

INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPSS 2023

**ESE HOSPITAL PSIQUIATRICO
SAN CAMILO**

BUCARAMANGA SANTANDER

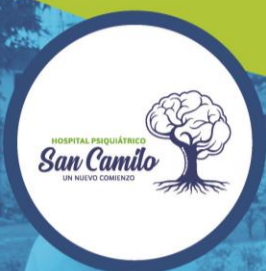


TABLA DE CONTENIDO

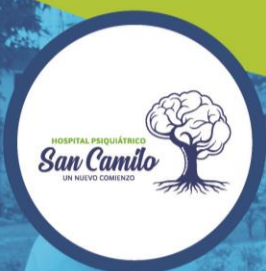
INTRODUCCIÓN.....	3
EJE1 FORTALECIMIENTO..... INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN.	4
LINEA: E1La.....	4
LINEA: E1Lb.....	5
LINEA: E1Le.....	8
LINEA: E1Lh.....	9
EJE 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD	13
LINEA: E2La.....	13
LINEA: E2Lb.....	19
LINEA: E2Lc.....	20
LINEA: E2Ld.....	23
LINEA: E2Le.....	24
LINEA: E2Lf.....	27
<i>EJE 3 IMPULSAR LA CULTURA DE LA SALUD</i>	<i>30</i>
LINEA: E3La.....	30
LINEA: E3Lb.....	32
LINEA: E3Lc.....	35
LINEA: E3Ld.....	36
<i>EJE 4 FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL.....</i>	<i>41</i>
LINEA: E4La.....	41
LINEA: E4Lb.....	44
LINEA: E4Lc.....	47
LINEA: E4Ld.....	47
LINEA: E4Le.....	49
EJE 5 GESTIÓN Y GARANTÍA DE LA SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN	52
LINEA: E5La.....	52
LINEA: E5Lb.....	53
LINEA: E5Lc.....	54
LINEA: E5Ld.....	55



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo principal presentar evidencias de la ejecución de las 23 actividades plasmadas en el plan de acción vigencia 2023 de la política de participación social en salud de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo de Santander, enmarcadas en la resolución 2063 del 2017 la cual tiene como propósito definir y desarrollar las directrices que le permitan al estado garantizar el derecho a la participación social en salud y su fortalecimiento y a la ciudadanía la apropiación de mecanismos y condiciones para ejercer la participación social en salud en las decisiones para el cumplimiento del derecho fundamental a la salud en el marco de la Ley Estatutaria de Salud y en armonía con la Política de Atención Integral en Salud -PAIS dentro de los cinco ejes estratégicos.

Es importante mencionar que las evidencias documentales y fotográficas (Actas, listados de asistencia, registros fotográficos, videos, etc.) del desarrollo de todas las actividades del plan de acción de la PPSS reposan en los archivos físicos y digitales de la oficina de oficina de información y atención al usuario (SIAU), igualmente en su momento algunas actividades fueron socializada a través de las redes sociales de la institución (https://www.facebook.com/hospitalsancamilobucaramanga/?locale=es_LA)



EJE1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN.

LINEA: E1La

- Meta de la línea de acción: Incluir en el presupuesto recursos para las actividades relacionadas del componente de participación social, con personal idóneo para la realización de las mismas.
- Actividad: Fortalecer la oficina de sistema de información y atención al usuario (SIAU) con auxiliares de apoyo.
- Evidencia: Manual de Funciones.

MANUAL DE FUNCIONES		Código: GI-FT-CH-021
		Version: 0
		Fecha aprobación: Abril-11-2022
		Página de

IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL	
NOMBRE DEL PERFIL:	AUXILIAR SIAU
OBJETIVO DEL PERFIL:	Apoyar en las diferentes actividades que desarrolla gestión de la información
PERFIL SUPERVISOR ASISTENCIAL:	N/A
PERFIL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO:	Coordinador de Enlace
PERFIL QUE LE REPORTAN:	N/A

COMPETENCIAS REQUERIDAS			
EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HABILIDADES
BACHILLER	Curso de humanización curso de seguridad del paciente Curso centrada en el usuario	1 año de experiencia en el cargo	análisis proactividad liderazgo trabajo en equipo comunicación asertiva
EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:		N/A	


RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERFIL	
ACTIVIDADES RUTINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la comunicación entre paciente hospitalización y su familia Realizar encuestas a pacientes hospitalización y ambulatoria Apoyo oficina SIAU. Participar activamente en las actividades propuestas dentro del proyecto de acreditación que se adelanta en el hospital. Apoyo oficina SIAU Participar activamente en las actividades propuestas dentro del proyecto de acreditación que se adelanta en el hospital Apoyar las acciones encaminadas a proteger a la entidad de actividades que provengan del lavado de activos y financiamiento al terrorismo. las demás que le sean asignadas, para la correcta marca del proceso.
ACTIVIDADES NO RUTINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> Actividades que le sean asignadas y afines con la naturaleza del proceso.
RESPONSABILIDADES EN SST	<ul style="list-style-type: none"> Procurar el cuidado integral de su salud. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Asociación. Informar oportunamente a la Asociación acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de ejecución de actividades. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST de la Asociación. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Asociación.

CONTRIBUCIÓN AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPT	
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Identificar y reportar situaciones y acciones que puedan llegar afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio y gestionarlos para obtener procesos de atención seguros y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en el CPT para prevenir la ocurrencia de eventos adversos.
HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO	Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo.
GESTIÓN DEL RIESGO	Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud.
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA	Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la atención de usuarios.
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos asistenciales del centro productivo de trabajo.



LINEA: E1Lb

- Meta de la línea de acción: Realizar socialización al personal de salud de la institución generando capacidades para ejercer el derecho a la participación.
- Actividad: Desarrollar una capacitación virtual sobre la participación social e implementación de la política PASS dirigida a personal de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo y sus sedes.
- Evidencia: Acta de socialización.


ACTA DE REUNIÓN			
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
Página 1 de 15			

Acta No.010	Fecha24 Abril 2023	LugarPlataforma San Camilo Learning	Hora	
Nombre o tema de la reunión: Mecanismos de participación social en salud. E.S.E. H.P.S.C			Inicio7:00AM	Fin5:00PM
Lider de la reunión: Karen Dayana Santos Peña				
Objetivo de la reunión:				
Socializar a los colaboradores de la institución y sus sedes los mecanismos de participación social en salud, en lenguaje claro de fácil comprensión, asegurando el entendimiento de dicha información a través de los diferentes medios de comunicación.				

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Mecanismo de participación social en Salud
2	Realización de test
3	

Desarrollo de la reunión	
<p>1. La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo, cuenta con la plataforma San Camilo Learning, para realizar capacitaciones. Se socializa la temática relacionada con los mecanismo de participación</p> <p>La participación social en salud, es un proceso de interacción social en el cual se ejercen y garantizan derechos y deberes para intervenir en las decisiones de salud correspondiente a los intereses individuales, familiares y colectivos de los usuarios de salud.</p>	
<p>Marco normativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Constitución Nacional de 1991 • Ley 100 de 1993 Art 153 • Ley 715 de 2001 Competencias y Recursos • Ley 850 de 2003 Veedurías Ciudadanas • Decreto 1757 de 1994 Mecanismos de participación Social • Circular Única de la Superintendencia título VII • Resolución 2063 de 2017 Política Publica de Participación Social en Salud 	

1

ACTA DE REUNIÓN			
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
Página 2 de 15			

- Resolución 2626 de 2019 MAITE



La participación ciudadana es el ejercicio de los deberes y derechos del individuo.

La participación comunitaria es un espacio de DIALOGO entre actores sociales y el estado.

Formas de participación social en salud

Participación ciudadana

- Servicio de Atención a la Comunidad (SAC)
- Sistema de Información y Atención al Usuario (SIAU) Atención a las Sugerencias de los Usuarios

Participación comunitaria


- Comités de participación comunitaria (COPACOS)
- Alianzas o Asociaciones de Usuarios
- Comités de Ética Hospitalaria

Escenarios de participación social en salud

- **En la institución**
SIAU – Asociación De Usuarios – Comité De Ética Hospitalaria – Representante Ante La Junta Directiva
- **En el municipio**
Oficinas de Participación Social en Salud –COPACO – Veedurías Ciudadanas – Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud

2



	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 3 de 15	

SISTEMA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO (SIAU)

- **Presencial**
Oficina de SIAU ubicada en el área de consulta externa programa infantil en los horarios de lunes a viernes de 7 am-3pm.
- **Virtual**
 - Página Web Institucional: se reciben peticiones, quejas, reclamos, sugerencia y felicitaciones.
 - Correo institucional.
 - Redes sociales institucionales.

ALIANZAS O ASOCIACIONES DE USUARIOS

- Calidad de los servicios
- Ejercer veedurías
- Asesorar
- Recursos y gastos
- Mantener comunicación
- Defensa del usuario
- Gestionar


COMITÉ DE ÉTICA HOSPITALARIA

- Promover
- Atender y canalizar
- Divulgación y seguimiento

SAC (OFICINAS DE PASS) sus funciones

- Exigir a la EPS e IPS la entrega de información sistematizada
- Garantizar que la EPS e IPS realicen acciones de mejoras
- Velar que en la EPS e IPS existan SIAU
- Promover, asistir y garantizar los mecanismos de participación en salud en su

3

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 4 de 15	

territorio, EPS e IPS

- Canalizar y resolución de inquietudes y peticiones en la prestación de servicios de salud.


REPRESENTANTE ANTE LA JUNTA DIRECTIVA

- Participación de los usuarios en la Junta Directiva de la IPS- EPS públicas o privadas
- El representante debe ser elegido en asamblea de usuarios
- Deben cumplir con:
 - Estar vinculados y cumplir funciones específicas de salud en un comité de usuarios de servicio de salud.
 - Acreditar una experiencia de un año en un comité de usuarios.
 - No tener ninguna inhabilidad.
 - Haber recibido servicios de salud en el último año.

COMITÉ DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA (COPACO)

Es un escenario de concertación entre los diferentes actores sociales y el Estado, en donde se encuentran representantes de organizaciones sociales y comunitarias de MUNICIPIO COMO


- Alcalde o delegado
- Gerente de la ESE
- Secretario de salud
- Representante por organizaciones sociales, comunitarias y gestores de salud

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 5 de 15	



5




	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 6 de 15	

Con relación a la socialización de los mecanismos de participación social en salud, se observa que el total de participantes equivalentes al 89% (250) tuvo una eficacia de 98% respondieron correctamente a las preguntas del test, alcanzando calificaciones superiores al 70%. También se pudo evidenciar que 11% (30) no realizaron el pre test y no asistieron a la capacitación.

Se solicitará el apoyo de las cooperativas institucionales a las cuales se encuentran afiliados los trabajadores que no participaron en la capacitación, el cumplimiento del mismo, ya que es importante el conocimiento y puesta en marcha a la hora de atender a los usuarios de la institución.

Compromisos de la reunión			
Nº	Compromiso	Nombre y apellidos del responsable	Fecha programada de cumplimiento
1.	Capacitar a los trabajadores pendientes de la socialización de los mecanismos de participación social en salud	Cooperativas institucionales	Mes de Abril


Soporte de la realización en la plataforma san camilo learning y certificados de curso

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 15 de 15	

278	Wilson Beltran	Geovanni	Darsalud-Aux Enf	100
279	Zafra Diaz	Sandra Geraldine	Darsalud-Aux Enf	100
280	Zambrano Arenales	Sara Viviana	Darsalud Aux Enf	-
281	Zambrano Pacheco	Aisbel Catherine	Darsalud-Auxiliar Enfermeria	95

Certificado Curso Mecanismos de Participación



	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 7 de 15	

INFORME CAPACITACIÓN MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD MARZO 2023 PLATAFORMA SAN CAMILO LEARNING

N.	Apellido(s)	Nombre	Institución	Cuestionario: Evaluación Mecanismo Participación Social en Salud
1	Alquichire Alquichire	Wendy Stephanie	Gestion Integral-Auxiliar Adm	95
2	Alvarado Vesga	Dorian Smith	Darsalud Aux Enf	-
3	Alvarez Patiño	Angel Ramiro	Planta Ese Hpsc- Sede Piedecuesta	95
4	Alvarez Santoyo	Olga	Darsalud-Psicologa	90
5	Alvaria Criado	Yolanda	Gestion Integral-Auxiliar Adm	100
6	Amaya Gualdron	Maria Jimena	Darsalud-Auxiliar Enfermeria	86
7	Aponte Vence	Mario Javier	Planta Ese Hpsc	100
8	Ardila Baez	Teofilde	Planta Ese Hpsc	100
9	Ardila Martinez	Lida	Darsalud-Auxiliar Enfermeria	86
10	Arellano	Yerly Andreina	Cofeser - Facturación	90
11	Arenas Benitez	Claudia Patricia	Planta Ese Hpsc	95
12	Arenas Villabona	José Miguel	Gestion Integral-Juridico	95
13	Arevalo Bayona	Yazmin	Darsalud-Trabajadora Social	-
14	Arraut Camargo	Eduard Fabian	Planta Ese Hpsc	100
15	Arredondo Garcia	Luz Karina	Darsalud Aux Enf	95
16	Avendaño Rodriguez	Adriana Lucia	Darsalud-Regente Farmacia	95
17	Ayala	Juan Pablo	Planta Ese Hpsc	100
18	Ayala Sanabria	Duvan Albeyro	Darsalud Aux Enf	100
19	Ballesteros Romero	Cesar Antonio	Darsalud Aux Enf Barranca	-
20	Ballesteros Vargas	Ludy Yamile	Gestion Integral-Financiera	-
21	Banderas Garcia	Shirley	Darsalud-Enfermera Barranca	-
22	Baron Torres	Yeyny Johanna	Darsalud Aux Enf	86
23	Barraera Gomez	Lina Maria	Planta Ese Hpsc	71
24	Barrera Gonzalez	Blanca Margarita	Planta Ese Hpsc	-
25	Beltran Gonzalez	Joan Nicolas	Darsalud-Psicologo	100
26	Benitez Ribero	Aida	Planta Ese Hpsc	100
27	Bernal Bermudez	James Ronald	Planta Ese Hpsc	100
28	Blanco Samiento	Buenaventura	Darsalud Aux Enf	90

LÍNEA: E1Le

- Meta de la línea de acción: Realizar gestiones interinstitucionales para la formación de la comunidad en planeación y control social en salud.
- Actividad: Gestionar ante la secretaria de salud municipal o entidades como el sena una capacitación virtual en temas de participación social ciudadana.
- Evidencia: Se realizó la respectiva gestión.

SIAU

De: SIAU <siau@hospitalsancamilo.gov.co>
Enviado el: martes, 29 de agosto de 2023 3:36 p. m.
Para: 'lmanaya@bucaramanga.gov.co'
Asunto: Solicitud de capacitaciones Alianza de Usuarios ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo

Bucaramanga, 29 de Agosto del 2023

Dra. Luz Marina Amaya
Alcaldía de Bucaramanga

Cordial Saludo,

De manera muy atenta y con el fin de capacitar en temas de suma importancia relacionados con gestión pública, control social y mecanismos de participación social en salud, solicitamos muy amablemente de su gestión para realizar una jornada virtual con capacitaciones con los miembros de la alianza de usuarios ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo esto con el fin de dar a conocer los temas anteriormente mencionados, agradezco la proyección de la fecha para el último trimestre del año en curso.

Cordialmente,



PS. KAREN DAYANA SANTOS PEÑA
PROFESIONAL SIAU
E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo
Correo: siau@hospitalsancamilo.gov.co
Teléfono: 7008392

"La E.S.E HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, y a lo previsto en la Resolución de Rectoría No. 1227 de 2013, es responsable y encargada del tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de los datos personales incluidos en sus bases de datos y archivos, indispensables para el desarrollo de su misión institucional de formación, investigación y extensión. Los titulares de datos personales tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar o suprimir frente a los responsables del tratamiento, la información recolectada en las bases de datos o archivos, en los términos establecidos en la normatividad vigente y en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Tratamiento de Datos Personales de la E.S.E HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO, el cual puede ser consultado



LINEA: E1Lh

- Meta: Implementar mecanismos de registro en el SIAU de la atención de usuarios donde se especifique el enfoque diferencial.
- Actividad: Adoptar una planilla de registro de atención a usuarios en el SIAU de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo donde se permita registrar el enfoque diferencial de las personas atendidas.
- Evidencia: Planilla de registro.

REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL						
PR. GESTION DE LA INFORMACION		TP. ADMINISTRATIVO	VERSION: 01			
SP. SIAU		PAGINA 1 DE 1				
No	Fecha	Nombre	Telefono	Genero	Criterios de atencion Preferencial	Observaciones
1	04-03-21	Hara Espinoza	318 590624	F	AU-1	Hospitalización -
2	06-03-21	Karel Nteci	3166013374	F	AU-2	Atención en el hospital -
3	06-03-21	Luis Angel Perez		M	AU-2	Atención en el hospital -
4	01-03-21	Donth Camacho		F	AU-4	Atención en el hospital -
5	17-03-21	Donth Camacho		F	AU-2	Atención en el hospital -
6	14-03-21	Luis Angel Perez	3234935413	M	AU-1	Atención en el hospital -
7	14-03-21	Lidia Rojas	3101659254	M	AU-1	Atención en el hospital -
8	14-03-21	Gerardo Rojas	3103659254	M	AU-2	Atención en el hospital -
9	14-03-21	Angel Rojas	3162810004	M	AU-2	Atención en el hospital -
10	14-03-21	John Angel Toranzo		M	AU-4	Atención en el hospital -
11	14-03-21	Roberto Fierro		F	AU-1	Atención en el hospital -
12	14-03-21	Clara Fierro		F	AU-1	Atención en el hospital -
13	22-03-21	Cristian Fierro		M	AU-4	Atención en el hospital -
14	22-03-21	Guillermo Castaño	3483839190	F	AU-1	Atención en el hospital -
15	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -
16	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -
17	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -
18	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -
19	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -
20	22-03-21	Yanet Viloria	3153533916	F	AU-4	Atención en el hospital -

1. Adulto Mayor	5. Mujeres en estado de embarazo
2. Niño o Niña	6. Grupos Étnicos
3. Adolescentes	
4. Personas con discapacidad	

REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL	
PR. Gestión de la Información	TP. ADMINISTRATIVO
SP. Sistema de Información Atención al Usuario	Página 1 de 1
Código:	Version:

No	Fecha	Nombre	Telefono	Criterios de atencion Preferencial	Observaciones
1	03-01-23	Carlos Saldaña	3115124139	AU-1	Señales de alarma
2	03-01-23	Luis Fernando Rojas	318 49360	AU-1	Señales de alarma
3	03-01-23	Patricia Villalobos	318 49360	AU-1	Señales de alarma
4	03-01-23	Volanda de los Angeles	318 49360	AU-1	Señales de alarma
5	04-01-23	Elisa Villalobos	318 49360	AU-1	Señales de alarma
6	04-01-23	Sequel Hestad	318 49360	AU-1	Señales de alarma
7	04-01-23	Eda Belen Salazar	318 49360	AU-1	Señales de alarma
8	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
9	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
10	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
11	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
12	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
13	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
14	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
15	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
16	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
17	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
18	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
19	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma
20	04-01-23	Edelma Mendez	318 49360	AU-1	Señales de alarma





REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL
PR. GESTION DE LA INFORMACION
TP. ADMINISTRATIVO
CÓDIGO: AD-GIT-SIAU-P-01-R-08
PÁGINA 1 DE 1

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Genero	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	23-05-23	De la Perdon	315990401	F	AU-1	Citas -
2	24-05-23	Manila Reyes	315888841	F	AU-3	Atención de emergencia -
3	30-05-23	Elvando Rocio	315888841	M	AU-1	Historia clínica -
4	02-06-23	Uri Prieto	310539040	M	AU-4	Historia clínica
5	06-06-23	Uri Prieto		M	AU-1	Cita
6	07-06-23	Shirley Santiago S.		M	AU-2	Cita neuropsiquiátrica - Documento ✓
7	07-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Historia clínica - Documento ✓
8	07-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Historia clínica - Documento ✓
9	07-06-23	Seán Fernando Gil		M	AU-1	Cambio de diagnóstico.
10	08-06-23	Seán Fernando Gil		M	AU-1	Documento de diagnóstico.
11	12-06-23	San Fernando G.		M	AU-1	Formulario médico ✓
12	15-06-23	Victoria González	3192019450	F	AU-2	Formulario médico ✓
13	15-06-23	Victoria González		F	AU-2	Formulario médico ✓
14	20-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
15	21-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
16	21-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
17	22-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
18	26-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
19	26-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓
20	26-06-23	Alfonso Alvarado		M	AU-1	Formulario médico ✓

1. Adulto Mayor
2. Niños o Niñas
3. Adolescentes
4. Personas con discapacidad

5. Mujeres en estado de embarazo
6. Grupos Étnicos

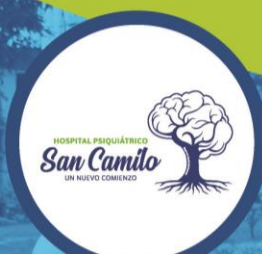


REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL
PR. GESTION DE LA INFORMACION
TP. ADMINISTRATIVO
CÓDIGO: AD-GIT-SIAU-P-01-R-08
PÁGINA 1 DE 1

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Genero	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	10-04-2023	Rafaela Torres	3133334150	F	AU-2	Formulario médico -
2	20-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
3	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
4	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
5	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
6	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
7	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
8	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
9	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
10	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
11	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
12	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
13	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
14	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
15	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
16	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
17	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
18	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
19	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -
20	21-04-2023	Alfonso Alvarado	315990401	F	AU-1	Formulario médico -

1. Adulto Mayor
2. Niños o Niñas
3. Adolescentes
4. Personas con discapacidad

5. Mujeres en estado de embarazo
6. Grupos Étnicos





REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL

PR. Gestión de la Información
SP. Sistema de Información y Atención al Usuario

TP. ADMINISTRATIVO
Código: PÁGINA 1 de 1

Versión:

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	11-08-23	Opac. Urbel Benavides		AU-1	Neurología
2	11-08-23	Andrés Vera		AU-2	Estomatología
3	11-08-23	Deoniso Gilad Raga		AU-1	Ordon medica
4	11-08-23	Ra. maria Alencar Rocha		AU-1	Medicamento
5	11-08-23	Alto. Sp. Antonio		AU-1	Recomendaciones
6	11-08-23	Paula Rodriguez		AU-1	Urgencia por servicio
7	11-08-23	San Camilo Soler		AU-2	Operación en la oficina programa infantil
8	11-08-23	Reitha Adila Diaz		AU-1	UTI
9	11-08-23	Paula Amaya		AU-1	Cita
10	11-08-23	Emos fabaquis		AU-1	Permanencia en atención
11	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
12	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
13	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
14	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
15	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
16	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
17	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
18	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
19	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico
20	11-08-23	Paula. me. Alencar		AU-1	Examen oftalmológico

AU	1. Adulto Mayor	5. Mujeres en estado de embarazo
	2. Niños o Niñas	
	3. Adolescentes	
	4. Personas con discapacidad	



REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL

PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

SP. SIAU

TP. ADMINISTRATIVO
CÓDIGO: AD-GIT-SIAU-P-01-R-08
PÁGINA 1 DE 1

VERSION:01

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Genero	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	25-08-2023	Henry Trillo		AU-1 M	AU-1	Historia Clínica
2	26-08-2023	Alvaro Ortiz	3157994901	AU-1 M	AU-1	Cita
3	26-08-23	Delia Rendo	320962406	AU-1 F	AU-1	Cita medica
4	26-08-23	Clara Neira	315811212	AU-1 F	AU-1	Medicamento
5	28-08-23	Yulian Alencar N		AU-1 F	AU-1	Medicamento
6	28-08-23	Edilio Pico		AU-1 M	AU-1	Citacion de cita
7	28-08-23	Daniel Felipe M.	314289041	AU-1 M	AU-1	Historia Clínica
8	28-08-23	Renaldo Medina	318526066	AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
9	11-08-23	Sabana Ayud		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
10	11-08-23	David Lopez		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
11	26-08-23	David Lopez		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
12	26-08-23	David Lopez		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
13	31-08-23	Eda Sanchez		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
14	31-08-23	Ethan Matias Perez		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
15	31-08-23	Deius Santos Guevara		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
16	09-08-23	Amara Palomares		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
17	09-08-23	Antonio Rendo		AU-1 M	AU-1	Examen oftalmológico
18	11-08-23	Paula Rodriguez		AU-1 F	AU-1	Examen oftalmológico
19	15-08-23	Paula Rendo		AU-1 F	AU-1	Examen oftalmológico
20	16-08-23	Paula Rendo		AU-1 F	AU-1	Examen oftalmológico

AU	1. Adulto Mayor	5. Mujeres en estado de embarazo
	2. Niños o Niñas	6. Grupos étnicos
	3. Adolescentes	
	4. Personas con discapacidad	





REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL

TP. ADMINISTRATIVO
CÓDIGO: AD-GIT-SIAU-P-01-R-08
PÁGINA 1 DE 1

PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
SP. SIAU

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Genero	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	23/09/23	Alba Rueda		F	AU-2	Citas
2	24/09/23	Ignacio Andres Gomez		Masculino	AU-2	ordenes medicas.
3	24/09/23	Celina Cuatrecasas		F	AU-1	Examen medico.
4	25/09/23	Jaime Poma		M	AU-1	medicamento
5	25/09/23	Ana Julia Carranza		M	AU-1	lista de espera
6	26/09/23	Nubia Perez		F	AU-1	lista de espera
7	26/09/23	Abraham Marquez		M	AU-2	Cita
8	26/09/23	Huel Hernandez		M	AU-2	Cita
9	26/09/23	Glenn Mariana Gutierrez		F	AU-1	Examen medica
10	26/09/23	María Delia Salas		F	AU-1	prueba neuropsiquiatrica
11	26/09/23	María Leon Rivera		F	AU-1	Orientacion
12	26/09/23	Silvia Delgadillo Vasquez		F	AU-2	Hospitalizacion
13	30/09/23	Perez Perez		M	AU-1	medicamento
14	31/09/23	María Gutierrez		F	AU-1	historia clinica
15	31/09/23	María Gutierrez		F	AU-1	prueba neuropsiquiatrica
16	31/09/23	Problemas Afectivos		F	AU-1	medicamentos
17	31/09/23	Luz Emilia Penabaz		F	AU-1	medicamentos
18	31/09/23	Alba Pz Horta		F	AU-1	medicamentos
19						
20						

1: Adulto Mayor	5: Mujeres en estado de embarazo
2: Niños o Niñas	6: Grupos Étnicos
3: Adolescentes	
4: Personas con discapacidad	



REGISTRO DIARIO ATENCION PREFERENCIAL

TP. ADMINISTRATIVO
CÓDIGO: AD-GIT-SIAU-P-01-R-08
PÁGINA 1 DE 1

PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
SP. SIAU

No	Fecha	Nombre	Teléfono	Genero	Criterios de atención Preferencial	Observaciones
1	15-09-23	Maria Cristina Elacue		F	AU-1	Trabajo social -
2	15-09-23	Alba Eliza Vazquez		F	AU-1	Uti
3	20-09-23	Antonio Moreno		M	AU-1	Historia Clinica
4	20-09-23	Carolina Torres		F	AU-1	Examen Medicamentos x
5	20-09-23	Sandra Andrea Garcia		F	AU-2	Citas
6	20-09-23	Camila James Sepúlveda		F	AU-1	Medicamentos x
7	20-09-23	Imelda Benitez Calderon		F	AU-1	Medicamentos x
8	21-09-23	Diana Ramirez		F	AU-1	Cita medica
9	21-09-23	Dominio Aneta Cardenas		M	AU-1	Colecta documento -
10	21-09-23	Eliseo Domínguez Domínguez		M	AU-1	medicamentos x
11	21-09-23	Luciano Dixon Lopez		F	AU-4	Cita
12	21-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-1	Cometido orden medica -
13	21-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-1	certificado de hospitalización -
14	21-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-1	lista psiquiatrica infantil
15	21-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-1	Prueba neuropsiquiatrica -
16	22-09-23	Juan Manuel Alvarado Contreras		M	AU-2	Citas
17	25-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-2	Cita
18	25-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-2	Cita
19	25-09-23	Isabel Alvarado		F	AU-2	Cita
20	27-09-23	Rina Pz Linares		M	AU-1	medicamentos


1: Adulto Mayor	5: Mujeres en estado de embarazo
2: Niños o Niñas	6: Grupos Étnicos
3: Adolescentes	
4: Personas con discapacidad	



EJE 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

LINEA: E2La


- Meta: Socializar trimestralmente los derechos de los usuarios a los usuarios y sus familias en las sedes institucionales.
- Actividad: Socializar trimestralmente los deberes y derechos de los usuarios a los usuarios y sus familias en las sedes institucionales.
- Evidencia: Acta de capacitaciones, lista de asistencia y evidencias fotográfica.

 Hospital Psiquiátrico San Camilo <small>UNIVERSIDAD DE LOS ANDES</small>	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 7	

Acta No.	Fecha	Lugar	Hora	
16	Mes de Julio	Servicios hospitalarios y ambulatorios de la institución		
Nombre o tema de la reunión:			Inicio	Fin
Socialización Deberes y derechos de los usuarios			9:00 a.m.	10:00 a.m.
Lider de la reunión: Oficina de atención al usuario SIAU – Andrea Carolina Montaña				
Objetivo de la reunión: Divulgar los derechos y deberes de los usuarios en lenguaje claro de fácil comprensión, asegurando el entendimiento de dicha información a través de los diferentes medios de comunicación, en concordancia con el modelo de acreditación y la política de seguridad al paciente y humanización en salud de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo				


Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Deberes y derechos de los usuarios

Desarrollo de la reunión
La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo cuenta con la oficina de atención al usuario la cual pretende aportar y favorecer los medios más adecuados de protección y promoción de los derechos de los usuarios de la institución.
¿Qué son los derechos?
Se entiende por derechos a todas las leyes y normativas diseñadas para proteger la libertad individual, garantizando así el bienestar de la sociedad o los mecanismos de acción para procurarla.
¿Qué son los deberes?
Se entiende por deberes a los compromisos morales, sociales y legales que los ciudadanos adquieren en función del ejercicio de sus derechos. Esto quiere decir que el ejercicio de todo derecho implica también el cumplimiento de una serie de obligaciones.
Los derechos son todos los mecanismos que protegen a los individuos.
Los deberes son las obligaciones que deben cumplir para poder ejercer sus derechos.
Los derechos y los deberes se crean para procurar la estabilidad social y una convivencia armoniosa entre los ciudadanos.
Lo usuarios de la E.S.E psiquiátrica San Camilo tiene derecho a:

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 2 de 7	

- Que se me brinde atención integral e integrada y humanizada por el equipo humano y los servicios especializados en salud mental
- Recibir información clara, oportuna, veraz y completa de las circunstancias relacionadas con mi estado de salud, diagnóstico, tratamiento y pronóstico, incluyendo el propósito, método, duración probable y beneficios que se esperan, así como los riesgos y las secuelas, de los hechos o situaciones causantes de mi deterioro y de las circunstancias relacionadas con mi seguridad social.
- Que se me preste la atención especializada e interdisciplinaria y los tratamientos con la mejor evidencia científica de acuerdo con los avances científicos en salud mental.
- Que las intervenciones sean menos restrictivas de la libertad individual de acuerdo a la ley vigente.
- Tener un proceso psicoterapéutico, con los tiempos y sesiones necesarias para asegurar un trato digno para obtener resultados en términos de cambio.
- Recibir psicoeducación individual y familiar sobre su trastorno mental y las formas de cuidado y autocuidado.
- Que se me respete la voluntad de participar o no en investigaciones clínicas o de docencia, previa firma de un consentimiento informado.
- Ser escuchado en el momento de expresar una felicitación, queja, reclamo o sugerencia y a recibir una respuesta clara y oportuna.
- Recibir una atención en las mejores condiciones de dignidad y privacidad posibles en unas instalaciones seguras limpias y cómodas.
- Ser atendido en forma oportuna y puntual, o recibir una explicación en caso de retraso en la atención.
- No ser discriminado o estigmatizado, por mi condición de persona sujeto de atención en salud mental.
- Recibir o rechazar ayuda espiritual, moral o religiosa de acuerdo con mis creencias.
- Que se me brinde confidencialidad de la información relacionada con mi proceso de atención y respetar la intimidad de otros pacientes.
- Revisar y recibir explicación acerca de los costos y/o tarifas.




	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 3 de 7	

- Aceptar o rechazar procedimientos, por sí mismo o, en caso de inconsciencia, incapacidad para decidir o minoría de edad, por sus familiares o representantes, dejando expresa constancia en lo posible escrita de su decisión.
- Elegir dentro de la planta disponible de médicos del servicio, aquel que desee que le preste la atención requerida. Siempre y cuando los recursos de la institución lo permitan
- Morir con dignidad.
- Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.

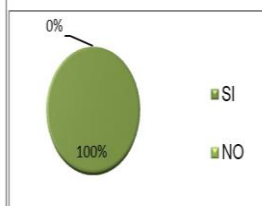
Como usuario tiene el deber a:

- Reconocer los derechos y respetar la intimidad de otros pacientes.
- Presentar el documento de identidad y demás requisitos requeridos para ser atendidos.
- Brindar un trato amable, respetuoso, digno y cortes al personal de la salud y a los demás usuarios
- Cumplir las normas de la institución, presentar la documentación completa, veraz y actualizada, con el fin de comprobar el derecho a recibir atención; cancelar oportunamente los copagos y cuotas moderadoras.
- Informar de manera clara y veraz al médico tratante sobre su estado de salud, de manera que permita la elaboración de un diagnóstico y tratamiento orientados a mejorar su condición clínica.
- Hacer solicitud adecuada a la norma vigente de los registros clínicos y documentos relacionados con la atención.
- Asistir puntualmente a las citas programadas o cancelar con 8 horas de anticipación.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos de escucha (buzones, encuestas, oficina de atención al usuario, pagina web) ofrecidos por la institución.
- Cumplir con las normas básicas estipuladas por la institución, manteniendo siempre una conducta de cuidado, y buen uso de las instalaciones y dotación dispuesta para su servicio.
- Seguir el plan de manejo y las recomendaciones dadas por el personal de salud.
- La familia y/o acudiente tienen el deber de participar activamente en los procesos de

3

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 5 de 7	

2. ¿Le pareció importante conocer los deberes y derechos de los usuarios de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo?



Análisis: El 100% (14) de los encuestados consideran que es importante conocer y divulgar los derechos y deberes de los usuarios.

3. ¿Cree usted que la institución cumple con los derechos y deberes de los usuarios?



Análisis: El 100% (14) de los encuestados manifiestan que en la institución si se cumple los deberes y derechos en la atención a los usuarios.

Se anexa a la presenta acta las evidencias fotográficas y listas de asistencia del mes de julio

Compromisos:

Se continuará socializando los deberes y derechos de manera mensual en la institución

Anexo: Listado de Asistencia AD-GIT-SIAU-P-03-R-01



#	FECHA	SERVICIO	INFORMACION ENTREVISTA:	FUNCIONARIO QUE REALIZÓ LA ENTREVISTA	NOMBRE DE PACIENTE	¿ACREDITA QUE RECIBE LA INFORMACION?	TELÉFONO	PRIMA
40	30/07/13	F.C.B	✓	Carolina Medina	Christian Topoles	✓	316829411	Christian
41	30/08/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Ismael Escobar Robles	✓	316829392	Ismael Robles
42	30/08/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Adolfo Ortiz Guerrero	✓	316829390	Adolfo Ortiz
43	30/05/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Ismael Escobar	✓	316829344	
44	30/05/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Edward Alonso M	✓	316829386	Edward Alonso
45	30/04/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Spencer Escobar Cordera	✓		
46	30/04/13	F.B.	✓	Carolina Medina	Doña Nicolobian	✓	316829373	Doña Nicolobian
47	30/08/13	F.C.B	✓	Carolina Medina	Doña Amparo D	✓		Doña Amparo
48	30/08/13	F.C.B	✓	Carolina Medina	Angel Hernandez	✓	303828202	Angel
49	30/08/13	F.C.B	✓	Carolina Medina	Mrs. Saki Soto Cruz	✓	316829400	Mrs. Saki Soto Cruz
50	30/08/13	HD	✓	Carolina Medina	Marcelo Pineda S	✓	316829348	Marcelo Pineda
51	30/08/13	HD	✓	Carolina Medina	Fanny Escobar	✓	316829348	Fanny Escobar
52	30/08/13	HD	✓	Carolina Medina	Francisco Javier Castro	✓	316829444	Francisco Castro

#	FECHA	SERVICIO	INFORMACION FAMILIAR O COMUNITARIA	INFORMACION MEDICA Y PSICOLÓGICA	ENCUENTRO QUE CONTIENE LA INFORMACION	HOMBRE DE PACIENTE	FAMILIAR O COMUNITARIO	TELÉFONO	FIRMA
14	13/01/02	N.A.R.		✓	Cardiología	Roberto Vargel		3024-5804	<i>[Signature]</i>
15	14/01/02	N.A.R.			Cardiología	Roberto Vargel			
16	20/03/02	P.W.A.			Cardiología	Roberto Vargel		447-725	
17	20/03/02	C.M.		✓	Cardiología	Roberto Vargel		3165-6563	María Condor
18	14/01/02	C.M.		✓	Cardiología	Roberto Vargel		310-9159	<i>[Signature]</i>
19	14/01/02	C.H.			Cardiología	Roberto Vargel			
20	20/03/02	C.H.			Cardiología	Roberto Vargel			
21	20/03/02	C.H.			Cardiología	Roberto Vargel		3165-6563	<i>[Signature]</i>
22	20/03/02	C.H.			Cardiología	Roberto Vargel		310-9159	<i>[Signature]</i>
23	20/03/02	C.H.			Cardiología	Roberto Vargel		310-9159	<i>[Signature]</i>
24	14/01/02	A.H.			Cardiología	Roberto Vargel		3165-6563	<i>[Signature]</i>
25	14/01/02	F.A.R.		✓	Cardiología	Roberto Vargel		3165-6563	<i>[Signature]</i>
26	20/03/02	F.6		✓	Cardiología	Roberto Vargel		3165-6563	<i>[Signature]</i>

#	FECHA	SERVICIO	INFORMACION ENTREGADA: 1. ¿Se revisó la historia clínica?	FUNCIONARIO QUE REVISÓ LA HISTORIA CLÍNICA	NOMBRE DE PACIENTE	TABULAS O ACUENTAS QUE REQUIEREN LA INTERVENCIÓN	TELEFONO
1	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Samuel Carlos Ortiz R.		91205005
2	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	David Young Jr		9120472860-51-15
3	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Greg Alexander Sam Wiley		91205005
4	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando Javiel Sotelo		91205005
5	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Sofia Cortez		91205005
6	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
7	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Samuel Carlos Ortiz R.		91205005
8	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
9	Mayo 25	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
10	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
11	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
12	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
13	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005
14	Mayo 23	Plan	✓	Orlando meadows	Orlando meadows		91205005

#	ICMA	SERVICIO	FECHA
1	CS-05-12	Unidad de Bomberos	3/2/2012
2	CS-05-12	Unidad de Bomberos	3/2/2012
3	CS-05-08	Unidad de Bomberos	3/2/2012
4	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
5	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
6	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
7	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
8	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
9	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
10	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012
11	CS-05-23	Unidad de Bomberos	3/2/2012

#	FECHA	SERVICIO	INFORMACIÓN ENTREGADA: Propósito de entrega y Recomendación verbal	FUNCIONARIO QUE SUBMINISTRA LA INFORMACIÓN	NOMBRE DE PACIENTE	¿ACIDENTE QUIEN RECIBE LA INFORMACIÓN?	TELÉFONO	FIRMA
1	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Melissa Bore H		31231 2727	Melissa Bore H
2	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Kessia Escobar R		31235066-2	Kessia Escobar R
3	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Henry Robledo H		3185919418	Henry Robledo H
4	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Jeffrey Escobar Ballesteros		3182414660	Jeffrey Escobar Ballesteros
5	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Ylany Rodriguez Gonzalez		3142566261	Ylany Rodriguez Gonzalez
6	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Wendy Rodriguez Gonzalez		3153374491	Wendy Rodriguez Gonzalez
7	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Jonathan Ballesteros	NO	3132781932	Jonathan Ballesteros
8	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Andres Laverde		3184411009	Andres Laverde
9	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	ERIK DÍAZ GONZALEZ		317426812	ERIK DÍAZ GONZALEZ
10	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Alvaro Escobar H		3155339039	Alvaro Escobar H
11	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Juan Cervantes		3106883081	Juan Cervantes
12	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Walter Rodriguez		305 205264	Walter Rodriguez
13	24-10-23	Kids	✓	Carolina Morán	Alexandrina		3183514094	Alexandrina

#	FECHA	SERVICIO	INFORMACIÓN ENTREGADA: Propósito de entrega y Recomendación verbal	FUNCIONARIO QUE SUBMINISTRA LA INFORMACIÓN	NOMBRE DE PACIENTE	¿ACIDENTE QUIEN RECIBE LA INFORMACIÓN?	TELÉFONO	FIRMA
1	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Maria Gomez		3102024109	Maria Gomez
2	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Juan Martinez		3154535000	Juan Martinez
3	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Alejo Gomez		3154535000	Alejo Gomez
4	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Silvia Gomez		3154535000	Silvia Gomez
5	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Angela Rodriguez		3154535000	Angela Rodriguez
6	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Karen Coronado		3154535000	Karen Coronado
7	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Jenny Gutierrez		3154535000	Jenny Gutierrez
8	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Angela Ruiz		3154535000	Angela Ruiz
9	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Angie Fernandez		3154535000	Angie Fernandez
10	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Juan Martinez		3154535000	Juan Martinez
11	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Paula Ballesteros		3154535000	Paula Ballesteros
12	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Anna Padilla		3154535000	Anna Padilla
13	21-09-23	CE	✓	Amya Morante	Juan Sebastian Lopez		3154535000	Juan Sebastian Lopez

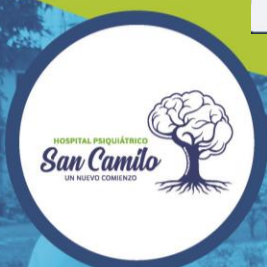
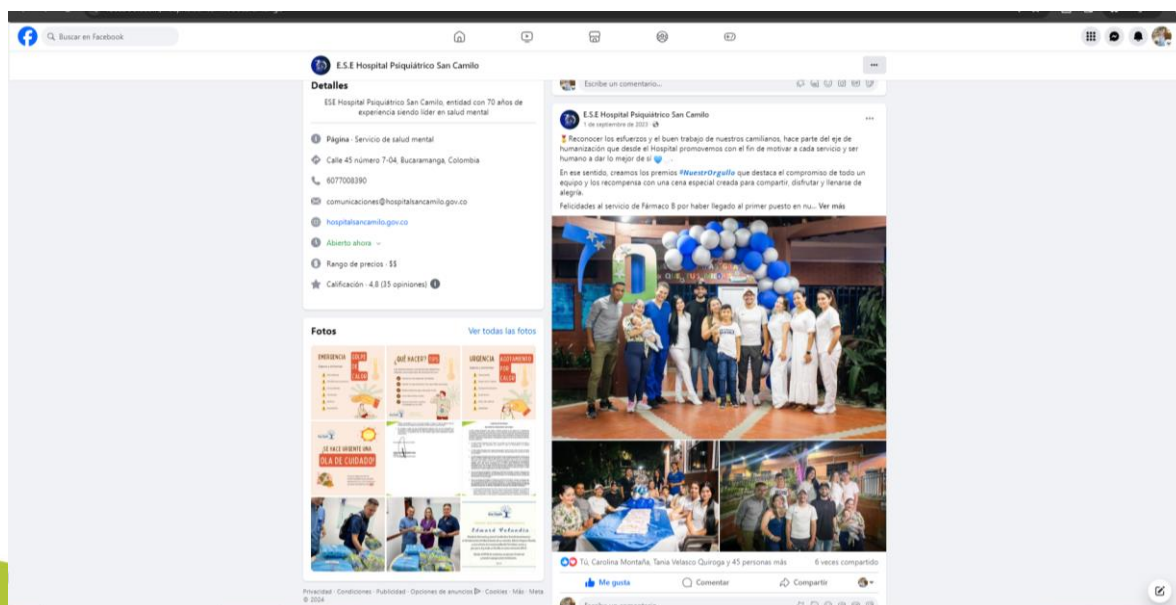
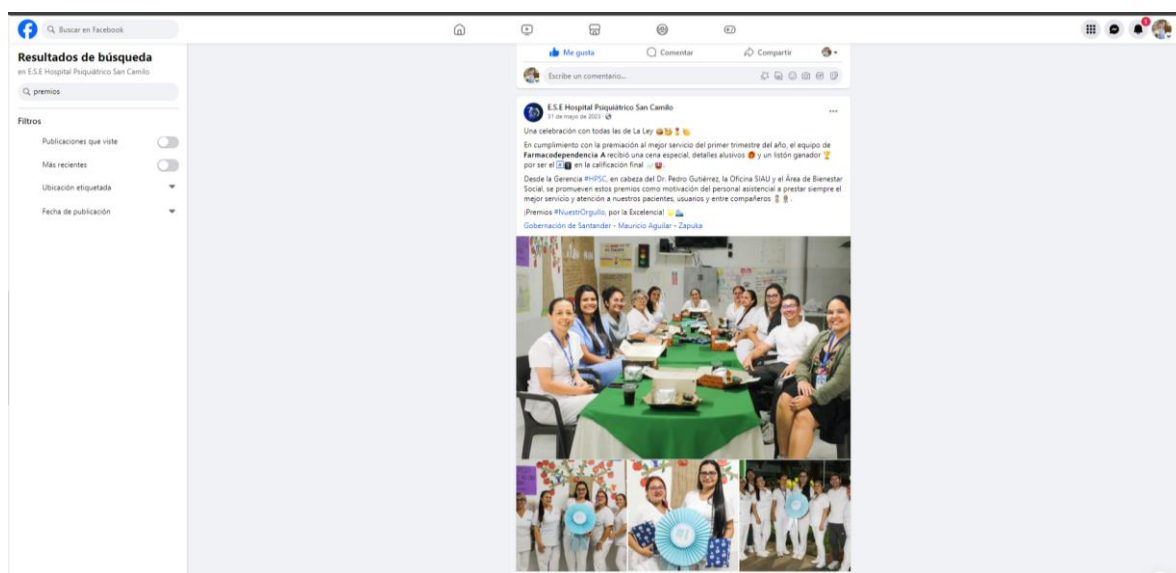
#	FECHA	SERVICIO	INFORMACIÓN ENTREGADA: Propósito de entrega y Recomendación verbal	FUNCIONARIO QUE SUBMINISTRA LA INFORMACIÓN	NOMBRE DE PACIENTE	¿ACIDENTE QUIEN RECIBE LA INFORMACIÓN?	TELÉFONO	FIRMA
1	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
2	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
3	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
4	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
5	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
6	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
7	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
8	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
9	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
10	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
11	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
12	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez
13	20/11/23	PSICOMOTRICIDAD	✓	Angela Tenorio	Wendy Martinez		3155027623	Wendy Martinez

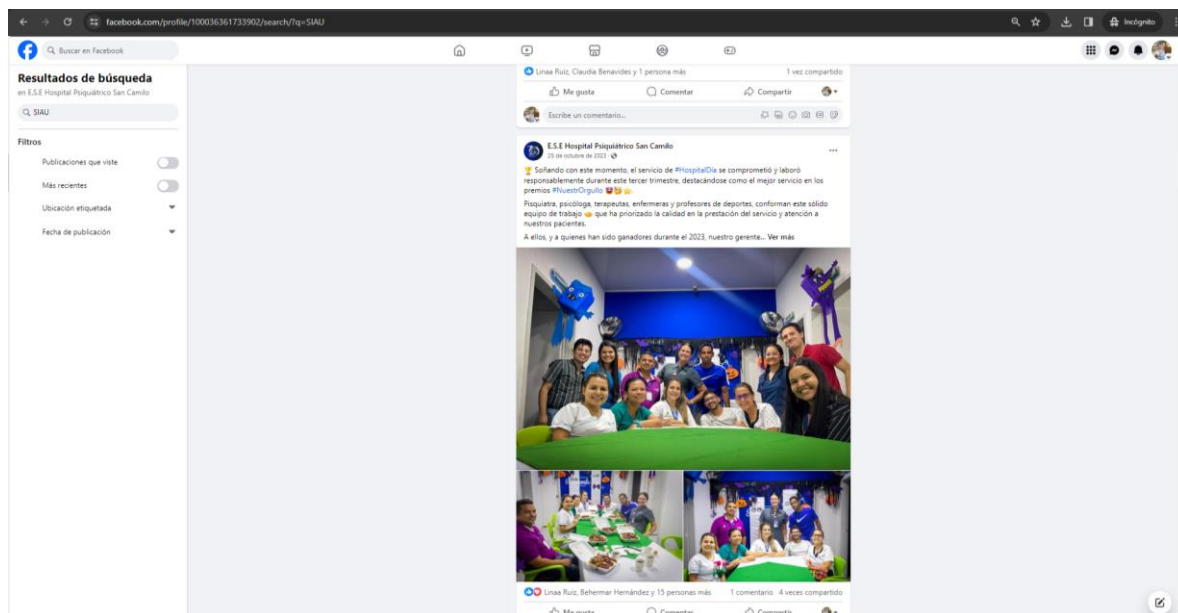




LINEA: E2Lb

- Meta: Otorgar incentivos que motiven a la comunidad a conformar los espacios de participación ciudadana en salud conformados en la ESE
- Actividad: Realizar trimestralmente publicaciones a través de los canales virtuales o redes sociales de la institución donde se resalte la labor de los líderes en salud y colaboradores de la ese.
- Evidencia: Pantallazos #premio nuestro orgullo.

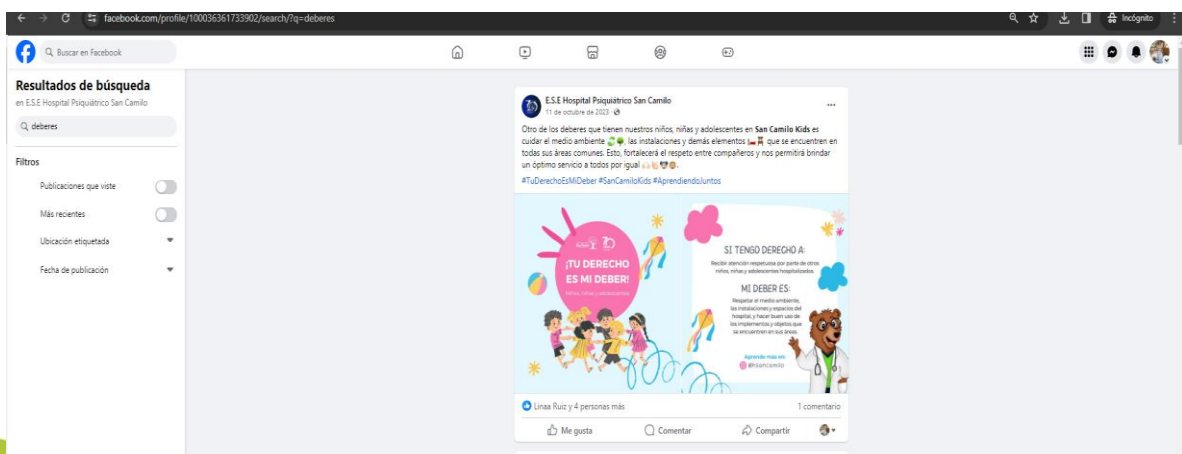
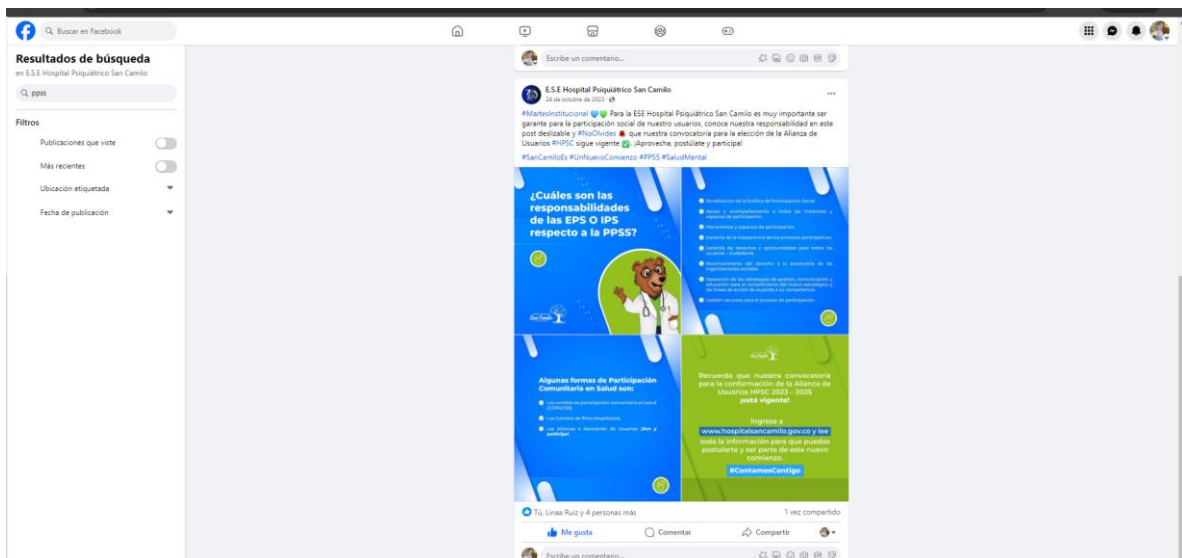
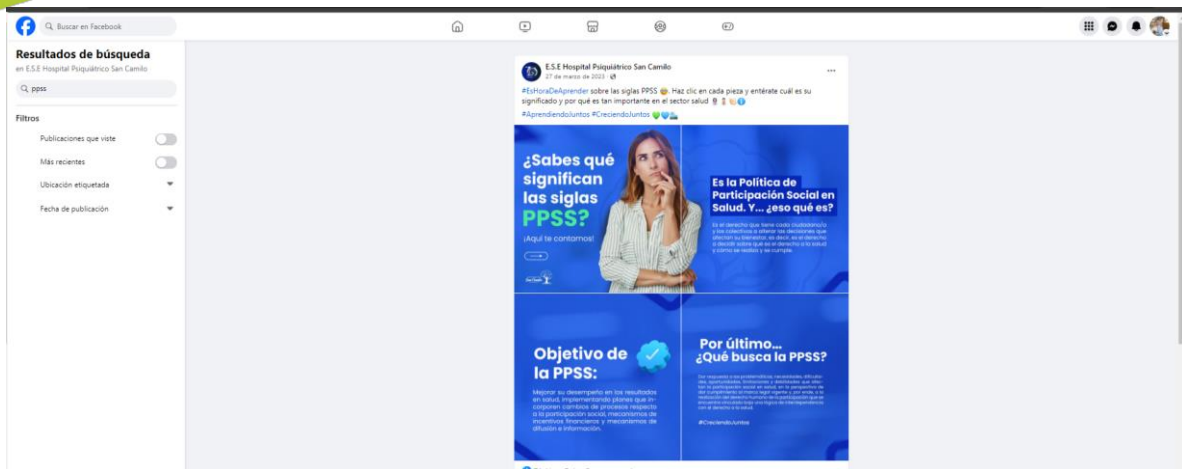


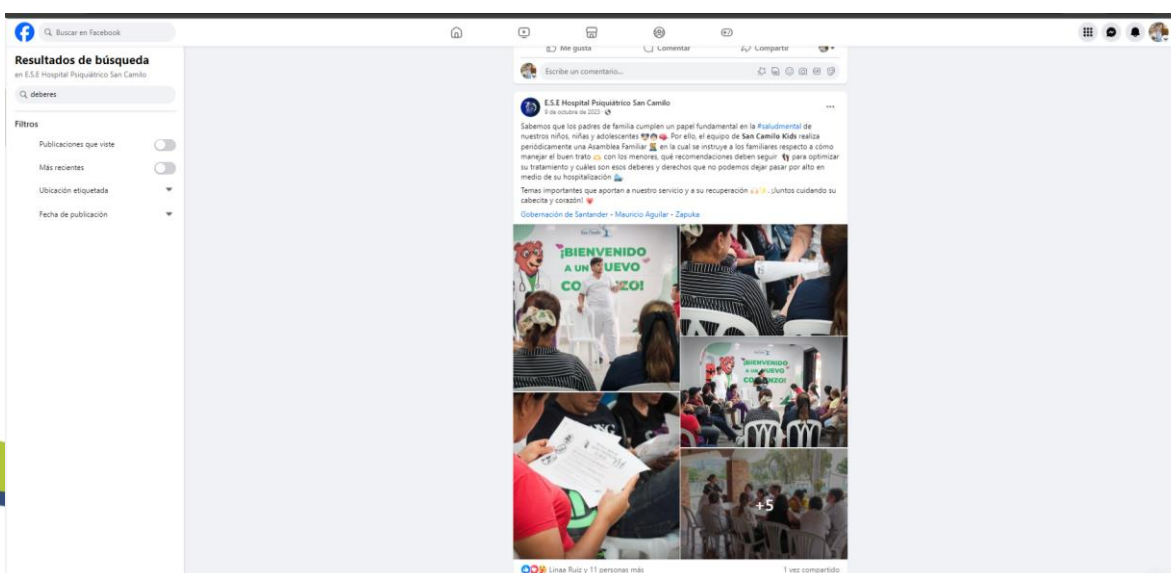
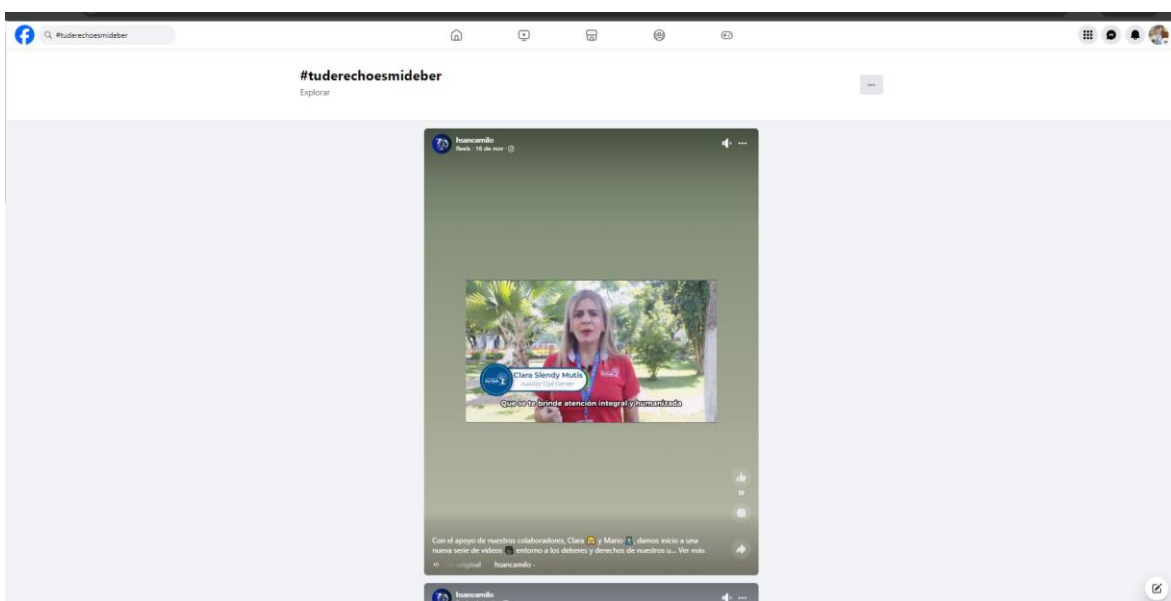
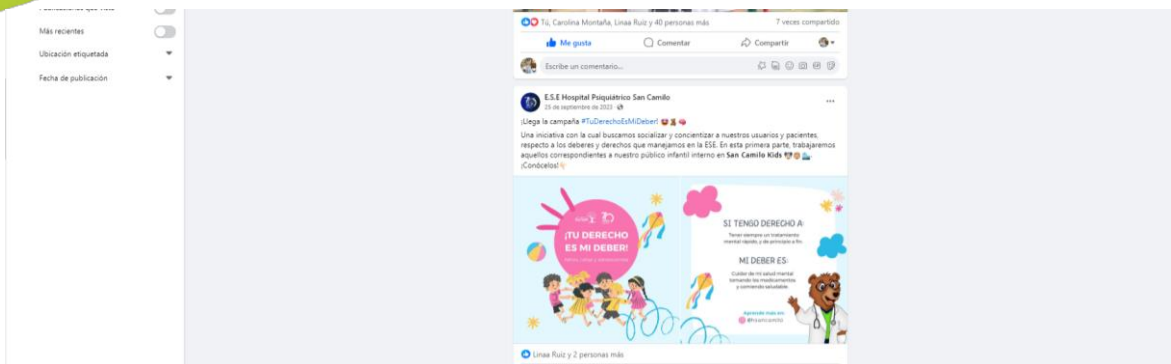


LINEA: E2Lc

- Meta: Impulsar información sobre mecanismos de participación ciudadana a través del uso de las tics.
- Actividad: Llevar a cabo cuatro publicaciones en redes sociales y pagina web de la ese donde se transmita información sobre mecanismos de participación ciudadana y derechos y deberes en salud.
- Evidencia: Pantallazos de la publicaciones <https://www.facebook.com/hashtag/tuderechoesmideber>








LINEA: E2Ld

- Meta: Desarrollar estrategias de información y comunicación a través de medios como radio boletines periódicos para impulsar los mecanismos de participación.
- Actividad: Elaborar mínimo cien folletos donde se promuevan los mecanismos de participación ciudadana y deberes y derechos en salud.
- Evidencia: Publicaciones página web <https://hospitalsancamilo.gov.co/atencion-al-usuario/deberes-y-derechos/> y cartilla de deberes y derechos.



DERECHOS	DEBERES
1. Que se me brinde atención integral y humanizada por el equipo humano y los servicios especializados en salud mental.	1. Reconocer los derechos y respetar la intimidad de otros pacientes.
2. A recibir información clara, oportuna, veraz y completa de las circunstancias relacionadas con mi estado de salud, diagnóstico, tratamiento y pronóstico, incluyendo el propósito, método, duración probable y beneficios que se esperan; así como los riesgos de los hechos o situaciones causantes de mi deterioro y de las circunstancias relacionadas con mi seguridad social.	2. Presentar el documento de identidad y demás requisitos requeridos para ser atendidos.
3. Que se me preste la atención especializada e interdisciplinaria y los tratamientos con la mejor evidencia científica de acuerdo con los avances científicos en salud mental.	3. Brindar un trato amable, respetuoso, digno y cortés al personal de la salud y a los demás usuarios.
4. Que las intervenciones sean menos restrictivas de la libertad individual de acuerdo a la ley vigente.	4. Cumplir las normas de la institución, presentar la documentación completa, veraz y actualizada, con el fin de comprobar el derecho a recibir atención; cancelar oportunamente los copagos y cuotas moderadoras.
5. Recibir psicoeducación individual y familiar sobre su trastorno mental y las formas de cuidado y autocuidado.	5. Informar de manera clara y veraz al médico tratante sobre su estado de salud, de manera que permita la elaboración de un diagnóstico y tratamiento orientados a mejorar su condición clínica.
6. Que se me respete la voluntad de participar o no en investigaciones clínicas o de docencia, previa firma de un consentimiento informado.	6. Hacer solicitud adecuada a la norma vigente de los registros clínicos y documentos relacionados con la atención.
7. Ser escuchado en el momento de expresar una felicitación, queja, reclamo o sugerencia y a recibir una respuesta clara y oportuna.	7. Asistir puntualmente a las citas programadas o cancelar con 8 horas de anticipación.
8. Recibir una atención en las mejores condiciones de dignidad y privacidad posibles en unas instalaciones seguras limpias y cómodas.	8. Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
9. Ser atendido en forma oportuna y puntual, o recibir una explicación en caso de retraso en la atención.	9. Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.
10. No ser discriminado o estigmatizado, por mi condición de persona sujeto de atención en salud mental.	10. Utilizar adecuadamente los mecanismos de escucha (buzones, encuestas, oficina de atención al usuario, página web) ofrecidos por la institución.
11. Recibir o rechazar ayuda espiritual, moral o religiosa de acuerdo con mis creencias.	11. Cumplir con las normas básicas estipuladas por la institución, manteniendo siempre una conducta de cuidado, y buen uso de las instalaciones y dotación dispuesta para su servicio.
12. Que se me brinde confidencialidad de la información relacionada con mi proceso de atención y respetar la intimidad de otros pacientes.	12. Seguir el plan de manejo y las recomendaciones dadas por el personal de salud.
13. Revisar y recibir explicación acerca de los costos y/o tarifas.	13. La familia y/o acudiente tienen el deber de participar activamente en los procesos de atención y alta del paciente.
14. Aceptar o rechazar procedimientos, por sí mismo o, en caso de inconsciencia, incapacidad para decidir o minoría de edad, por sus familiares o representantes, dejando expresa constancia en lo posible escrita de su decisión.	14. Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
15. Elegir dentro de la planta disponible de médicos del servicio, aquel que desee que le preste la atención requerida. Siempre y cuando los recursos de la institución lo permitan.	15. Contribuir al cuidado del medio ambiente, cumpliendo con la adecuada disposición de desechos hospitalarios.
16. Morir con dignidad.	
17. Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.	



LINEA: E2Le

- **Meta:** Realizar una estrategia para promover entre los usuarios la participación en la asamblea de elección de representantes de alianza de usuarios.
- **Actividad:** Realizar una estrategia en los medios de comunicación masiva para promover en los usuarios la participación en la renovación de la alianza de usuarios.
- **Evidencia:** Pantallazos de publicación.



hospitalancamilogov.co fue paciente del hospital san camilo y quisiera conformar nuestra alianza de usuarios esta es su oportunidad

GOV.CO


San Camilo

NUESTROS SERVICIOS TRANSPARENCIA ATENCIÓN AL USUARIO PARTICIPA NUESTROS SEDES

BLOG CHATBOT PAGOS ONLINE

NOTICIAS / 10 de enero de 2023

¿Fue paciente del Hospital San Camilo y quisiera conformar nuestra alianza de usuarios? Esta es su oportunidad



Consulta externa

Brindamos atención ambulatoria integral para todas las personas que lo requieran.

Urgencias

Atención 24 horas para pacientes en crisis que requieran atención inmediata.

Hospitalización

Brindamos servicio de hospitalización para el tratamiento y cuidado del paciente.

Con el propósito de renovar los integrantes de la alianza de usuarios de la ESE Psiquiátrico San Camilo de acuerdo a la Resolución 018 de 23 de enero, el Hospital Psiquiátrico San Camilo convoca a todas las personas que han recibido servicio de salud en la entidad a conformar la asamblea general de usuarios por la vigencia 2023-2025.

hospitalancamilogov.co fue paciente del hospital san camilo y quisiera conformar nuestra alianza de usuarios esta es su oportunidad

GOV.CO

San Camilo

NUESTROS SERVICIOS TRANSPARENCIA ATENCIÓN AL USUARIO PARTICIPA NUESTROS SEDES

BLOG CHATBOT PAGOS ONLINE

la vigencia 2023-2025.

Dentro de esa importante misión se encuentran la capacidad de tener voz y voto en las decisiones que apoyen una mejor atención al usuario y el apoyo en el mejoramiento continuo en la calidad y atención de los servicios de salud mental.

La asamblea será el próximo miércoles 15 de febrero, con horario de inscripción a postulantes de 7:30 am a 8:30 am y el inicio de la asamblea a las 9:00 am en el auditorio Buenos Aires - 2do piso, sede principal del Hospital San Camilo ubicada en la calle 45 No.7-18 en Bucaramanga.

Tenga en cuenta los siguientes requisitos:

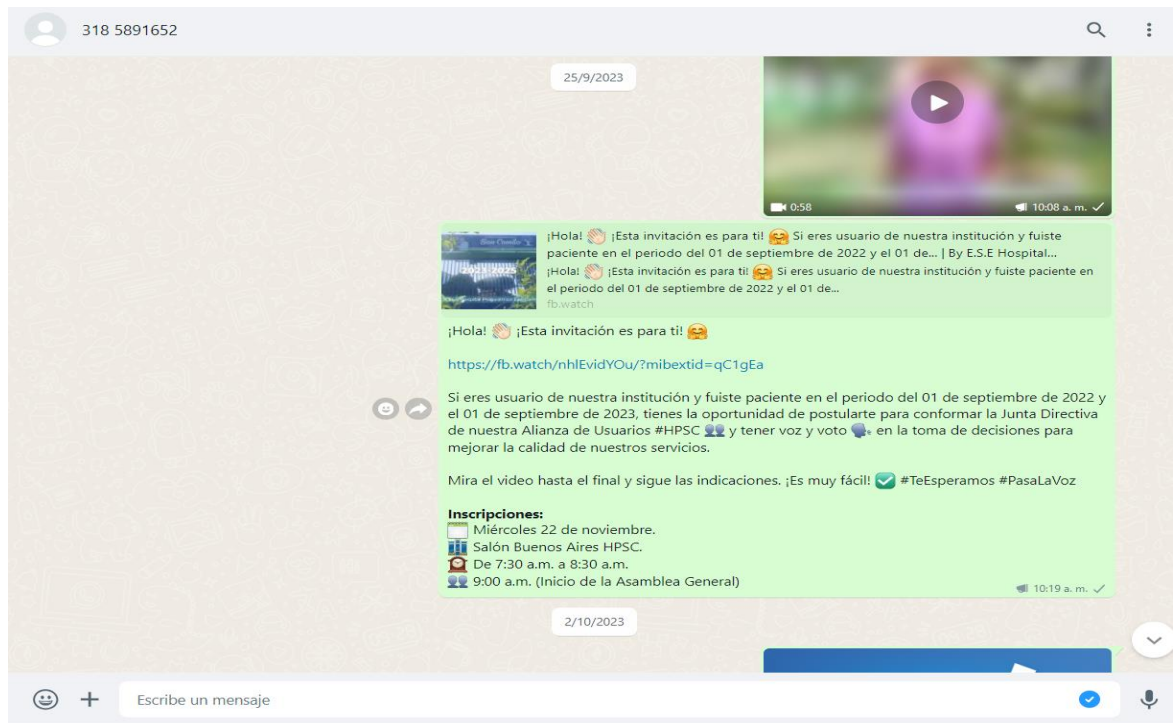
Ser mayor de 18 años.
 Haber recibido servicios de salud en la ESE Hospital psiquiátrico San Camilo durante el último año (01 de diciembre 2021 a 01 de diciembre 2022).
 Permanecer presencialmente durante la asamblea.

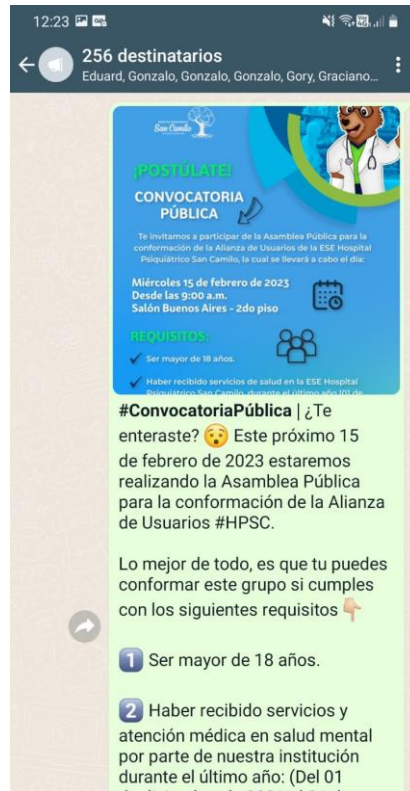
Requisitos para participar y ser elegido:

- Presentar cedula de ciudadanía.
- Realizar inscripción para la verificación de derechos.
- Haber recibido atención en los servicios de la ESE San Camilo durante el último año.
- Permanecer durante el tiempo que dure la asamblea.

Con esta integración, la ESE busca fortalecer el trabajo en equipo buscando que los pacientes que han recibido atención, puedan expresar que hace falta y cómo se podrían mejorar los servicios para brindar nuevos comienzos a las familias santandereanas.







LINEA: E2Lf

- Meta: Realizar una estrategia para promover entre los usuarios la participación en la asamblea de elección de representantes de alianza de usuarios.
- Actividad: Realizar la promoción de la renovación de la alianza de usuarios a través de material publicitario impreso.
- Evidencia: Pantallazos de publicación e impresión.





¡POSTÚLATE!

CONVOCATORIA PÚBLICA

Te invitamos a participar de la Asamblea Pública para la conformación de la Alianza de Usuarios de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, la cual se llevará a cabo el día:

Miércoles 15 de febrero de 2023

Desde las 9:00 a.m.

Salón Buenos Aires - 2do piso



REQUISITOS:

- ✓ Ser mayor de 18 años.
- ✓ Haber recibido servicios de salud en la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, durante el último año (01 de diciembre de 2021 al 01 de diciembre de 2022)
- ✓ Permanecer presencialmente durante la Asamblea.



POSTULACIONES:

Miércoles 15 de febrero de 2023

De 7:30 a.m. a 8:30 a.m.

Salón Buenos Aires - 2do piso

Mayor información:

www.hospitalsancamilo.gov.co



¡BUENAS NOTICIAS!

Nuestros usuarios ubicados en otros municipios, que hayan recibido atención en salud mental por parte de nuestra institución durante el periodo (01 de diciembre de 2021 y 01 de diciembre de 2022) podrán postularse en nuestra Convocatoria Pública para conformar la Alianza de Usuarios #HPSC 2023 - 2025, y asistir a la Asamblea de manera virtual.

Si eres uno de ellos, escribe al WhatsApp:

 **3173635024**



¡POSTÚLATE!

CONVOCATORIA PÚBLICA

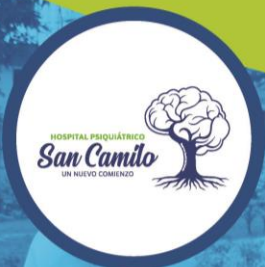
Te invitamos a participar de la Asamblea Pública para la conformación de la Alianza de Usuarios de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, la cual se llevará a cabo el día:

Miércoles 15 de febrero de 2023

Desde las 9:00 a.m.

Salón Buenos Aires - 2do piso

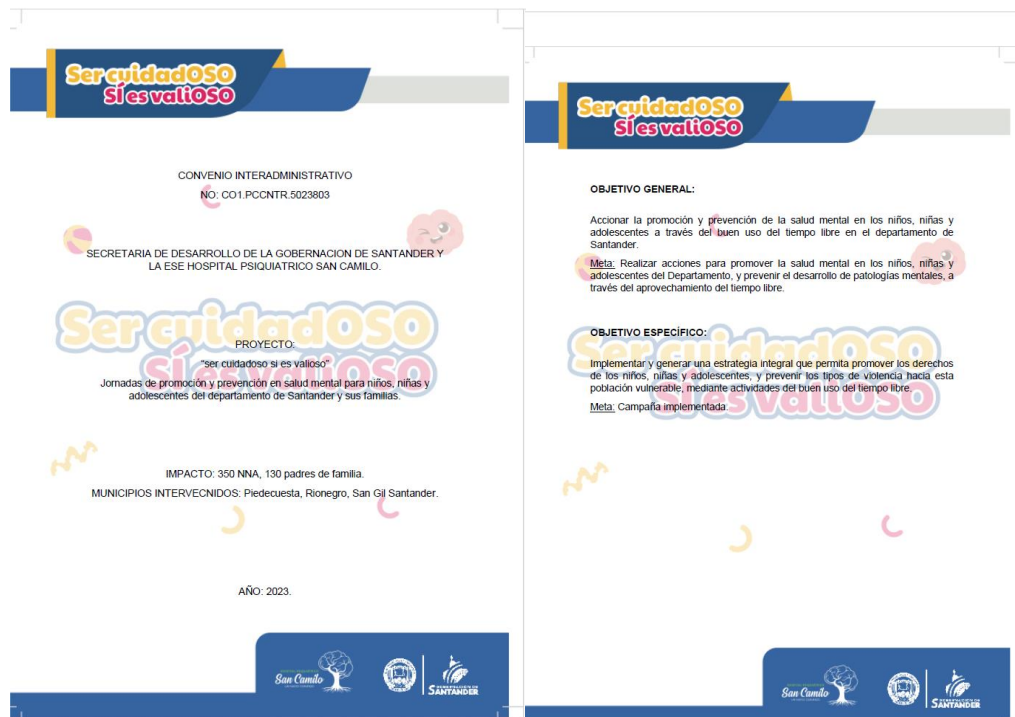




EJE 3 IMPULSAR LA CULTURA DE LA SALUD

LINEA: E3La

- Meta: Crear estrategia en salud mental que promueva el autocuidado de los usuarios en prevención de enfermedades de salud mental.
- Actividad: Realizar una estrategia a través del plan de intervenciones colectiva PIC sobre el cuidado de la salud mental
- Evidencia: Informe de la campaña “Ser cuidadoso si es valioso “



DISEÑO DEL PROYECTO:

INFORME No.01 de 01

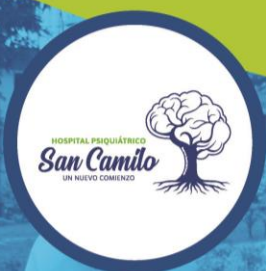
San Camilo Kids Piedecuesta Santander:

N°	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	EJECUCION DEL PROYECTO "PROMOCION Y PREVENCIÓN EN LA SALUD MENTAL DE LOS NNA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER"	<p>ESTRATEGIA N°1: ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO DE LIBRE.</p> <p>N°1: CIRCUITO EXPLORANDO MIS HABILIDADES.</p> <p>Se llevó a cabo la ejecución del stand que consiste en un circuito motor y cognitivo con 4 estaciones donde se pone a prueba las destrezas y habilidades de los infantes y adolescentes.</p> <p>En la primera estación los NNA tomaron varios ula-ula para armar un túnel con ellos, teniendo en cuenta que cada participante debe atravesarlo en posición cuadrúpeda.</p> <p>Al momento de finalizar la trayectoria, el infante o adolescente debe ayudar a sostener los ula-ula para que otro compañero realice el mismo recorrido hasta lograr que pasen todos.</p> <p>Se evidencia buen trabajo de equipo en donde todos los participantes realizan las actividades de forma colaborativa y al finalizar todos cumplen los objetivos.</p>	CIRCUITO EXPLORANDO MIS HABILIDADES



LINEA: E3Lb

- Meta: Realizar campaña de la semana de la salud que promueva hábitos saludables para la prevención de enfermedades de salud mental.
- Actividad: Realizar una campaña de promoción de hábitos saludables para la prevención de enfermedades mentales durante la semana de la salud institucional.
- Evidencia: piezas visuales y publicación en redes sociales.



¿SABÍASQUE TODAS TUS EMOCIONES SON BENEFICIOSAS?

LEE E INFÓRMATE
¡Te sorprenderás
con el último post!

TEMOR

Es de las emociones más beneficiosas para nuestro bienestar, ya que con ella puedes tomar mejores decisiones ante una situación peligrosa o que pueda generar consecuencias negativas. Gracias a ella te proteges y agudizas tus sentidos.



DESAGRADO

Te enseña a ser selectivo y a priorizar aquello que te hace bien o te gusta. Es indispensable para tu higiene corporal, mental, social, ya que evitamos el contacto con elementos o personas dañinas o perjudiciales para nuestra salud.



ENOJO

Es importante al momento de resolver un problema, ya que te reta a ser mejor y a comprender al otro aunque tengan opiniones divididas. Dentro de sus beneficios también está el poder de la creatividad, ya que allí se explotan las buenas ideas.



TRISTEZA

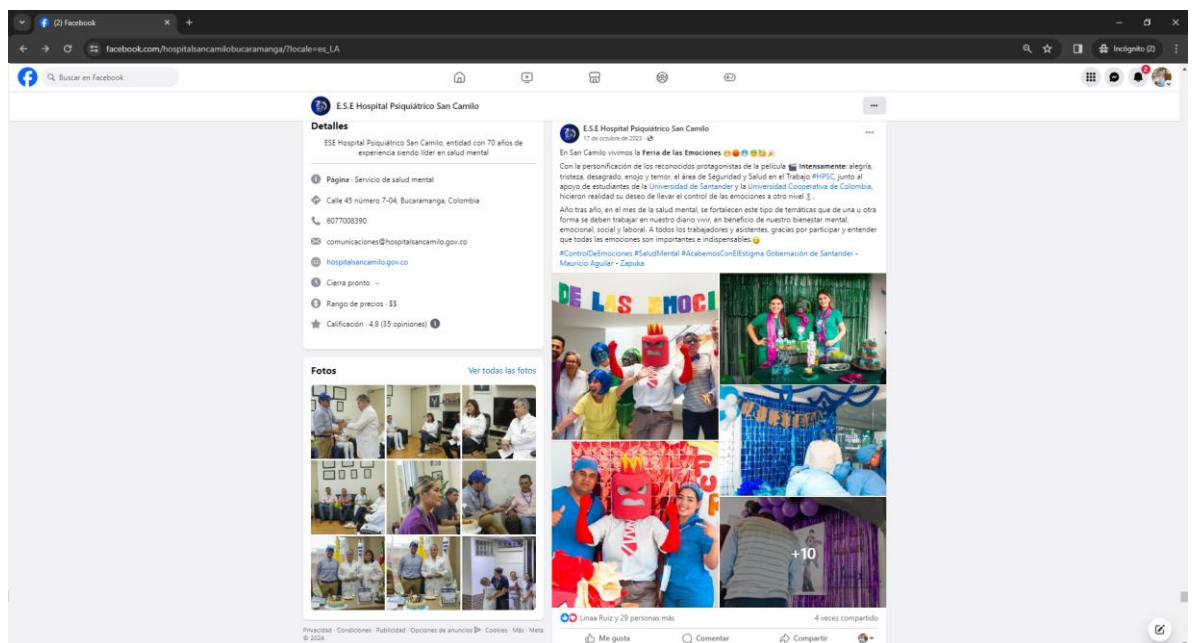
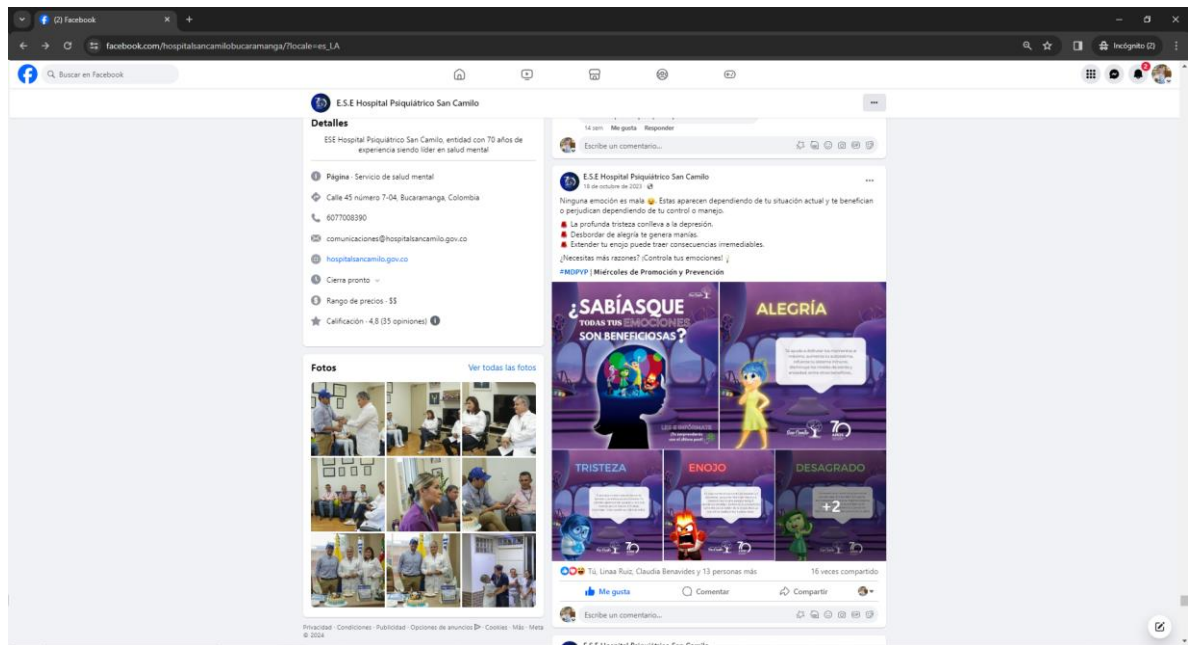
Hace que cortes conexiones con el exterior y te enfoques en ti mismo. Te permite aprender del pasado y recobrar fuerzas para el futuro. E incluso, desahogar todo aquello que debías soltar.



ALEGRÍA

Te ayuda a disfrutar los momentos al máximo, aumenta tu autoestima, refuerza tu sistema inmune, disminuye los niveles de estrés y ansiedad, entre otros beneficios...





LINEA: E3Lc

- Meta: Promover un programa de formación de formadores comunitarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género.
- Actividad: Capacitar a los representantes de los usuarios en salud pública con enfoque de derecho diferencial y de género.
- Evidencia: No se realizó la capacitación debido a que se realizó nuevamente renovación de la alianza de usuarios en el mes de noviembre, evidencia de la renovación de usuarios.

¡Postúlate!

Convocatoria Pública

Te invitamos a participar de la Asamblea Pública para la conformación de la Alianza de Usuarios de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, la cual se llevará a cabo el día:

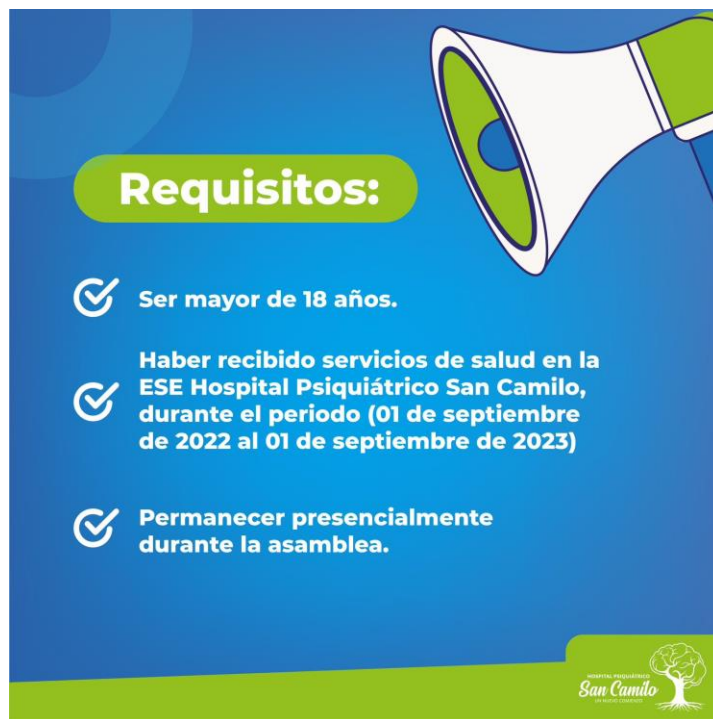
- 📅 **Miércoles 22 de noviembre de 2023**
- 🕒 **Desde las 9:00 a.m.**
- 📍 **Salón Buenos Aires - 2do piso**

Mayor información

🔍 www.hospitalsancamilo.gov.co

San Camilo

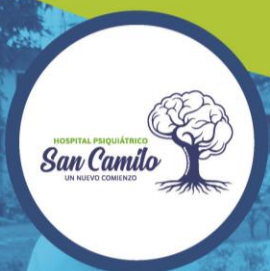


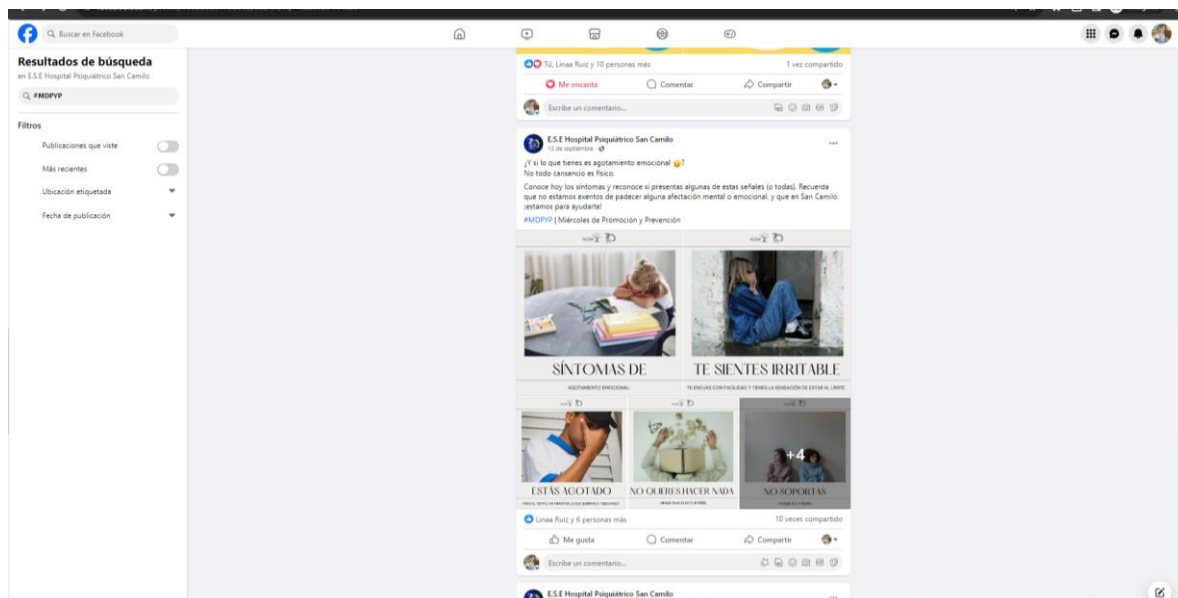


LINEA: E3Ld

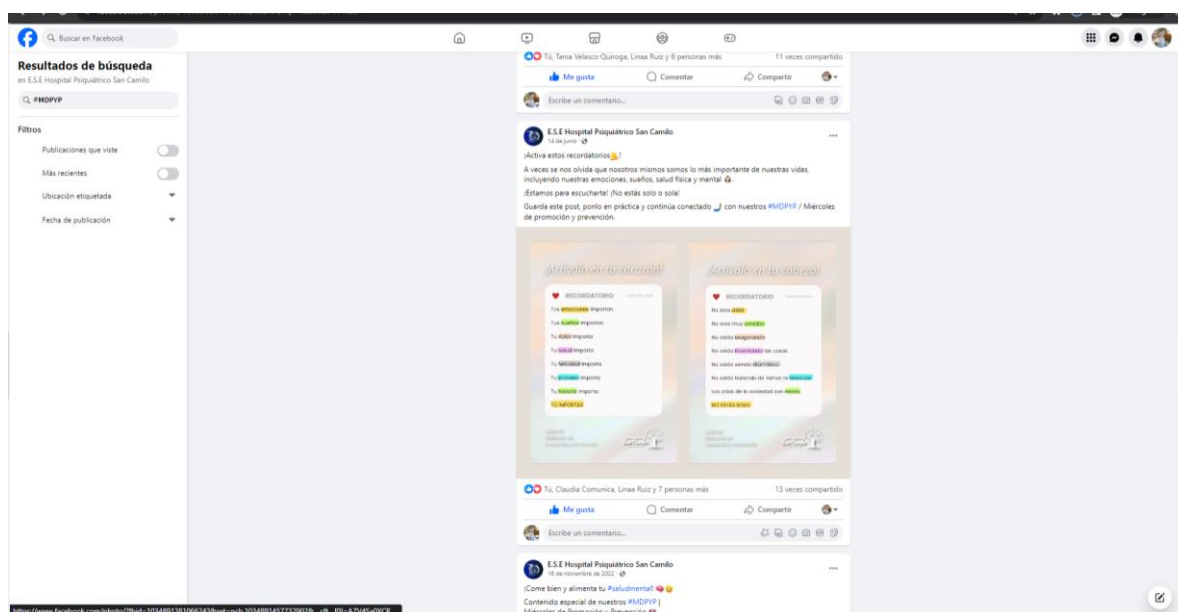
- Meta: Conformar y/o consolidar mecanismos de espacios para que la ciudadanía participe y se apropie de los programas de promoción y prevención.
- Actividad: Socializar la estrategia vía Facebook, Instagram y en todas redes sociales sobre salud mental que promueva el autocuidado en los usuarios
- Evidencia: Pantallazos de las publicaciones vía Facebook.
- <https://www.facebook.com/photo?fbid=1102285040993543&set=pcb.110227309766140>

4

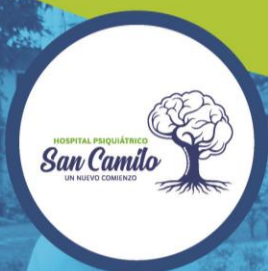


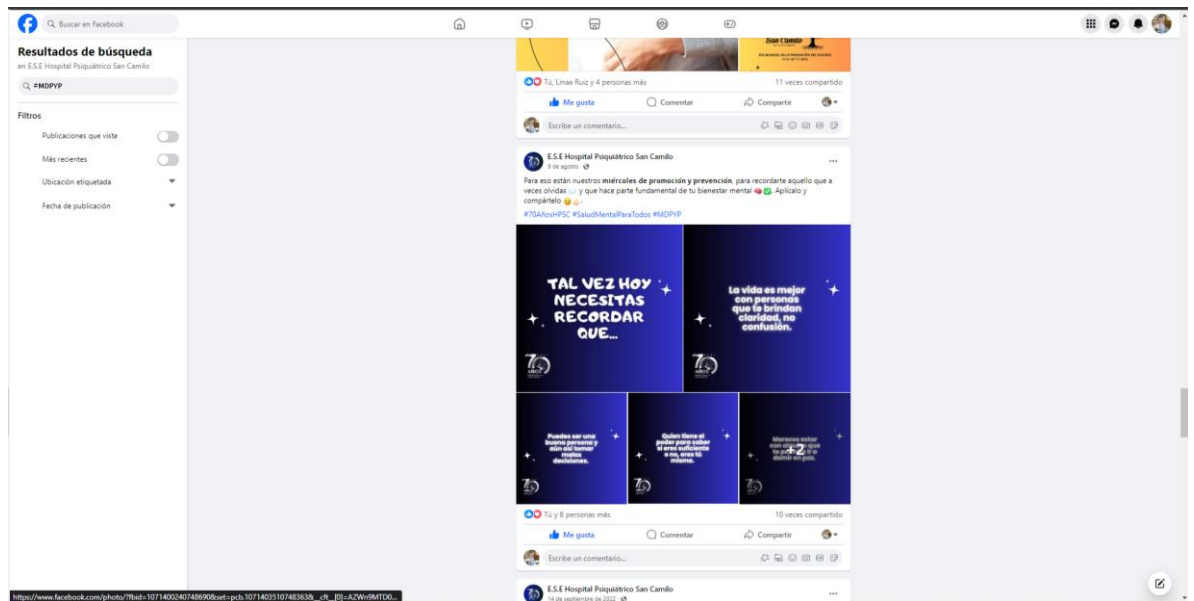
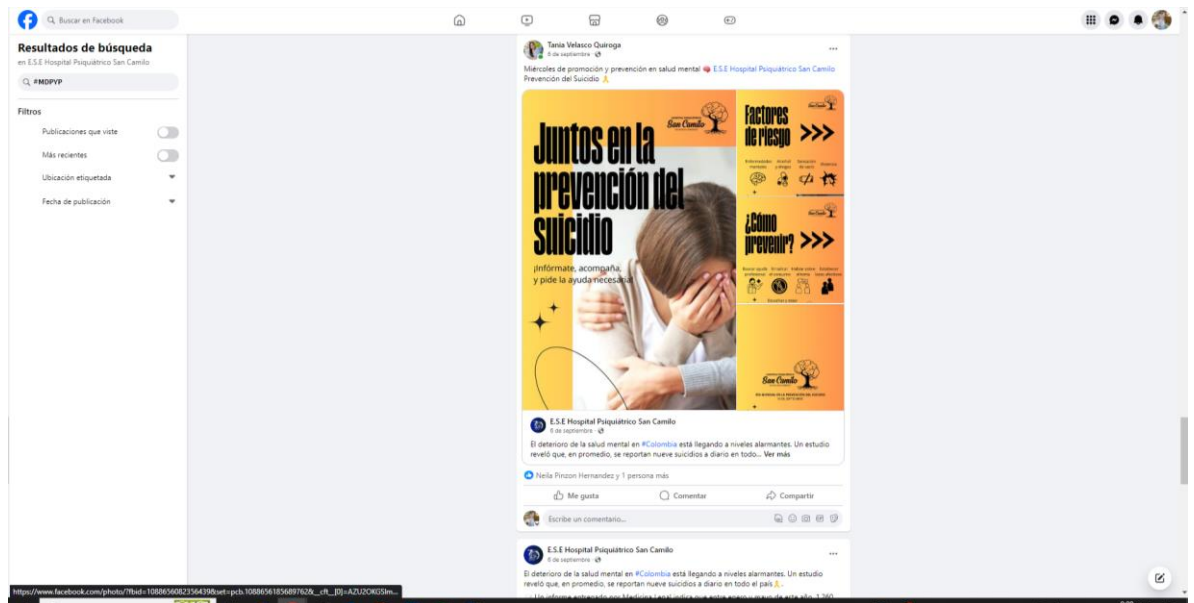


- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1093053825249998&set=pcb.1093054111916636>
- <https://www.facebook.com/photo?fbid=1034891387732909&set=pcb.1034891457732902>



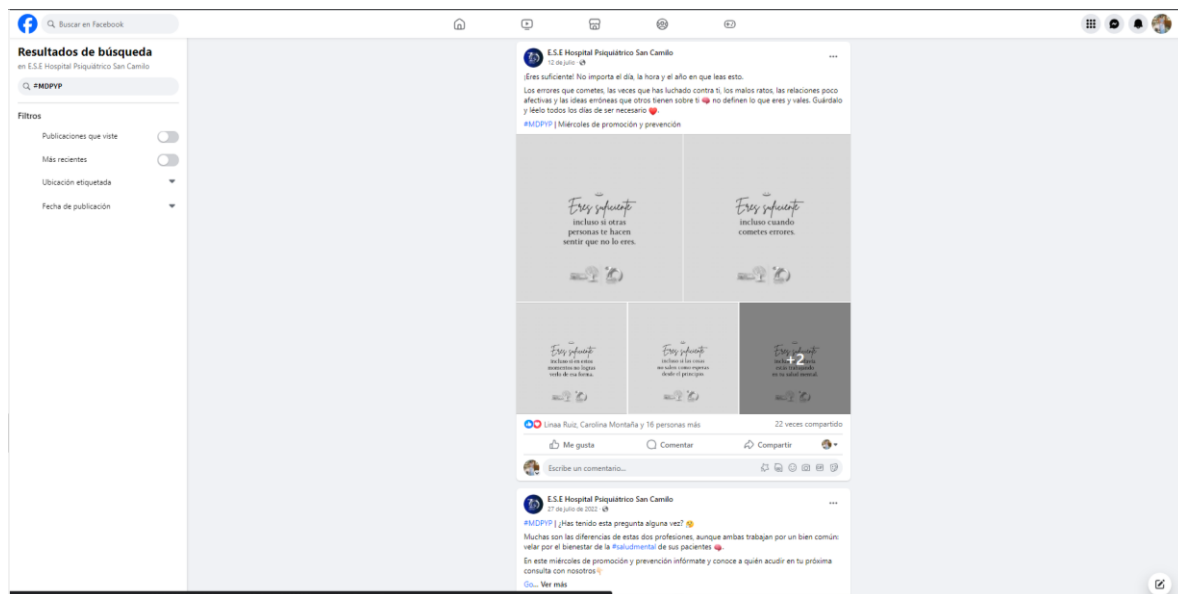
- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1088656009023113&set=pcb.1088656185689762>



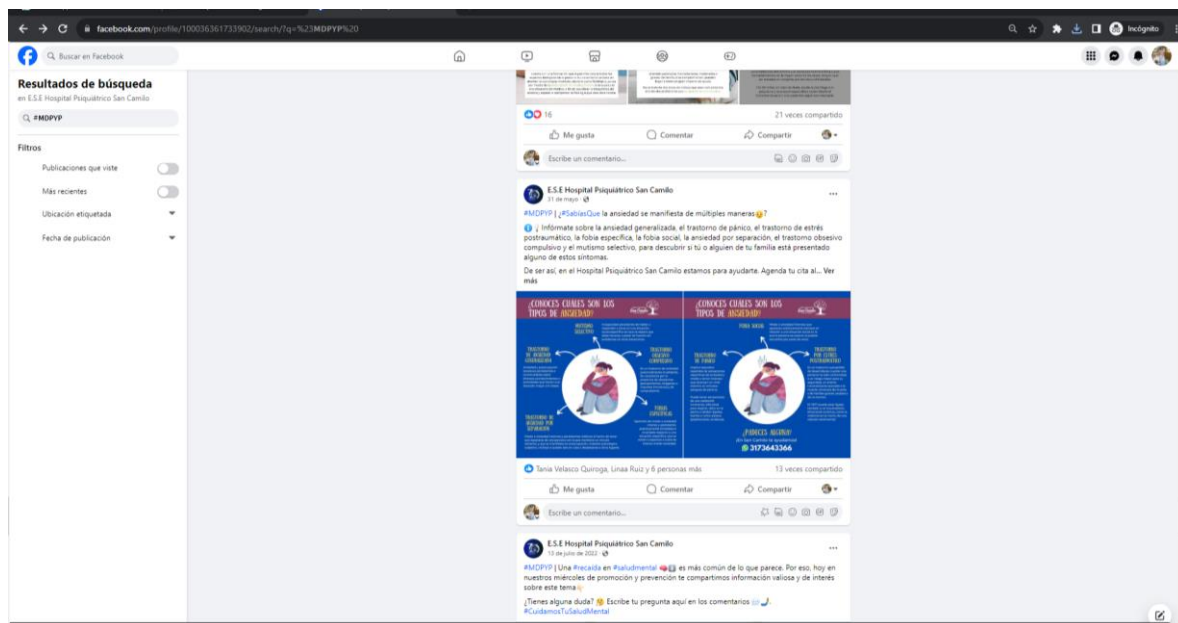


- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1071400240748690&set=pcb.1071403510748363>
- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1054048615817186&set=pcb.1054048772483837>



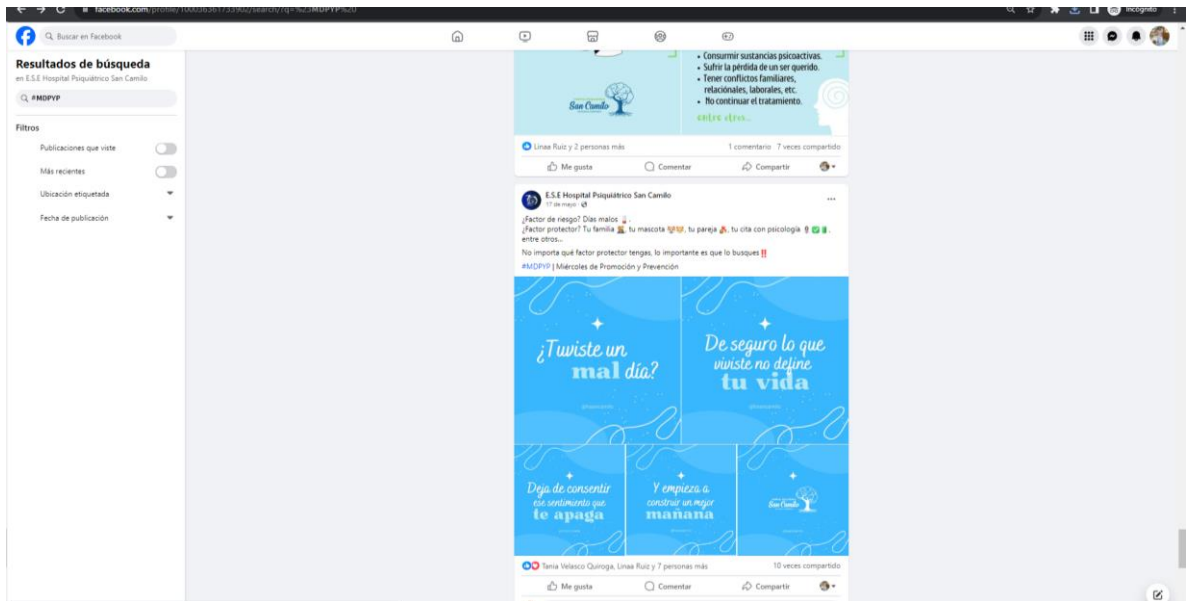


- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1025054275383287&set=pcb.1025054365383278>

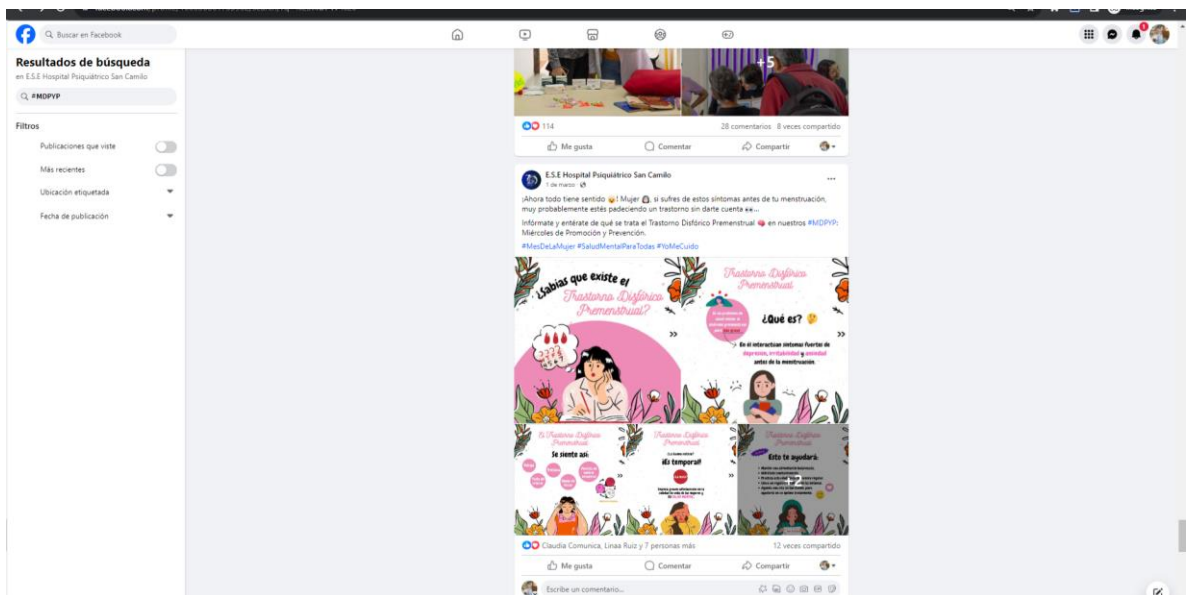


- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1014483436440371&set=pcb.1014483553107026>



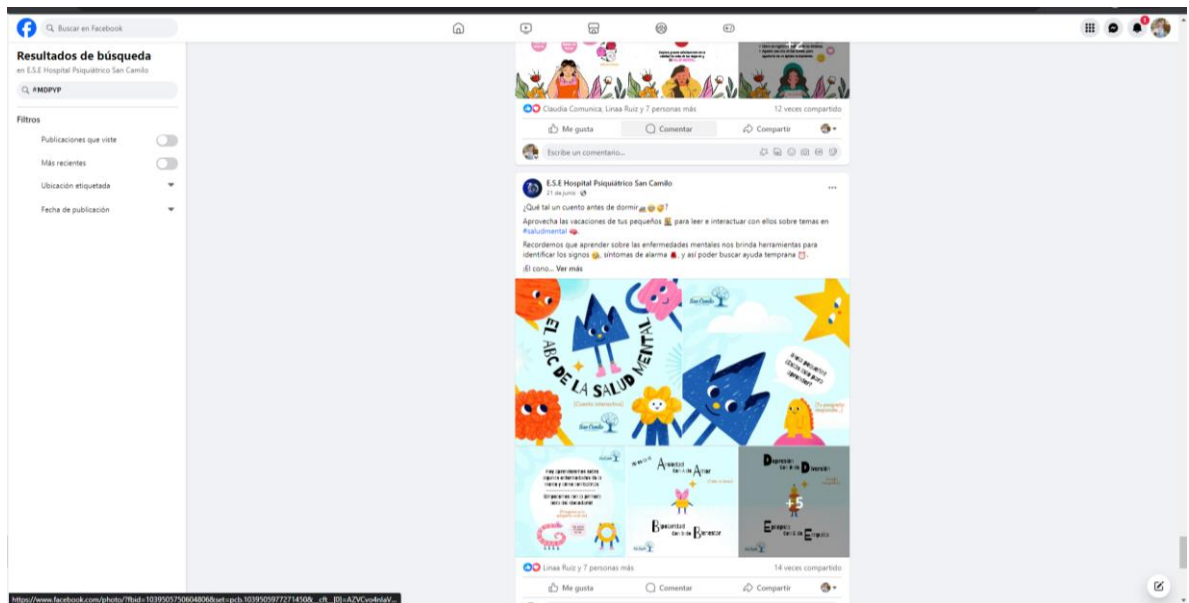


- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=960531935168855&set=pcb.960535808501801>



- <https://www.facebook.com/photo/?fbid=1039505750604806&set=pcb.1039505977271450>






EJE 4 FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL

LINEA: E4La

- Meta: Realizar capacitación a la ciudadanía sobre derechos y deberes en salud.
- Actividad: Taller virtual dirigido a la asociación de usuarios sobre derechos y deberes en salud.
- Evidencia: Acta de socialización.



	ACTA DE COMITÉ		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-05	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 6	

COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS
ACTA No. 5

Fecha: 20 de Junio del 2023
Hora: 2:00pm
Lugar: Oficina SIAU

Asistentes

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| 1. Harold Gutiérrez Mejía | Presidente Alianza de Usuarios |
| 2. Leidy Vanessa García Herrera | Vicepresidente Alianza de Usuarios |
| 3. Ángel de Jesús Ardila | Usuario HPSC |
| 4. Karen Dayana Santos Peña | Profesional SIAU |
| 5. Andrea Carolina Montaña Amaya | Profesional SIAU |


ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quórum e ingreso de nuevos usuarios
2. Revisión de compromiso
3. Revisión cronograma de reuniones, metodología captación de usuarios para la alianza, y lineamientos para el comité de la alianza
4. Socialización de deberes y derechos de los usuarios
5. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum, el usuario Harold Gutiérrez y leidy García asisten de manera virtual, el señor Ángel de Jesús, quien actualmente es usuario de la institución manifiesta interés y disponibilidad para participar en la alianza, ingresa el día de la reunión como miembro activo al comité.
2. Revisión de compromiso: Se revisa los compromisos estipulados en el comité de mayo, el señor Harold Gutierrez expresa excusas por el no envío de los posibles estatutos para la alianza y refiere que el transcurso del mes de julio hará llegar la información a cada uno de los correos de los participantes.

1

	ACTA DE COMITÉ		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-05	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 2 de 6	

3. Revisión cronograma de reuniones, metodología captación de usuarios para la alianza, y lineamientos para el comité de la alianza: la profesional del Siau Karen Santos socializa a los miembros del comité los ajustes para la asignación de reuniones debido a que la alianza de usuarios, en cabeza de su presidente, son quienes realizarán la programación y ejecución de la misma, para lo cual la alianza designa a su presidente para la ejecución de dicha función, de igual manera y con el fin de que se cuente con participación de usuarios, los participantes asignan un cronograma de trabajo para realizar captación de usuarios y la participación del mismo. Las fechas asignadas son: 28 de junio, 12 de julio, 26 de julio y 9 de agosto del 2023.
4. La profesional del SIAU socializa a los miembros del comité los deberes y derechos de los usuarios:

OBJETIVO: Clarificar los deberes y derechos de los usuarios a los usuarios internos y externos, asegurando el cumplimiento de los deberes y derechos de los usuarios internos de la institución, en cumplimiento con el modelo de gestión de la institución del paciente y humanizado en el caso de la UIC, Hospital Psiquiátrico San Camilo.

DEBERES

Asistir a las reuniones de la alianza de usuarios, en la medida de lo posible, y cumplir con los compromisos establecidos en el cronograma de trabajo.

DERECHOS

La alianza de usuarios tiene el derecho de ser escuchada y de participar en la toma de decisiones de la institución.

DERECHOS HPSC

1. Que se les brinde atención integral y humanizada en el momento de acudir a la institución.
2. A ser escuchados y tener voz y voto en la toma de decisiones de la institución.
3. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
4. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
5. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.

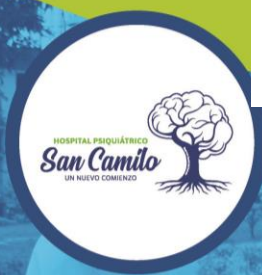
DERECHOS

1. Que se les brinde atención integral y humanizada en el momento de acudir a la institución.
2. A ser escuchados y tener voz y voto en la toma de decisiones de la institución.
3. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
4. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
5. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.

DERECHOS

1. Que se les brinde atención integral y humanizada en el momento de acudir a la institución.
2. A ser escuchados y tener voz y voto en la toma de decisiones de la institución.
3. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
4. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.
5. Que se les brinde la atención especializada y humanizada en la institución.

2





13. Revisar y recibir aplicación acerca de los creitos prioritarios.
14. Asignar o reasignar presiderencias, por el mismo o, en caso de necesidad, asignarlas para el resto o reasignar de nuevo, por sus familiares o representantes, dejando expresa constancia en la presente historia de su decisión.
15. Elegir dentro de la planta disponible de médicos del servicio, aquel que desee que se le preste la atención requerida. Siempre y cuando los recursos de la institución lo permitan.
16. Morir con dignidad.
17. Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.

1. Reconocer los derechos y regular la parentalidad de origen
2. Presentar al documento de identidad y demás regularidades para ser atendido.
3. Enviar un solo anexo respectivo, fijo y correo al personal de la salud y a los demás usuarios.
4. Controlar las normas de la institución, presentar documentación completa, según actualización con el fin de comprobar al derecho a la salud, elección, cambio de dirección, los pagos y otras modalidades.

 <p>6. Respetar los derechos y aceptar la diversidad de otros pueblos.</p>	 <p>7. Hacer sentir adecuada a la norma vigente de las manifestaciones y comportamientos relacionados con la identidad.</p>
 <p>7. Actuar puntualmente a las citas programadas y cancelar con el tiempo de anticipación.</p>	 <p>8. Promover por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.</p>

 <p>8. Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas.</p>	 <p>9. Utilizar adecuadamente los mecanismos de exclusión durante reuniones, sillas de desambiguar, etc., para evitar el contagio en la institución.</p>
 <p>11. Cumplir con las normas higiénicas establecidas por la institución, fortaleciendo siempre la conducta de cuidado, y tener uso de las instalaciones y dotación dispuesta para su servicio.</p>	 <p>12. Seguir el plan de manejo y las recomendaciones dadas por el personal de salud.</p>


13. La familia y/o academia tienen el deber de participar activamente en la promoción de abstracción y aula del paciente.

14. Asistir oportunamente las recomendaciones suministradas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.

15. Contribuir al cuidado del medio ambiente, cumpliendo con la adecuada disposición de desechos hospitalarios.



Revisión y comentarios de los estatutos para la alianza de usuarios	Julio	Presidente de la alianza de usuarios
---	-------	--------------------------------------


	ACTA DE COMITÉ		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión 05
	SP. Gestión Documental	Página 6 de 6	

[illegible]

1

- **Meta:** Socializar los canales de comunicación dispuestos en la institución para facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía en general.
- **Actividad:** Realizar (2) socializaciones a los usuarios acerca de los canales no presenciales para el acceso a la información por parte de la ciudadanía.
- **Evidencia:** Acta de socialización.



ACTA DE REUNIÓN			
	TP. Administrativo		
	PR. Gestión de la Información	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 5	

Acta No. 11	Fecha MARZO	Lugar: HOSPITALARIOS	Hora
Nombre o tema de la reunión: Socialización de los canales de citas médicas E.S.E Hospital Psiquiátrico SAN Camilo			
Lider de la reunión: OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO – KAREN DAYANA SANTOS PEÑA			
Objetivo de la reunión:			
Socializar los canales de asignación de citas médicas, números telefónicos, extensiones, sedes y servicios ofertados.			

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Canales de asignación de citas médicas
2	Números telefónicos y extensiones
3	Sedes y servicios de la E.S.E HPSC

Desarrollo de la reunión


Desarrollo de la agenda:

Desde la oficina SIAU, liderado por la profesional Karen Dayana Santos Peña, se realizó socialización de los canales de asignación de citas médicas, los números telefónicos y extensiones actualizados, y las sedes y servicios ofertados por el Hospital Psiquiátrico San Camilo.

1. CANALES DE ASIGNACIÓN DE CITAS

- Chatbot (UTI) asistente virtual: a través de Whatsapp 317 364 3366
- Página Web Institucional:
<https://www.cocoreservas.com/ESEHospitalPsiquiatricoSanCamilo/citas/servicio>
- Línea telefónica: 607 700 8390

1

ACTA DE REUNIÓN			
	TP. Administrativo		
	PR. Gestión de la Información	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 5	

Acta No. 18	Fecha Segundo Trimestre (Abril-Mayo-Junio)	Lugar: HOSPITALARIOS	Hora
Nombre o tema de la reunión: Socialización de los canales de citas médicas E.S.E Hospital Psiquiátrico SAN Camilo			
Lider de la reunión: OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO – ANDREA CAROLINA MONTANA AMAYA			
Objetivo de la reunión:			
Socializar los canales de asignación de citas médicas, números telefónicos, extensiones, sedes y servicios ofertados.			

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Canales de asignación de citas médicas
2	Números telefónicos y extensiones
3	Sedes y servicios de la E.S.E HPSC

Desarrollo de la reunión


Desarrollo de la agenda:

Desde la oficina SIAU, liderado por la profesional Karen Dayana Santos Peña, se realizó socialización de los canales de asignación de citas médicas, los números telefónicos y extensiones actualizados, y las sedes y servicios ofertados por el Hospital Psiquiátrico San Camilo.

1. CANALES DE ASIGNACIÓN DE CITAS

- Chatbot (UTI) asistente virtual: a través de Whatsapp 317 364 3366
- Página Web Institucional:
<https://www.cocoreservas.com/ESEHospitalPsiquiatricoSanCamilo/citas/servicio>
- Línea telefónica: 607 700 8390

1

ACTA DE REUNIÓN			
	TP. Administrativo		
	PR. Gestión de la Información	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 2 de 5	


Pieza Visual Socializada



2. NÚMEROS TELEFONICOS DE SERVICIOS HOSPITALARIOS Y EXTENSIONES Y HORARIOS DE VISITAS

Línea PBX: 607 700 8391
Urgencias: 164
Farmacodependencia A: 128
Farmacodependencia B: 132
Hospital día: 135
Clínica mujeres: 109
Agudos mujeres: 153
Agudos hombres A: 151
Agudos hombres B: 203
Clínica infantil: 228
Clínica intrahospitalaria (hombres): 202
Crónicos: 173

2

ACTA DE REUNIÓN			
	TP. Administrativo		
	PR. Gestión de la Información	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 3 de 5	

Pieza Visual Socializada



3. SEDES Y SERVICIOS

Sede principal Bucaramanga: Ubicación Calle 45 # 7-04, la cual ofrece:

- Ambulatorios: especialidades como psiquiatría, neurología, psiquiatría pediátrica, psicología (adultez e infancia), neuropsiquiatría, prueba neuropsicológicas y apoyos diagnósticos
- Hospitalización: Se cuenta con un equipo multidisciplinario en salud mental.
- Urgencias: El servicio se encuentra oferta 24 horas al día, los 7 días de la semana.

San Camilo KIDS: Ubicación Vereda La Mata, Piedecuesta – Condominio Mont Blanc, Villa 18, la cual ofrece:

Hospitalización: Se cuenta con un equipo multidisciplinario en salud mental para la atención de niños, niñas y adolescentes.


Unidad de Salud Mental Barrancabermeja: Ubicación Calle 58 # 16-39, la cual ofrece:

- Ambulatorios: especialidades como psiquiatría y psicología (adultez e infancia)
- Hospitalización: Se cuenta con un equipo multidisciplinario en salud mental.

Se anexa lista de asistencia y evidencia fotográfica

Anexo: Listado de Asistencia AD-GIT-GIF-SIAU-P-03-R-0


3

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 4 de 5		

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO




4


	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 4 de 5		


LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO



4

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 5 de 5		

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión 05
SP. Gestión Documental	Página 5 de 5		



PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

SP. SIAU

REGISTRO SOCIALIZACION SIAU

TP. ADMINISTRATIVO


CÓDIGO: AD-GIF-SIAU-P-03-R

04

PÁGINA 1 DE 1

VERSIÓN: 01

Objetivo	Responsable	Fecha	Firma
<p>Proveer información a los</p> <p>Académicos con los datos de (SIAU, MUEBAs)</p> <p>Alumnos, egresados y socios de</p> <p>Asociación</p>			
<p>2016/01/2003</p> <p>2016/01/2004</p> <p>2016/01/2005</p> <p>2016/01/2006</p> <p>2016/01/2007</p> <p>2016/01/2008</p> <p>2016/01/2009</p> <p>2016/01/2010</p> <p>2016/01/2011</p> <p>2016/01/2012</p> <p>2016/01/2013</p> <p>2016/01/2014</p> <p>2016/01/2015</p> <p>2016/01/2016</p> <p>2016/01/2017</p> <p>2016/01/2018</p> <p>2016/01/2019</p> <p>2016/01/2020</p> <p>2016/01/2021</p> <p>2016/01/2022</p> <p>2016/01/2023</p> <p>2016/01/2024</p> <p>2016/01/2025</p> <p>2016/01/2026</p> <p>2016/01/2027</p> <p>2016/01/2028</p> <p>2016/01/2029</p> <p>2016/01/2030</p> <p>2016/01/2031</p> <p>2016/01/2032</p> <p>2016/01/2033</p> <p>2016/01/2034</p> <p>2016/01/2035</p> <p>2016/01/2036</p> <p>2016/01/2037</p> <p>2016/01/2038</p> <p>2016/01/2039</p> <p>2016/01/2040</p> <p>2016/01/2041</p> <p>2016/01/2042</p> <p>2016/01/2043</p> <p>2016/01/2044</p> <p>2016/01/2045</p> <p>2016/01/2046</p> <p>2016/01/2047</p> <p>2016/01/2048</p> <p>2016/01/2049</p> <p>2016/01/2050</p> <p>2016/01/2051</p> <p>2016/01/2052</p> <p>2016/01/2053</p> <p>2016/01/2054</p> <p>2016/01/2055</p> <p>2016/01/2056</p> <p>2016/01/2057</p> <p>2016/01/2058</p> <p>2016/01/2059</p> <p>2016/01/2060</p> <p>2016/01/2061</p> <p>2016/01/2062</p> <p>2016/01/2063</p> <p>2016/01/2064</p> <p>2016/01/2065</p> <p>2016/01/2066</p> <p>2016/01/2067</p> <p>2016/01/2068</p> <p>2016/01/2069</p> <p>2016/01/2070</p> <p>2016/01/2071</p> <p>2016/01/2072</p> <p>2016/01/2073</p> <p>2016/01/2074</p> <p>2016/01/2075</p> <p>2016/01/2076</p> <p>2016/01/2077</p> <p>2016/01/2078</p> <p>2016/01/2079</p> <p>2016/01/2080</p> <p>2016/01/2081</p> <p>2016/01/2082</p> <p>2016/01/2083</p> <p>2016/01/2084</p> <p>2016/01/2085</p> <p>2016/01/2086</p> <p>2016/01/2087</p> <p>2016/01/2088</p> <p>2016/01/2089</p> <p>2016/01/2090</p> <p>2016/01/2091</p> <p>2016/01/2092</p> <p>2016/01/2093</p> <p>2016/01/2094</p> <p>2016/01/2095</p> <p>2016/01/2096</p> <p>2016/01/2097</p> <p>2016/01/2098</p> <p>2016/01/2099</p> <p>2016/01/2100</p> <p>2016/01/2101</p> <p>2016/01/2102</p> <p>2016/01/2103</p> <p>2016/01/2104</p> <p>2016/01/2105</p> <p>2016/01/2106</p> <p>2016/01/2107</p> <p>2016/01/2108</p> <p>2016/01/2109</p> <p>2016/01/2110</p> <p>2016/01/2111</p> <p>2016/01/2112</p> <p>2016/01/2113</p> <p>2016/01/2114</p> <p>2016/01/2115</p> <p>2016/01/2116</p> <p>2016/01/2117</p> <p>2016/01/2118</p> <p>2016/01/2119</p> <p>2016/01/2120</p> <p>2016/01/2121</p> <p>2016/01/2122</p> <p>2016/01/2123</p> <p>2016/01/2124</p> <p>2016/01/2125</p> <p>2016/01/2126</p> <p>2016/01/2127</p> <p>2016/01/2128</p> <p>2016/01/2129</p> <p>2016/01/2130</p> <p>2016/01/2131</p> <p>2016/01/2132</p> <p>2016/01/2133</p> <p>2016/01/2134</p> <p>2016/01/2135</p> <p>2016/01/2136</p> <p>2016/01/2137</p> <p>2016/01/2138</p> <p>2016/01/2139</p> <p>2016/01/2140</p> <p>2016/01/2141</p> <p>2016/01/2142</p> <p>2016/01/2143</p> <p>2016/01/2144</p> <p>2016/01/2145</p> <p>2016/01/2146</p> <p>2016/01/2147</p> <p>2016/01/2148</p> <p>2016/01/2149</p> <p>2016/01/2150</p> <p>2016/01/2151</p> <p>2016/01/2152</p> <p>2016/01/2153</p> <p>2016/01/2154</p> <p>2016/01/2155</p> <p>2016/01/2156</p> <p>2016/01/2157</p> <p>2016/01/2158</p> <p>2016/01/2159</p> <p>2016/01/2160</p> <p>2016/01/2161</p> <p>2016/01/2162</p> <p>2016/01/2163</p> <p>2016/01/2164</p> <p>2016/01/2165</p> <p>2016/01/2166</p> <p>2016/01/2167</p> <p>2016/01/2168</p> <p>2016/01/2169</p> <p>2016/01/2170</p> <p>2016/01/2171</p> <p>2016/01/2172</p> <p>2016/01/2173</p> <p>2016/01/2174</p> <p>2016/01/2175</p> <p>2016/01/2176</p> <p>2016/01/2177</p> <p>2016/01/2178</p> <p>2016/01/2179</p> <p>2016/01/2180</p> <p>2016/01/2181</p> <p>2016/01/2182</p> <p>2016/01/2183</p> <p>2016/01/2184</p> <p>2016/01/2185</p> <p>2016/01/2186</p> <p>2016/01/2187</p> <p>2016/01/2188</p> <p>2016/01/2189</p> <p>2016/01/2190</p> <p>2016/01/2191</p> <p>2016/01/2192</p> <p>2016/01/2193</p> <p>2016/01/2194</p> <p>2016/01/2195</p> <p>2016/01/2196</p> <p>2016/01/2197</p> <p>2016/01/2198</p> <p>2016/01/2199</p> <p>2016/01/2200</p> <p>2016/01/2201</p> <p>2016/01/2202</p> <p>2016/01/2203</p> <p>2016/01/2204</p> <p>2016/01/2205</p>			

		REGISTRO SOCIALIZACION MAU		
PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		TI. ADMINISTRATIVO		VERSION: 01
S.P. MAU		CÓDIGO: 04-GR-SIAU-P-03-R		PÁGINA 1 DE 1
Objetivo	socializar los temáticos de este mecanismo de gestión	Responsable	Coordinador	
Fecha	Usuario	E.F.	Servicio	Firma
13/03/2021	Edna Mena	[Redacted]	[Redacted]	[Firma]
13/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
17/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
17/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
17/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
17/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
17/03/2021	Denisse Mena			[Firma]
23/06/2021	Denisse Mena			[Firma]
23/06/2021	Denisse Mena			[Firma]

3

3


LINEA: E4Lc

- Meta: Dar espacios de participación a los veedores de salud que existen en el municipio, a través de la articulación de la alianza de usuarios, siempre y cuando tengan la conformación legal.
- Actividad: Gestionar espacios de veeduría de salud para la vigilancia y transparencia siempre y cuando estos sean solicitados por las veedurías.
- Evidencia: No se realizó ningún requerimiento por las veedurías en salud.

LINEA: E4Ld

- Meta: Implementación de plan de acción con la alianza de usuarios que garantice la participación social.
- Actividad: Realizar acompañamiento y generar espacios para la realización de las actividades propuestas en plan de acción por parte de la alianza de usuarios.
- Evidencia: Acta de socialización.

Busc:

	ACTA DE COMITÉ		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-05	Versión: 05
		Página 1 de 7	

COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS ACTA No. 2

Fecha: 17/03/2023

Hora: 10:30am

Lugar: Auditorio Subcientífico

Asistentes:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Harold Gutiérrez Mesa | Presidente Alianza de Usuarios |
| 2. Leidy Vanessa García | Vicepresidente Alianza de Usuarios |
| 3. Hernán Dario Díaz Esteban | Revisor Fiscal Alianza de Usuarios |
| 4. Karen Dayana Santos Peña | Profesional SIAU |


ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta de la asamblea
3. Socialización de Acta de renovación, asignación de comités de participación
4. Socialización funciones de la alianza de usuarios
5. Socialización de cronograma de actividades alianza 2023
6. Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum, asisten tres integrantes de la alianza de usuarios por lo cual se cumple con el mínimo de participantes, por lo que se da inicio al comité.
2. Se realiza lectura del acta de la asamblea, la cual fue aprobada por los integrantes de la asamblea presentes en el comité, se da paso al siguiente punto.
3. Se socializa el acta de renovación de la alianza de usuarios realizada el 15 de febrero de 2023 donde se escogieron los cargos de manera democrática para los nuevos representantes que conforman la actual alianza de usuarios, de igual forma, se les hizo saber que se escogieron los representantes de los diferentes comités de

1

	ACTA DE COMITÉ		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-05	Versión: 05
		Página 2 de 7	

participación de manera interna, teniendo en cuenta los cargos y perfiles de cada uno de los integrantes, y se les informó en cuál de ellos participarían y el respectivo cargo, quedando de la siguiente manera:

- a. Comité de ética hospitalaria
 - Harold Gutiérrez Mejía
 - Jordan Daniel Acevedo Carrizosa
- b. Comité de participación comunitaria
 - Leidy Vanessa García Herrera
- c. Consejo territorial de seguridad social
 - Hernán Dario Díaz Esteban

4. Antes de socializar las funciones de los representantes de los usuarios, se les recuerda el protocolo que se debe seguir cuando exista una PQRSF por parte de usuarios de la E.S.E HPSC, y los canales por los cuales se pueden hacer dichas PQRSF, donde el principal canal es el SIAU desde el cual se hace la respectiva trazabilidad e investigación adecuada a los casos reportados y los trámites que los usuarios soliciten; aclarado este punto, se procede a hacer la socialización de las funciones de la alianza de usuarios, con las cuales estuvieron de acuerdo.

Funciones

1. Asesorar a sus asociados en la libre elección de la entidad promotora de salud, las instituciones prestadoras de servicios y/o los profesionales adscritos o con vinculación laboral a la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo, dentro de las opciones por ella ofrecidas.
2. Asesorar a sus asociados en la identificación y acceso al paquete de servicios.
3. Participar en la junta directiva de la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo para proponer y concertar las medidas necesarias para mantener y mejorar la calidad de los servicios y la atención al usuario.
4. Mantener canales de comunicación con los afiliados que permitan conocer sus inquietudes y demandas para hacer propuestas ante la junta directiva de la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo.
5. Vigilar que las decisiones que se tome en la junta directiva se apliquen según lo acordado.
6. Informar a las instancias que corresponda y a las instituciones prestadoras y empresas promotoras, si la calidad del servicio prestado no satisface la necesidad de sus afiliados.



2

ACTA DE COMITÉ		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión: 05
SP. Gestión Documental		
Página 3 de 7		

Funciones

7. Proponer a las juntas directivas de los organismos o entidades de salud, los días y horarios de atención al público de acuerdo con las necesidades de la comunidad, según las normas de administrativas de personal del respectivo organismo.
8. Vigilar que los tarifas y cuotas de recuperación correspondan a las condiciones socioeconómicas de los distintos grupos de la comunidad y que se apliquen de acuerdo con lo que para tal efecto se establece.
9. Atender las quejas que los usuarios presenten sobre las deficiencias de los servicios y vigilar que se tomen las correctivas del caso.
10. Proponer las medidas que mejoren la comunidad y la calidad técnica y humana de los servicios de salud y preservar su menor costo y vigilar su cumplimiento.
11. Ejercer veedurías en las instituciones del sector mediante sus representantes ante las empresas promotoras y/o ante las oficinas de atención a la comunidad.



Funciones

12. Elegir democráticamente sus representantes ante la junta directiva de las empresas promotoras y las instituciones prestadoras de servicios de carácter hospitalario que correspondan, por y entre sus asociados, para períodos máximos de dos (2) años.
13. Elegir democráticamente sus representantes ante los comités de ética hospitalaria y los comités de participación comunitaria por períodos máximos de dos (2) años.
14. Participar en el proceso de desagravio del representante ante el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud conforme a lo dispuesto en las disposiciones legales sobre la materia.
15. Diseñar el cronograma de actividades mensuales con apoyo de la profesional que realice actividades de SIAU en la entidad, y velar por su cumplimiento.



Leidy García interviene comentando un caso que ocurrió en el servicio de urgencias, y manifiesta su inconformidad con la vigilancia del hospital, ya que ingresó un usuario con arma blanca junto a la policía, la profesional del SIAU aclara que el usuario ingresó con la policía nacional, quienes tenían el deber de requisar al usuario puesto

3

ACTA DE COMITÉ		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión: 05
SP. Gestión Documental		
Página 5 de 7		

Durante la reunión se socializa y se coloca en aprobación el cronograma de actividades las cuales se llevarán a cabo durante cada reunión y está dispuesto a ajuste de actividades por parte de los miembros del comité.

Algoritmo	Plan de Acción Participación Social	Responsable	Tiempo	Medio
CONSEJO TERRITORIAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD	PARTICIPACIÓN EN LA JUNTA DIRECTIVA DE EMPRESAS PROMOTORAS DEL SECTOR DE ATENCIÓN	Alfaro de la Cruz	2 sesiones semanales	Virtual o presencial
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	PARTICIPACIÓN EN LA REVISIÓN DE CUENTAS	Presidente de la alianza	1 vez al mes	Virtual o presencial
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	PARTICIPACIÓN EN LOS COMITÉS ÉTICA Y PARTICIPACIÓN	Alfaro de la Cruz	Consejo	Virtual
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LAS ENTIDADES DE LA COMUNIDAD PARA ASESORAR EN SU DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO	Alfaro de la Cruz	Alfaro de la Cruz	Presencial
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LAS ENTIDADES DE LA COMUNIDAD PARA ASESORAR EN SU DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO	Alfaro de la Cruz	Alfaro de la Cruz	Presencial
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LAS ENTIDADES DE LA COMUNIDAD PARA ASESORAR EN SU DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO	Alfaro de la Cruz	Alfaro de la Cruz	Presencial
COMITÉ DE INVESTIGACIÓN Y SERVICIO DE CONTROL SOCIAL A LA INSTITUCIÓN	REVISIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE LAS ENTIDADES DE LA COMUNIDAD PARA ASESORAR EN SU DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO	Alfaro de la Cruz	Alfaro de la Cruz	Presencial

6. Proposiciones y varios

Durante la reunión se expresó la necesidad de dar a conocer el portafolio de servicios de la E.S.E HPSC con la alianza de usuarios, de esta manera ellos pueden orientar a los usuarios en la adquisición y participación de los servicios ofertados por la institución, así mismo se acordó hacer el recorrido por la institución con los miembros de la alianza para que conozcan de primera mano el trabajo que se realiza día a día y las acciones de mejora que se hacen a nivel interno.

Se acuerda enviar el decreto de participación ciudadana en salud, la invitación a reuniones y el acta de la reunión que se llevó a cabo.

Se acordó realizar el seguimiento de apertura de buzones los días lunes y viernes de manera virtual con los miembros que tengan disponibilidad de tiempo.

5

ACTA DE COMITÉ		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión: 05
SP. Gestión Documental		
Página 4 de 7		

que son el ente público competente y tienen la autoridad para hacer las respectivas requisas.

Durante la socialización de los principios y valores de la alianza de usuarios, se habla sobre las propuestas que se deben plantear en conjunto, con el fin de crear los estatutos que regirán a la alianza.

La Alianza se registró adicionalmente por los siguientes principios y valores

- Respeto por los Derechos Humanos y la dignidad humana.
- Veeduría conforme a lo establecido por la ley
- Autonomía de acuerdo a sus funciones
- Democracia participativa siempre y cuando cumpla con lo establecido en los estatutos.
- Igualdad
- Concertación y de amigable composición
- Solidaridad
- Respeto



5. La profesional SIAU solicita la actualización de los datos de contacto de cada uno de los usuarios.

NOMBRE Y APELLIDO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO
MARCELO GUTIERREZ MEJIA	310 714 1143	BOYACÁ 44.71000000 BOYACÁ	hola333@gmail.com	PRESIDENTE
LEYDIA ANGLADA GARCIA	310 255 0000	BOYACÁ 44.71000000 BOYACÁ	angeladaleidy@gmail.com	VICEPRESIDENTA
HERNANDEZ DAZ ESTEBAN	310 538 2000	CAMPESIA 44.71000000 BOYACÁ	esteban14@hotmail.com	REVISOR FISCAL

De igual manera se socializa el cronograma de reuniones correspondiente de año 2023

COMITÉ	HORA	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Alianza de Usuarios	10:30am	10/03/2023	10/04/2023	10/05/2023	10/06/2023	10/07/2023	10/08/2023	10/09/2023	10/10/2023	10/11/2023	10/12/2023

4

ACTA DE COMITÉ		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión: 05
SP. Gestión Documental		
Página 7 de 7		


ASISTENCIA PRESENCIAL

LISTADO DE ASISTENCIA		SP. Gestión Documental	Versión: 05
PR. Gestión de la Información y Tecnología	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Página 7 de 7	
Nombre y apellidos	Proceso / entidad a la que pertenece	Fecha	Firma
1. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
2. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
3. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
4. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
5. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
6. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
7. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
8. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
9. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
10. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
11. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
12. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]
13. Leidy Vanessa García	Proceso de Atención a la Comunidad	10-03-23	[Firma]



LINEA: E4Le

- Meta de la línea de acción: Incluir en el plan de capacitación institucional temáticas relacionadas con el control social enfocada en el acceso a la información y transparencia.
- Actividad: Desarrollar espacios capacitaciones a los usuarios de la ese en lo referente al control social enfocada en el acceso a la información y transparencia.
- Evidencia: Acta de socialización.


ACTA DE REUNIÓN			
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 4	

Acta No. 9	Fecha Primer trimestre	Lugar: Servicios hospitalarios	Hora	
Nombre o tema de la reunión: Socialización de los canales no presenciales para el acceso a la información de la ESE HPSC			Inicio 8:00AM	Fin 9:30AM
Lider de la reunión: OFICINA DE ATENCION AL USUARIO				
Objetivo de la reunión:				
Socializar los canales no presenciales para el acceso a la información de la E.S.E Hospital Psiquiátrico SAN Camilo.				

Agenda de la reunión	
No.	Item
1	Socialización Canales no presenciales para el acceso a la información
2	
3	

Desarrollo de la reunión
<p>Desarrollo de la agenda:</p> <p>La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo cuenta con un programa de capacitación para todos nuestros usuarios y sus familias, por ende desde la oficina de atención al usuario SIAU se socializó los folletos informativos relacionados con el acceso a la información del HPSC a través de los canales no presenciales de comunicación.</p> <p>El derecho de acceso a la información también conocido como "derecho a saber" es un derecho fundamental reconocido por la legislación colombiana, por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y por varios países del mundo. Es un derecho que debe garantizarse en países democráticos porque permite que los ciudadanos conozcan cómo se manejan los recursos públicos, cómo se acceden a los servicios públicos, a qué tienen derecho y ayuda a que puedan estar mejor informados para tomar mejores decisiones al momento de votar. También es importante la garantía de este derecho para fortalecer la sociedad civil y que esta pueda hacer control social y así combatir de forma</p>

1

ACTA DE REUNIÓN			
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 2 de 4	

más eficaz la corrupción.

<https://masinformacionmasderechos.co/acceso-a-la-informacion/>

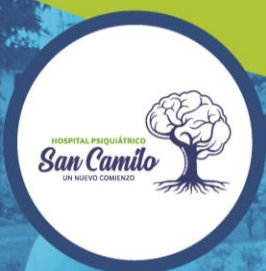
La ESE Hospital psiquiátrico San camilo cuenta con la herramienta para la solicitud de acceso de información de manera no presencial, a través de la página web institucional donde encontrara: solicitud de citas médicas, solicitud de certificados, historia clínica, PQRSF, solicitud de informaciones institucionales, portafolio de servicios entre otros.


Link: <https://hospitalsancamilo.gov.co/>




Anexo: Listado de Asistencia AD-GIT-GIF-SIAU-P-03-R-03

2




	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Página 3 de 4

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Página 4 de 4

LISTADO DE ASISTENCIA Y REGISTRO FOTOGRAFICO



	REGISTRO SOCIALIZACION SIAU		
	PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	TP. ADMINISTRATIVO	Versión: 01
	SP. SIAU	CÓDIGO: AD-GIF-SIAU-P-03-R-04	PÁGINA 1 DE 1

Objetivo	Fecha	Usuario	Responsable
Se socializaron los potenciales para el acceso al sistema SIAU	21/02/2023	Jhon Alexander Zúñiga	SIAU-Carolina M.
	21/02/2023	José Sotelo García	
	21/02/2023	Bryan Sotelo	
	30/03/2023	Joselina Vargas	
	30/03/2023	Ana Stefany Sotelo	
	30/03/2023	Linda Camila Pineda	
	30/03/2023	José Gabriel Hernández Montoya	



Acta No. 21	Fecha Segundo trimestre	Lugar: Servicios hospitalarios	Hora	
Nombre o tema de la reunión: Socialización de los canales no presenciales para el acceso a la información de la ESE HPSC			Inicio 8:00AM	Fin 9:30AM
Lider de la reunión: OFICINA DE ATENCION AL USUARIO – Andrea Carolina Montaña Amaya				
Objetivo de la reunión: Socializar los canales no presenciales para el acceso a la información de la E.S.E Hospital Psiquiátrico SAN Camilo.				

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Canales no presenciales para el acceso a la información
2	
3	

Desarrollo de la agenda:

La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo cuenta con un programa de capacitación para todos nuestros usuarios y sus familias, por ende desde la oficina de atención al usuario SIAU se socializó los folletos informativos relacionados con el acceso a la información del HPSC a través de los canales no presenciales de comunicación.

El derecho de acceso a la información también conocido como "derecho a saber" es un derecho fundamental reconocido por la legislación colombiana, por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos y por varios países del mundo. Es un derecho que debe garantizarse en países democráticos porque permite que los ciudadanos conozcan cómo se manejan los recursos públicos, cómo se acceden a los servicios públicos, a qué tienen derecho y ayuda a que puedan estar mejor informados para tomar mejores decisiones al momento de votar. También es importante la garantía de este derecho para fortalecer la sociedad civil y que esta pueda hacer control social y así combatir de forma

1

más eficaz la corrupción.

¿Quiénes pueden ejercer ese derecho?

Toda persona puede conocer sobre la existencia y acceder a la información pública en posesión o bajo control de los sujetos obligados. Así la información sea local o nacional, un ciudadano de otro país también puede solicitarla.

¿Qué quiere decir sujetos obligados?

Los sujetos obligados son las personas naturales o jurídicas que cumplen funciones públicas, como todas las instituciones del Estado, las empresas prestadoras de servicios públicos y los partidos y movimientos políticos.

Todas las instituciones del Estado nacionales, departamentales, municipales y distritales, gobiernos, Senado, Cámara, Concejo, JAL, personerías, defensorías, contralorías, registradurías, superintendencias, auditorías, departamentos administrativos, institutos, universidades, hospitales, empresas públicas, notarías, tribunales, entre otras.

Además, las empresas y sociedades en las que el Estado tenga participación, las cámaras de comercio, los grupos significativos de ciudadanos, las entidades que administren instituciones parafiscales, fondos o recursos de naturaleza u origen público.

¿Qué información pública debe estar disponible en la web?

- Descripción de estructura orgánica, funciones y deberes.
- Presupuesto general, ejecución presupuestal histórica anual y planes de gasto público para cada año fiscal.
- Directorio con cargo, direcciones de correo electrónico y teléfono del despacho de empleados y funcionarios, así como las escalas salariales de todos los trabajadores de la entidad.
- Plan de compras anual, contrataciones adjudicadas, obras públicas y bienes adquiridos o arrendados.
- Detalles de los servicios que prestan y trámites que se agotan en la entidad, incluyendo normas, costos, formatos, formularios y protocolos, entre otros.
- Descripción de los procesos para tomar decisiones.
- Mecanismos de presentación de quejas y solicitudes.
- Un registro de activos de información, que consiste en una lista categorizada de toda


1

- la información que tienen y cuál está disponible para el público.
- Un esquema de cómo se publicará la información.
- Datos abiertos.

¿Cómo beneficia la ley al ciudadano?

- Todos los ciudadanos en Colombia podrán hacer solicitudes de información sin necesidad de explicar las razones por las cuales se solicitan.
- El derecho de acceso a la información se reafirma como derecho fundamental con más campo de acción al no estar restringido solo a entidades públicas, sino a organizaciones y personas que cumplan función pública.
- Los sujetos que nieguen el acceso a la información deben presentar pruebas y argumentar la razón para reservar la información.
- Si al ciudadano le niegan la información puede presentar su recurso de insistencia directamente ante el tribunal, sin esperar a que sea el funcionario el que lo envíe como sucede actualmente.
- La información con carácter reservado, sólo mantendrá la reserva durante 15 años.
- Por ser un derecho fundamental se puede utilizar la tutela para exigir su protección y garantía.
- Será más fácil acceder a la información pública de interés para grupos étnicos que manejan otras lenguas y para personas en situación de discapacidad.

Anexo: Listado de Asistencia AD-GIT-GIF-SIAU-P-03-R-03 y registro fotográfico

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 4 de 5		

LISTADO DE ASISTENCIA

[illegible]

EJE 5 GESTIÓN Y GARANTÍA DE LA SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN

LINEA: E5La

- Meta de la línea de acción: Garantizar la participación de un usuario como representante de la junta directiva, como miembro del comité de ética, comité de participación social, COPACO.
- Actividad Garantizar la participación de un usuario como representante de la junta directiva, como miembro del comité de ética, comité de participación social, COPACO.
- Evidencia: Evidencias fotográfica de la elección del representante de los usuarios ante la junta directiva.



LINEA: E5Lb

- Meta de la línea de acción: Garantizar a los usuarios la participación en espacios de decisión.
- Actividad: Ejecutar el proceso de renovación de la alianza de usuarios.
- Evidencia: Link de publicación y evidencia fotográfica.

Página web: <https://hospitalsancamilo.gov.co/elegida-nueva-alianza-de-usuarios-2023-2025/>





LINEA: E5Lc

- Meta de la línea de acción: Planear espacios en coordinación interinstitucional para incentivar la participación de actores sociales y comunitarios en el control social, como dispositivo para que la ciudadanía se capacite y participe en la gestión del sector salud.
- Actividad: Realizar en coordinación con secretaria de salud capacitación a la alianza de usuarios con el fin de que tengan conocimientos para aportar a la toma de decisiones en cuanto a la gestión pública realizada en el sector salud.
- Evidencia: Se realizó la respectiva gestión.



SIAU

De: SIAU <siau@hospitalsancamilo.gov.co>
Enviado el: martes, 29 de agosto de 2023 3:36 p. m.
Para: 'Imanaya@bucaramanga.gov.co'
Asunto: Solicitud de capacitaciones Alianza de Usuarios ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo

Bucaramanga, 29 de Agosto del 2023

Dra. Luz Marina Amaya
Alcaldía de Bucaramanga

Cordial Saludo,

De manera muy atenta y con el fin de capacitar en temas de suma importancia relacionados con gestión pública, control social y mecanismos de participación social en salud, solicitamos muy amablemente de su gestión para realizar una jornada virtual con capacitaciones con los miembros de la alianza de usuarios ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo esto con el fin de dar a conocer los temas anteriormente mencionados, agradezco la proyección de la fecha para el último trimestre del año en curso.

Cordialmente,



PS. KAREN DAYANA SANTOS PEÑA
PROFESIONAL SIAU
E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo
Correo: siau@hospitalsancamilo.gov.co
Teléfono: 7008392

"La E.S.E HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, y a lo previsto en la Resolución de Rectoría No. 1227 de 2013, es responsable y encargada del tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de los datos personales incluidos en sus bases de datos y archivos, indispensables para el desarrollo de su misión institucional de formación, investigación y extensión. Los titulares de datos personales tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar o suprimir frente a los responsables del tratamiento, la información recolectada en las bases de datos o archivos, en los términos establecidos en la normatividad vigente y en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Tratamiento de Datos Personales de la E.S.E HOSPITAL PSIQUIATRICO SAN CAMILO, el cual puede ser consultado

1

LINEA: E5Ld

- Meta de la línea de acción: Fortalecer escenarios para la participación en la toma de decisiones.
- Actividad: Garantizar la participación de un representante de usuarios ante la junta directiva de la ese elegido bajo los mecanismos establecidos en la normatividad vigente
- Evidencia: Elección de representante.





Con compromiso institucional,

PSIC. KAREN DAYANA SANTOS PEÑA

Profesional SIAU

E mail: Siau@hospitalsancamilo.gov.co

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

