQUISITOS S

7. 3 INFORMACION

8. 4 NORMATIVA

9. 5 CONTRATACION

10. 6 PLANEACION

11. 7 TRAMITES

12. 8 PARTICIPA

13. 9 DATOS ABIERT

14. 10 INFORMACION

15. 11 OBLIGACION

16. 12 INFORMACION

17. 13 MENU ATENCI

18. 14 SECCION DE

19. 15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Ayuda

Salir

Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

webmaster@hospitalpiquito.gov.co

6.1 Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/contratacion/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/planes-anuales-de-adquisiciones/https://hospitalpiquito.gov.co/>

6.2 Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Información de gestión contractual en el SECOP.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/participacion/contratacion/https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/contratacion/>

6.3 Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/contratacion/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/contratos/https://hospitalpiquito.gov.co/>

Inicio

Matriz de Cumplimiento

Regimen

1. Cargos de Matriz

2. Consulta

3. Cumplimiento

4. Indicador

5. 1 ANEXO TECNICO

6. 2 REQUISITOS S

7. 3 INFORMACION

8. 4 NORMATIVA

9. 5 CONTRATACION

10. 6 PLANEACION

11. 7 TRAMITES

12. 8 PARTICIPA

13. 9 DATOS ABIERT

14. 10 INFORMACION

15. 11 OBLIGACION

16. 12 INFORMACION

17. 13 MENU ATENCI

18. 14 SECCION DE

19. 15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Ayuda

Salir

Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

webmaster@hospitalpiquito.gov.co

6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/presupuesto-general-asignado/>

6.2 Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/ejecucion-presupuestal/>

6.3 Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

a. Objetivos.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/plan-de-accion-de-ejecucion/>

Inicio

Matriz de Cumplimiento

Regimen

1. Cargos de Matriz

2. Consulta

3. Cumplimiento

4. Indicador

5. 1 ANEXO TECNICO

6. 2 REQUISITOS S

7. 3 INFORMACION

8. 4 NORMATIVA

9. 5 CONTRATACION

10. 6 PLANEACION

11. 7 TRAMITES

12. 8 PARTICIPA

13. 9 DATOS ABIERT

14. 10 INFORMACION

15. 11 OBLIGACION

16. 12 INFORMACION

17. 13 MENU ATENCI

18. 14 SECCION DE

19. 15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Ayuda

Salir

Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

webmaster@hospitalpiquito.gov.co

7.1 Trámites

TRÁMITES:

a. Normatividad que sustenta el trámite.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/tramites/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/consultas/https://hospitalpiquito.gov.co/>

Procesos.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/tramites/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/servicios/https://hospitalpiquito.gov.co/>

Costos asociados.

☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/tramites/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/costos/https://hospitalpiquito.gov.co/>

Formatos y formularios asociados.


☒ SI ☐ No ☐ N/A

Link: <https://hospitalpiquito.gov.co/transparencia/tramites/https://repositorio.colombiainformatica.gov.co/formatos-y-formularios/https://hospitalpiquito.gov.co/>

Recursos (35) - evaluad... (1) WhatsApp (1) Bandeja de entrada Editar temas: ESE Hosp... ESE Hospital Psiquiátr... 1 ANEXO TÉCNICO 1. A... (1205) ESE Hospital Psi... ESE Hospital Psiquiátr...

apps.procuraduria.gov.co/ta/seguimiento/seguimiento/

Personas y controla Google Chrome



Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

sebastiao@hospitalpsicamilo.gov.co

8 PARTICIPA

Inicio

En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

Matriz de Cumplim...

Registros

Cargue de Matriz

Consulta

Cumplimiento

Indicador

1 ANEXO TÉCNICO

2 REQUISITOS 5

3 INFORMACIÓN

4 NORMATIVA

5 CONTRATACIÓN

6 PLANEACIÓN

7 TRÁMITES

8 PARTICIPA

9 DATOS ABIERTOS

10 INFORMACIÓN

11 OBLIGACIÓN

12 INFORMACIÓN

13 MENÚ ATENCIÓN

14 SECCIÓN DE

15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Ayuda

Salir

8.1 Descripción General

a. Descripción General del Menú Participa

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa>

b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa>

c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa>

d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa> <https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas>

e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC)

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/participa>

20PC

Pro. cobrado

Buscar en la web

ESP LAA


2:37 a.m.

28/06/2021

Recursos (35) - evaluad... (1) WhatsApp (1) Bandeja de entrada Editar temas: ESE Hosp... ESE Hospital Psiquiátr... 1 ANEXO TÉCNICO 1. A... (1205) ESE Hospital Psi... ESE Hospital Psiquiátr...

apps.procuraduria.gov.co/ta/seguimiento/seguimiento/

Personas y controla Google Chrome



Sistema de Información para el Registro, Seguimiento, Monitoreo y Generación del Índice de Cumplimiento (ITA) de los Sujetos Obligados en la Ley 1712 de 2014

sebastiao@hospitalpsicamilo.gov.co

9 DATOS ABIERTOS

Inicio

En caso de responder de forma afirmativa a la pregunta, ingrese el Link que remite directamente a la información solicitada. En caso contrario, justifique su respuesta en el respectivo campo.

Matriz de Cumplim...

Registros

Cargue de Matriz

Consulta

Cumplimiento

Indicador

1 ANEXO TÉCNICO

2 REQUISITOS 5

3 INFORMACIÓN

4 NORMATIVA

5 CONTRATACIÓN

6 PLANEACIÓN

7 TRÁMITES

8 PARTICIPA

9 DATOS ABIERTOS

10 INFORMACIÓN

11 OBLIGACIÓN

12 INFORMACIÓN

13 MENÚ ATENCIÓN

14 SECCIÓN DE

15 ANEXO 3 CO

Seguridad

Consultas

Ayuda

Salir

9.1 Instrumentos de gestión de la información

Instrumentos de gestión de la información

Registros de activos de información

a. Nombre o título de la categoría de la información

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

b. Descripción del contenido la categoría de información

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

c. Idioma

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

d. Medio de conservación y/o soporte

☒

Si

No

N/A

Link

<https://hospitalpsicamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

20PC

Pro. cobrado


Buscar en la web

ESP LAA

2:38 p.m.

28/06/2021

Cordialmente,



MADELEY MORELLA MEJÍA PORTILLA

Asesora de Control Interno

ESE HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO





## Reporte de Cumplimiento ITA para el Periodo 2025

Número de documento: NI 890200500

Sujeto obligado: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO

Nivel de cumplimiento: 99 sobre 100 puntos

Fecha de generación: 28/08/2025 02:39 PM

Administrador del sujeto obligado: Erwing Jesid Davila Garcia (webmaster@hospitalsancamilo.gov.co)

Tipo de formulario: Mintic Res.1519

### Informe Consolidado de Resultados

Punt N.II: Puntaje Nivel II			Punt N.I: Puntaje nivel I			Punt Anx: Puntaje Anexo		
Peso N.II: Peso Nivel II			Peso N.I: Peso nivel I			Peso Anx: Peso Anexo		
Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
1.1 Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	1. Directrices de Accesibilidad Web	100	100%	ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD	100	4%
2.1 Top Bar (GOV.CO)	100	6%	2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO	100	8%	ANEXO TÉCNICO 2: ESTANDARIZACIÓN DE CONTENIDOS DEL MENÚ DE TRANSPARENCIA	100	94%
2.2 Footer o pie de página	100	55%						
2.3 Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal.	100	22%						
2.4 Requisitos mínimos en menú destacado.	100	17%						
3.1 Misión, visión, funciones y deberes	100	5%	3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	100	15%			
3.2 Estructura orgánica - organigrama	100	3%						
3.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	100	3%						
3.4 Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias	100	13%						
3.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas	100	26%						
3.6 Directorio de entidades	100	3%						
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	3%						
3.8 Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	100	11%						
3.9 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	100	3%						



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
3.10 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	100	3%						
3.11 Calendario de actividades	100	3%						
3.12 Información sobre decisiones que pueden afectar al público	100	3%						
3.13 Entes y autoridades que lo vigilan	100	18%						
3.14 Publicación de hojas de vida	100	3%						
4.1 Normativa de la entidad o autoridad	100	60%	4. NORMATIVA	100	6%			
4.2 Búsqueda de normas	100	20%						
4.3 Proyectos de normas para comentarios	100	20%						
5.1 Plan Anual de Adquisiciones	100	10%	5. CONTRATACIÓN	100	4%			
5.2 Publicación de la información contractual	100	10%						
5.3 Publicación de la ejecución de los contratos	100	60%						
5.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	100	10%						
5.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	100	10%						
6.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	100	4%	6. PLANEACIÓN	100	12%			
6.2 Ejecución presupuestal	100	4%						
6.3 Plan de Acción	100	27%						
6.4 Proyectos de Inversión	100	4%						
6.5 Informes de empalme	100	4%						
6.6 Información pública y/o relevante	100	4%						
6.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	25%						
6.8 Informes de la Oficina de Control Interno	100	7%						
6.9 Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico	100	4%						
6.10 Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos	100	17%						
7.1 Trámites	100	100%	7. TRÁMITES	100	3%			
8.1 Descripción General	100	23%	8. PARTICIPA	100	18%			
8.2 Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA	100	77%						
9.1 Instrumentos de gestión de la información	100	97%	9. DATOS ABIERTOS	100	14%			
9.2 Sección de Datos Abiertos	100	3%						
10.1 Información para Grupos Específicos	100	100%	10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	100	2%			





**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Subnivel Menú Nivel II	Punt N.II	Peso N.II	Menú – Nivel I	Punt N.I	Peso N.I	Anexo Técnico	Punt Anx.	Peso Anx.
11.1 Normatividad Especial	100	100%	11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	100	1%			
12.1 Procesos de recaudo de rentas locales	100	27%	12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	100	5%			
12.2 Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)	100	73%						
13.1 Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública	100	5%	13. MENÚ "ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA"	100	10%			
13.2 Canales de atención y pida una cita	100	9%						
13.3 PQRSD	100	86%						
14.1 Sección de Noticias	100	100%	14. SECCIÓN DE NOTICIAS	100	2%			
15.1 Anexo 3. Condiciones de seguridad digital	66.7	100%	15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	66.7	100%	ANEXO 3. CONDICIONE S TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB	66.7	2%



## Informe Detallado de Autodiligenciamiento

### 1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB

#### 1.1. Directrices de Accesibilidad Web

a. ¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas: para las alocuciones presidenciales, información sobre desastres y emergencias, información sobre seguridad ciudadana, rendición de cuentas anual de los entes centrales de cada sector del Gobierno Nacional).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-vigencia-2024/>

c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

d. ¿El código de programación y el contenido del sitio web está ordenado, con lenguaje de marcado bien utilizado y comprensible sin tener en cuenta el aspecto visual del sitio web, con una estructura organizada, identificación coherente y unificada de los enlaces (vínculos/botones), y con la posibilidad de una navegación lineal y continua con esos enlaces, incluyendo un buscador?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

e. ¿Los formularios o casillas de información tienen advertencias e instrucciones claras con varios canales sensoriales (p. ej. Campos con asterisco obligatorios, colores, ayuda sonora, mayúscula sostenida)?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

f. ¿Al navegar el sitio web con tabulación se hace en orden adecuada y resaltando la información seleccionada?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>





g. ¿Se permite control de contenidos con movimientos y parpadeo y de eventos temporizados?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

h. ¿El lenguaje de los títulos, páginas, sección, enlaces, mensajes de error, campos de formularios, es en español claro y comprensible (siguiendo la guía de lenguaje claro del DAFP, en el caso de las entidades públicas, disponible en: [https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia\\_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf](https://www.portaltributariodecolombia.com/wp-content/uploads/2015/07/portaltributariodecolombia_guia-de-lenguaje-claro-para-servidores-publicos.pdf) ).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

i. ¿Los documentos (Word, Excel, PDF, PowerPoint, etc.) cumplen con los criterios de accesibilidad establecidos en el Anexo 1 de la Resolución 1519 de 2020 para ser consultados fácilmente por cualquier persona?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/accesibilidad-web/>

## **2. REQUISITOS SOBRE IDENTIDAD VISUAL Y ARTICULACIÓN CON PORTAL ÚNICO DEL ESTADO COLOMBIANO GOV.CO**

### **2.1. Top Bar(GOV.CO)**

a. Top Bar o barra en la parte superior del sitio web, que redirija al Portal Único del Estado Colombiano GOV.CO.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://www.gov.co/>

### **2.2. Footer o pie de página**

Los sujetos obligados deberán incluir un footer o pie de página que contenga los siguientes ítems:

a. Imagen del Portal Único del Estado Colombiano y el logo de la marca paísCO - Colombia.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://colombia.co/>

b. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

c. vínculo a redes sociales, para ser redireccionado en los botones respectivos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://www.facebook.com/hospitalsancamilobucaramanga>  
<https://www.instagram.com/hsancamilo/>



[https://www.tiktok.com/@hsancamilo?\\_t=8cFu27vzc8r&\\_r=1](https://www.tiktok.com/@hsancamilo?_t=8cFu27vzc8r&_r=1) <https://www.yout...>

**DATOS DE CONTACTO:**

a. Teléfono conmutador.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

b. Línea gratuita o línea de servicio a la ciudadanía/usuario.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

c. Línea anticorrupción.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

d. Canales físicos y electrónicos para atención al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

e. Correo de notificaciones judiciales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

f. Enlace para el mapa del sitio.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://hospitalsancamilo.gov.co/sitemap.xml>

g. Enlace para vincular a las políticas que hace referencia en el numeral 2.3 ( Términos y condiciones, Política de privacidad y tratamiento de datos personales, Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos y otras políticas que correspondan conforme con la normatividad vigente).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/condiciones-pagina-web/> <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

**2.3. Requisitos mínimos de políticas y cumplimiento legal**

a. Términos y condiciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/condiciones-pagina-web/>

b. Política de privacidad y tratamiento de datos personales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/chrome-extension://efaidnbmninnibpcapjpcglclefindmkaj/https://hospitalsancamilo.gov.co/wp-content/uploads/2025/08/Politica-Poreteccion-de-Datos.pdf> <https://hospital...>





c. Política de derechos de autor y/o autorización de uso sobre los contenidos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/condiciones-pagina-web/>

d. Otras políticas que correspondan conforme con la normativa vigente.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/nosotros/politicas-institucionales/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/>

#### 2.4. Requisitos mínimos en menú destacado

a. Menú de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/>

b. Menú de Atención y servicios a la Ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>

c. Menú "Participa".

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/>

### **3. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD**

#### 3.1. Misión, visión, funciones y deberes

a. Misión y visión.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/nosotros/mision/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/nosotros/mega/>

b. Funciones y deberes.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/funciones-y-deberes/>

#### 3.2. Estructura orgánica - organigrama

a. Organigrama

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/organigrama-institucional/>

#### 3.3. Mapas y cartas descriptivas de los procesos



- a. Mapas y cartas descriptivas de los procesos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/mapa-procesos/>

### 3.4. Directorio Institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales, o regionales, y dependencias

- a. Información de contacto.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/contacto/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/condiciones-pagina-web/>

- b. Ubicación física (nombre de la sede si aplica).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/contacto/>

- c. Dirección (incluyendo el departamento si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique, se deberá indicar el nombre del corregimiento).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/contacto/>

- d. Horarios y días de atención al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/contacto/>

- e. Datos de contacto específicos de las áreas de contacto o dependencias (en caso de que aplique).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/contacto/>

### 3.5. Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas

- a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

- b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

- c. Formación académica.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

- d. Experiencia laboral y profesional.





Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

e. Empleo, cargo o actividad que desempeña.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

h. Teléfono Institucional.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-servidores-publicos-empleados-o-contratistas/>

### 3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/directorio-de-entidades/>

### 3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.

Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad  
PBX 5878750 Ext. 11803 - 11807 - 11896 - Carrera. 5 No. 15-80 Piso 18 Bogotá - Colombia  
[patrimoniotransparenciaintegridad@procuraduria.gov.co](mailto:patrimoniotransparenciaintegridad@procuraduria.gov.co)



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/listado-de-asociaciones/>

### 3.8. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención

#### a. Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informacion-de-la-entidad/>

#### b. Normas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/resoluciones/>

#### c. Formularios.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs/new>

#### d. Protocolos de Atención.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/protocolos-de-atencion/>

### 3.9. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

#### a. Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/resoluciones/>

### 3.10. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado

#### a. Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>

### 3.11. Calendario de actividades

#### a. Calendario de actividades.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/calendario-de-actividades/>

### 3.12. Información sobre decisiones que pueden afectar al público

#### a. Información sobre decisiones que puede afectar al público.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/resoluciones/>

### 3.13. Entes y autoridades que lo vigilan





a. Nombre de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

b. Dirección.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

c. Teléfono.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

d. E-mail.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

e. Enlace al sitio web del ente o autoridad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

f. Informar el tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

g. Mecanismos internos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/entes-de-control/>

### 3.14. Publicación de hojas de vida

a. Publicación de hojas de vida.

Respuesta: Sí

Link: <https://aspirantes.presidencia.gov.co/>

## **4. NORMATIVA**

### 4.1. Normativa de la entidad o autoridad

Leyes.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/normograma/>

Decreto Único Reglamentario.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

Normativa aplicable.



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/resoluciones/>

Vínculo al Diario o Gaceta Oficial.

Respuesta: Sí

Link: <https://svrpubindc.imprenta.gov.co/diario/>

Políticas, lineamientos y manuales.

a. Políticas y lineamientos sectoriales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/nosotros/politicas-institucionales/>

b. Manuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/manuales/>

c. Otros lineamientos y manuales que le aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/otros-lineamientos/>

Agenda Regulatoria.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Agenda Regulatoria.: "De conformidad con lo establecido por el Decreto 1273 de 2020, la obligación de cumplir con la Agenda Regulatoria es exclusiva para los Ministerios y Departamentos Administrativos de la Rama Ejecutiva del Poder Público."

#### 4.2. Búsqueda de normas

a. Sistema Único de Información Normativa – SUIN.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/> <https://www.suin-juriscol.gov.co/>

b. Sistema de búsquedas de normas, propio de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/> <https://www.suin-juriscol.gov.co/>

#### 4.3. Proyectos de normas para comentarios

a. Proyectos normativos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

b. Comentarios y documento de respuesta a comentarios.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem





c. Participación ciudadana en la expedición de normas a través el SUCOP.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

## **5. CONTRATACIÓN**

### 5.1. Plan Anual de Adquisiciones

Plan anual de adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/>  
<https://operaciones.colombiacompra.gov.co/plan-anual-de-adquisiciones/planes-anuales-de-adquisiciones> [https://hospitalsancamilo.gov.co/...](https://hospitalsancamilo.gov.co/)

### 5.2. Publicación de la información contractual

Información de gestión contractual en el SECOP.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/contratacion-secop/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/>

### 5.3. Publicación de la ejecución de los contratos

Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando:

a. Fecha de inicio y finalización.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

b. Valor del contrato.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

c. Porcentaje de ejecución.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

d. Recursos totales desembolsados o pagados.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

e. Recursos pendientes de ejecutar.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

f. Cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ejecucion-de-contratos/>

#### 5.4. Manual de contratación, adquisición y/o compras

Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta: Sí

Link: [https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/ chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgltclefindmkaj/https://hospitalsancamilo.gov.co/wp-content/uploads/2024/11/RESOLUCION-157-DE-2024-M...](https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgltclefindmkaj/https://hospitalsancamilo.gov.co/wp-content/uploads/2024/11/RESOLUCION-157-DE-2024-M...)

#### 5.5. Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo

Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos tipo, en caso de que aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/contratacion/formatos/>

### **6. PLANEACIÓN**

#### 6.1. Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión

Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/presupuesto-general-asignado/>

#### 6.2. Ejecución presupuestal

Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/ejecucion-presupuestal/>

#### 6.3. Plan de Acción

PLAN DE ACCIÓN:

##### a. Objetivos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

##### b. Estrategias.

Respuesta: Sí





Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

c. Proyectos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

d. Metas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

e. Responsables.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

f. Planes generales de compras.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

h. Presupuesto desagregado con modificaciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/plan-de-accion-integral-estrategico/>

#### 6.4. Proyectos de Inversión

Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo Banco de Programas y Proyectos de Inversión.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/programas-y-proyectos/>

#### 6.5. Informes de empalme

Informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando haya un cambio del o de los mismos.

Respuesta: Sí



Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informes-de-empalme/>

#### 6.6. Información pública y/o relevante

Divulgar los informes o comunicados de información relevante.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: No aplica para esta entidad

#### 6.7. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informe de Gestión.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informes-de-gestion/>

Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, o a los organismos de Contraloría o Control territoriales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas-de-la-contraloria/>

Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas-ciudadania/>

Informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-organismos-de-inspeccion/>

Planes de mejoramiento:

a. Publicar los Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-planes-de-mejoramiento/>

b. Enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-planes-de-mejoramiento/>

c. Planes de mejoramiento derivados de los ejercicios de rendición de cuentas ante la ciudadanía y grupos de valor.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-planes-de-mejoramiento/>

#### 6.8. Informes de la Oficina de Control Interno





a. Informe pormenorizado.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-evaluacion-independiente-sistema-de-control-interno/>

b. Otros informes y/o consultas a bases de datos o sistemas de información, conforme le aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/planeacion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/seguimiento-derechos-de-autor/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/seguimiento-p...>

#### 6.9. Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico

Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-sobre-defensa-publica-y-prevencion-del-dano-antijuridico/>

#### 6.10. Informes trimestrales sobre acceso a información, quejas y reclamos

Informe, en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/siau/informes-de-pqrs/>

Informe sobre solicitudes de acceso a la información, el cual debe contener lo siguiente:

a. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes recibidas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/siau/informes-de-pqrs/>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron recibidas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: 105

b. Sección en el informe reportando la cantidad de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/siau/informes-de-pqrs/>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron trasladadas a



otra entidad durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: 0

c. Sección en el informe reportando el tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/siau/informes-de-pqrs/>

d. Sección en el informe reportando el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/siau/informes-de-pqrs/>

Si en la pregunta anterior contestó la opción "SI", responda esta pregunta seleccionando SIEMPRE la opción NO APLICA (N/A), y en el campo "JUSTIFICACIÓN LEGAL" proporcione la CANTIDAD A MODO DE VALOR NUMÉRICO de solicitudes de acceso a la información que fueron negadas durante la última vigencia; de igual modo, en caso de no contar con la cifra señalada en el informe, seleccione la opción NO APLICA (N/A) y escriba N/A en el campo de Justificación Legal.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: 2

## 7. TRÁMITES

### 7.1. Trámites

TRÁMITES:

a Normatividad que sustenta el trámite.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/tramites/>  
[https://sancamilo.gnetwork.com.co/mat\\_cibot/public/web/pacientes/agendar](https://sancamilo.gnetwork.com.co/mat_cibot/public/web/pacientes/agendar)

Procesos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/tramites/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/servicios/solicitud-historia-clinica/>

Costos asociados.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/servicios/solicitud-historia-clinica/>

Formatos y/o formularios asociados.

Respuesta: Sí



Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/servicios/solicitud-historia-clinica/>

## **8. PARTICIPA**

### 8.1. Descripción General

- a. Descripción General del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/>

- b. Publicar la información sobre los mecanismos, espacios o instancias del Menú Participa.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/>

- c. Publicar la Estrategia de participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/>

- d. Publicar la Estrategia anual de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

- e. Publicar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/plan-anticorrupcion/>

- f. Publicación de informes de rendición de cuentas generales.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas-ciudadania/>

- g. Convocatorias para la participación de la ciudadanía y grupos de valor en los espacios, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/consultas-ciudadanas/>

- h. Calendario de la estrategia anual de participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/calendario-de-actividades/>

- i. Formulario de inscripción ciudadana a procesos de participación, instancias o acciones que ofrece la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>





j. Canal de interacción deliberatoria para la participación ciudadana.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-vigencia-2024/> <https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

## 8.2. Estructura y Secciones del menú "PARTICIPA"

Diagnóstico e identificación de problemas:

a. Publicación temas de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/participacion-diagnostico-identificacion-problemas/>

b. Caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/participacion-diagnostico-identificacion-problemas/>

c. Herramienta de evaluación.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/participacion-diagnostico-identificacion-problemas/>

d. Divulgar resultados.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/participacion-diagnostico-identificacion-problemas/>

Planeación y presupuesto participativo :

a. Porcentaje del presupuesto para el proceso.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: En el decreto de creación número 025 de febrero 04 de 2005, en su artículo primero reza así: «Crease LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, que se denominará Empresa Social del Estado Hospital Psiquiátrico San Camilo, como una entidad descentralizada del orden Departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita a la Secretaría de Salud Departamental.» Por lo anteriormente expuesto la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo no está obligada a realizar el presupuesto participativo.

b. Habilitar canales de interacción y caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/planeacion-y-presupuesto-participativo/>

c. Publicar la información sobre las decisiones.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/planeacion-y-presupuesto-participativo/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas/>

d. Visibilizar avances de decisiones y su estado (semáforo).



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/planeacion-y-presupuesto-participativo/>

Consulta Ciudadana:

a. Tema de consulta (normas, políticas, programas o proyectos) y resumen del mismo.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/consultas-ciudadanas/>

b. Habilitar canales de consulta y caja de herramientas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/consultas-ciudadanas/>

c. Publicar observaciones y comentarios y las respuestas de proyectos normativos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo por su naturaleza jurídica no expide normas que afecten a la ciudadanía o territorio, salvo de aquellas normas internas que regulan su operación para garantizar la cobertura del derecho a la salud, en este sentido, a la entidad no le aplica la consulta ciudadana a proyectos normativos.

d. Crear un enlace que redirija a la Sección Normativa.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/normativa/>

e. Facilitar herramienta de evaluación.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/consultas-ciudadanas/>

Colaboración e innovación:

a. Disponer un espacio para consulta sobre temas o problemáticas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

b. Convocatoria con el reto.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

c. Informar retos vigentes y reporte con la frecuencia de votaciones de soluciones en cada reto.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

d. Publicar la propuesta elegida y los criterios para su selección.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

e. Divulgar el plan de trabajo para implementar la solución diseñada.



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

f. Publicar la información sobre los desarrollos o prototipos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/colaboracion-innovacion/>

Rendición de cuentas:

a. Habilitar un espacio para que la ciudadanía postule temáticas.

Respuesta: Sí

Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAVOZrOybH6VsUrwJTTZF2YTtzGnSox9GO-bAw5Mz\\_cyVloA/closedform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeAVOZrOybH6VsUrwJTTZF2YTtzGnSox9GO-bAw5Mz_cyVloA/closedform) <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

b. Estrategia de comunicación para la rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/plan-anticorrupcion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

c. Calendario eventos de diálogo.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/calendario-de-actividades/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

d. Articular a los informes de rendición de cuentas en el Menú transparencia.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informes-de-gestion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

e. Habilitar un canal para eventos de diálogo Articulación con sistema nacional de rendición de cuentas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/rendicion-de-cuentas-vigencia-2024/> <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

f. Preguntas y respuestas de eventos de diálogo.

Respuesta: Sí

Link: [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd\\_O69Gb9vbn5AQ4SpD8sMb-WLPsqP8\\_pRMJf53tbCDP1LLXw/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd_O69Gb9vbn5AQ4SpD8sMb-WLPsqP8_pRMJf53tbCDP1LLXw/viewform?usp=send_form)  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/rendicion-de-cuentas/>

g. Memorias de cada evento.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas-ciudadania/>





h. Acciones de mejora incorporadas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/informe-rendicion-de-cuentas-ciudadania/>

Control social:

a. Informar las modalidades de control social.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

b. Convocar cuando inicie ejecución de programa, proyecto o contratos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

c. Resumen del tema objeto de vigilancia

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

d. Informes del interventor o el supervisor

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

e. Facilitar herramienta de evaluación de las actividades.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

f. Publicar el registro de las observaciones de las veedurías.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

g. Acciones de mejora.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/participa/control-social-2/>

## **9. DATOS ABIERTOS**

### **9.1. Instrumentos de gestión de la información**

Instrumentos de gestión de la información:

Registros de activos de información:

a. Nombre o título de la categoría de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

b. Descripción del contenido la categoría de información.

Respuesta: Sí



- Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- c. Idioma.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- d. Medio de conservación y/o soporte.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- e. Formato.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- f. Información publicada o disponible.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- g. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/> <https://www.datos.gov.co/>  
[https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/REGISTRO-DE-ACTIVOS-DE-INFORMACION/jxky-43q7/about\\_data](https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/REGISTRO-DE-ACTIVOS-DE-INFORMACION/jxky-43q7/about_data)
- Índice de información clasificada y reservada:
- a. Nombre o título de la categoría de información.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- b. Nombre o título de la información.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- c. Idioma.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- d. Medio de conservación y/o soporte.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- e. Fecha de generación de la información.  
Respuesta: Sí  
Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>
- f. Nombre del responsable de la producción de la información.



PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

g. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

h. Objetivo legítimo de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

i. Fundamento constitucional o legal.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

j. Fundamento jurídico de la excepción.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

k. Excepción total o parcial.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

l. Plazo de la clasificación o reserva.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>

m. Enlace a [www.datos.gov.co](http://www.datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>  
[https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kqu4-en6a/about\\_data](https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA-Y-RESERVADA/kqu4-en6a/about_data)

Esquema de publicación de la información:

a. Nombre o título de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

b. Idioma.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

c. Medio de conservación y/o soporte

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>





d. Formato

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

e. Fecha de generación de la información

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

g. Lugar de consulta.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

h. Nombre del responsable de la producción de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

i. Nombre del responsable de la información.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/esquema-de-publicacion-de-la-informacion/>

Programa de gestión documental:

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. Los sujetos obligados de naturaleza privada que no están cobijados por el Decreto 2609 de 2012, o el que lo complementa o sustituya, deben cumplir, en la elaboración del programa de Gestión Documental, como mínimo con lo siguiente: 1. Política de Gestión Doc

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/programa-de-gestion-documental/>

b. Aprobación por parte del Comité de Desarrollo Administrativo (entidades del orden nacional) o la aprobación del Comité Interno de Archivo (entidades del orden territorial).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/programa-de-gestion-documental/>

Tablas de retención documental:

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/programa-de-gestion-documental/>



b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/tablas-de-retencion-documental/>  
[https://hospitalsancamilo.gov.co/images/ACTA\\_COMITE\\_DE\\_ARCHIVO\\_APROBACION\\_TRD.pdf](https://hospitalsancamilo.gov.co/images/ACTA_COMITE_DE_ARCHIVO_APROBACION_TRD.pdf)

#### **9.2. Sección de Datos Abiertos**

Habilitar una vista de sus datos en el Portal de Datos Abiertos (datos.gov.co).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/datos-abiertos/>  
<https://datos.gov.co/browse?q=san%20camilo&sortBy=relevance>

### **10. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS**

#### **10.1. Información para Grupos Específicos.**

a. Información para niños, niñas y adolescentes.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/grupos-interes/blog-ninos/>

b. Información para Mujeres.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/grupos-interes/blog-mujeres/>

c. Otros de grupos de interés.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/grupos-interes/blog-grupos-de-interes/>

### **11. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD**

#### **11.1. Normatividad Especial**

Cada sujeto obligado según su naturaleza jurídica reportara en este ítem normatividad especial que les aplique.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/reporte-de-informacion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/reporte-de-informacion/normatividad-especial/>

### **12. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES**



#### 12.1. Procesos de recaudo de rentas locales

Publicación de los procesos recaudo de rentas locales, incluyendo: flujogramas, procedimientos y manuales aplicables:

a. Flujogramas.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

b. Procedimientos.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

c. Manuales aplicables.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

#### 12.2. Tarifas de liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

Los municipios y distritos deberán publicar los conceptos y las tarifas asociadas a la liquidación del Impuesto de Industria y Comercio (ICA), indicando como mínimo lo siguiente:

a. Acuerdo Municipal/Distrital por el medio del cual se aprueba el impuesto y su tarifa, y demás normativa específica aplicable.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

b. Sujeto activo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

c. Sujeto pasivo.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

d. Hecho generador.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

e. Hecho imponible.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

f. Causación.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

g. Base gravable.





Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

h. Tarifa.

Respuesta: N/A

Justificación Legal: Por la naturaleza jurídica de la entidad, no aplica este ítem

### **13. MENÚ ATENCIÓN Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA**

#### 13.1. Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública

Trámites, Otros Procedimientos Administrativos y consultas de acceso a información pública.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/tramites/>

#### 13.2. Canales de atención y pida una cita

a. Los sujetos obligados deberán incluir en su respectiva sede electrónica la información y contenidos relacionados con los canales habilitados para la atención a la ciudadanía y demás grupos caracterizados, con la finalidad de identificar y dar a conocer los canales digitales oficiales de recepción de solicitudes, peticiones e información, de conformidad con el artículo 14 del Decreto 2106 de 2019.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/Citas-Medicas/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/protocolos-de-atencion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario...>

b. Mecanismo para que el usuario pueda agendar una cita para atención presencial, e indicar los horarios de atención en sedes físicas.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/Citas-Medicas/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/protocolos-de-atencion/>  
<https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario...>

#### 13.3. PQRSD

Condiciones técnicas:

a. Acuse de recibo.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

b. Validación de campos.



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

c. Mecanismos para evitar SPAM.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

d. Mecanismo de seguimiento en línea.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

e. Mensaje de falla en el sistema.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

f. Integración con el sistema de PQRSD de la entidad.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

g. Disponibilidad del formulario a través de dispositivos móviles.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

h. Seguridad Digital.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

Condiciones del formulario:

a. Selección de opción de la PQRSD (Petición, Queja/Reclamo, Solicitud de Información, Denuncia, Sugerencia/ Propuesta).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

b. Nombre y Apellidos o Razón Social de la Empresa o posibilidad de presentar queja/denuncia anónima.



Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

c. Tipo de documento de identidad o el de la empresa ( Cédula de Ciudadanía, NUIP -Número Único de Identificación Personal, Cédula de Extranjería, NIT -Número de Identificación Tributaria-, Pasaporte ).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

d. Número de documento de identidad o NIT de la empresa.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

e. Modalidad de recepción de la respuesta ( correo electrónico, dirección de correspondencia).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

f. Correo electrónico.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

g. Dirección de correspondencia (Dirección, Barrio/ Vereda / Corregimiento, Municipio/ Distrito, País - en caso que sea diferente al de Colombia).

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

h. Número de contacto.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

i. Objeto de la PQRSD.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.signed.co/pqrs>

j. Adjuntar documentos o anexos.





PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

k. Aviso de aceptación de condiciones.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

l. Botón "Enviar".

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/radicar-pqrs/>  
<https://hospitalsancamilo.siged.co/pqrs>

#### **14. SECCIÓN DE NOTICIAS**

##### 14.1. Sección de Noticias

a. Sección de noticias.

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/> <https://hospitalsancamilo.gov.co/category/noticias/>

#### **15. ANEXO 3. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y DE SEGURIDAD DIGITAL WEB**

##### 15.1. Anexo 3. Condiciones de seguridad digital

a. ¿La entidad ha implementado una política de seguridad digital y de seguridad de la información, de conformidad con el artículo 6 y el Anexo 3 de la Resolución MinTIC 1591 de 2020?

Respuesta: Sí

Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/wp-content/uploads/2024/06/POLITICA-SEGURIDAD-DIGITAL.pdf>

b. ¿La entidad ha adoptado el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI), recomendado por la Dirección de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones?

Respuesta: No

Justificación: Ya se está realizando Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

c. En caso de que la entidad haya sufrido algún incidente de seguridad de la información en el último año ¿esta ha comunicado los incidentes a la Superintendencia de Industria y Comercio, y en caso de ser graves o muy graves al Grupo de Respuestas a Incidentes de Seguridad Informática del



**PROCURADURIA  
GENERAL DE LA NACION**

Gobierno Nacional (CSIRT)?\* (En caso de no haber sufrido incidentes, seleccione la opción ""no aplica"")

Respuesta: N/A

Justificación Legal: La entidad no ha sufrido incidentes de seguridad de la información en el último año