
	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 1 de 35		

Acta No.	Fecha 23 de junio 2021	Lugar Sala Buenos Aires – Facebook life	Hora	
Nombre o tema de la reunión: Audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2020			Inicio 9:00	Fin 11:00
Líder de la reunión: Pedro Javier Gutiérrez Guiza				
Objetivo de la reunión: Presentar los resultados obtenidos en la vigencia 2020.				

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Bienvenida
2	Exposición de resultados
3	Resolución de preguntas

Desarrollo de la reunión
<p>Desarrollo de la agenda:</p> <p>Se da inicio a la audiencia pública de rendición de cuentas, así mismo su transmisión a través del Facebook life.</p> <p>El Dr. Pedro Javier Gutiérrez Guiza da la bienvenida a todas las personas que se encuentran en el salón bajo todas las condiciones de bioseguridad, así como las personas que se encuentran a través del Facebook life, explica que por cuestiones de la contingencia ocasionada por la pandemia de la enfermedad COVID19 se hizo necesario utilizar medios masivos atendiendo la sindicaciones del gobierno nacional para la realización de reuniones o aglomeraciones.</p> <p>Explica que la E.S.E, dentro de los tiempos y en cumplimiento de los requerimientos normativos, la información fue publicada en la página web institucional y hoy será expuesta para todos los interesados en sala y a través de las redes sociales institucionales. Invita a acompañarnos en toda la reunión y a participar activamente con las preguntas.</p> <p>Así mismo, indica la siguiente Rendición de Cuentas basa su informe de gestión en las ocho (8) líneas estratégicas establecidas en el Plan de Gestión 2020 – 2024 de la presente administración.</p>

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 2 de 35		

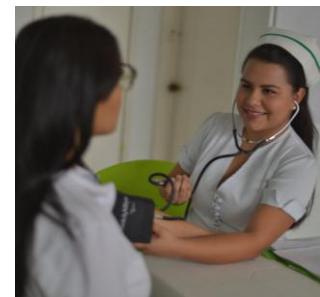
En ese sentido, recopila los resultados, impacto y proyectos más relevantes ejecutados durante el 2020 y, refleja los retos y desafíos que consolidan a la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo como la institución líder en salud mental de Santander y referente nacional en brindar los mejores servicios especializados del país.

De manera seguida da paso a la presentación de los resultados:

LINEA 1. : HUMANIZACIÓN

PROYECTOS DE MEJORA Y BIENESTAR PARA NUESTROS PACIENTES


- Mejoramiento a una de las unidades de baño de pacientes de la unidad funcional de Crónicos.
- Adquisición y entrega de 16 sillas – pato para disminuir los eventos e incidentes relacionados con dicho elemento biomédico.
- Donación de un caminador de la empresa BIOMEDSAN.
- Donación de biológicos de prueba PCR-(Crónicos).
- Se asignó un auxiliar de enfermería en el servicio de Agudos Hombre.
- Adquisición y adecuación de nuevas cámaras para sitios específicos.
- Se instalaron adhesivos antideslizantes en los baños Urgencias y Agudos Mujeres.
- Se dispuso de un stock de suturas para la unidad de Urgencias.



APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL GESTIÓN DE LOS EVENTOS ADVERSOS

Capacitación del personal asistencial en eventos adversos, en temas:

- Sobre la correcta administración de medicamentos.
- Flebitis en sitio de venopunción.
- Ajustes en SAHI.
- Diligenciamiento del formato de eventos e incidentes.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 3 de 35		

INDICADORES

Indicador	Resultado 2020	Análisis
Eventos adversos institucionales	9.25%	Del total de pacientes hospitalizados el 9,25% presentaron un evento adverso en su atención.
Eventos adversos por flebitis	0.25%	el 0.25% de los pacientes hospitalizado presentaron flebitis asociada a la atención
Adherencia al protocolo de lavado de manos	74.64%	Para el año 2020 se tiene una adherencia del 74.64% en los colaboradores asistenciales


ATENCIÓN AL CUIDADANO

	Orientación	Atención	Total
Enero	23	50	73
Febrero	45	37	82
Marzo	16	32	48
Abril	355	6	361
Mayo	7	14	21
Junio	37	14	51
Julio	26	9	35
Agosto	26	9	35
Septiembre	32	14	46
Octubre	27	18	45
Noviembre	22	18	40
Diciembre	14	10	24
			861

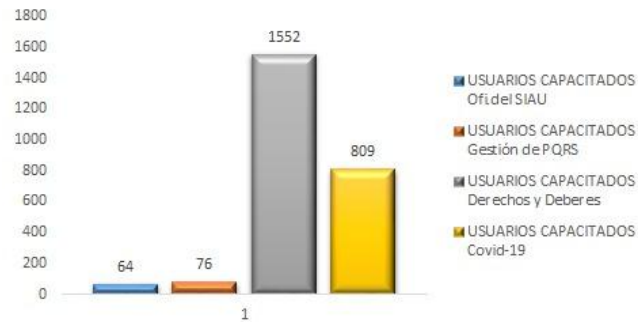
En referencia a los requerimientos de información y necesidades de nuestros usuarios, durante el 2020. Se recibió y dio respuesta al total de las solicitudes allegadas por los distintos canales.

En total fueron respondidas **630 orientaciones** y **231 solicitudes a través del**

El Sistema de Información y Atención al Usuario, SIAU, capacitó de forma virtual a usuarios, familia y colaboradores, obteniendo los siguientes resultados:

	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 4 de 35	

USUARIOS CAPACITADOS



GESTIÓN DE PQRSF

El Sistema de Información y Atención al Usuario, SIAU es el área encargada de recibir las PQRSF, y en la vigencia 2020 recibió **179** manifestaciones:


- Peticiones: 22 (12%)
- Quejas: 62 (35%)
- Sugerencias: 8 (4%)
- Agradecimientos y felicitaciones 87 (49%)

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

VARIABLES	MEDICIÓN	RESULTADOS
USUARIOS SATISFECHOS	6102	97%
USUARIOS ENCUESTADOS	6286	

LINEA 2 : TALENTO HUMANO Y BIENESTAR

La clave: es mejorar la cultura organizacional a través de un enfoque **más** humano y con trabajo en **equipo**.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 5 de 35		

CUMPLEAÑOS HPSC



CARNAVAL DE LA HUMANIZACIÓN



PROTOCOLOS INSTITUCIONALES



DÍA MUNDIAL DEL LAVADO DE MANOS




¡RUTAS PARA TODOS!

Implementación de rutas de transporte para el personal de la institución residente en el área metropolitana de Bucaramanga, con el fin de ayudar a sus desplazamientos y cuidar su salud en medio de pandemia por COVID-19.

RUTA 1 – PIEDECUESTA
 RUTA 2 – FLORIDABLANCA
 RUTA 3 – GIRON – RIONEGRO.



	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 6 de 35	

Realizamos acciones y actividades de bienestar social, como el Día de la Mujer y Día del Hombre



NOMBRAMIENTOS AUXILIARES


19 auxiliares de enfermería que durante muchos años trabajaron bajo otra modalidad de contrato, fueron reconocidos por sus años de servicio al cambiar su modalidad a **provisionalidad** de planta institucional.



MÁS ACCIONES DE BIENESTAR

Exaltamos la labor del profesional de Enfermería HPSC



	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 7 de 35	



Reconocimiento al servidor público HPSC



Disfrázate de Alegría




El talento humano y bienestar no solo se vio reflejado en cada acción y actividad realizada, sino en la **capacidad del colaborador** en trabajar en equipo, participar y hacer visible su esencia y compromiso HPSC.

Vivimos y disfrutamos un encuentro navideño tradicional bajo estrictas medidas de bioseguridad y en jornadas alternadas.



El día del amor y la amistad

	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 8 de 35	



Realizamos 664 intervenciones internas en temas de: manejo del estrés, salud mental, autoestima y convivencia laboral.

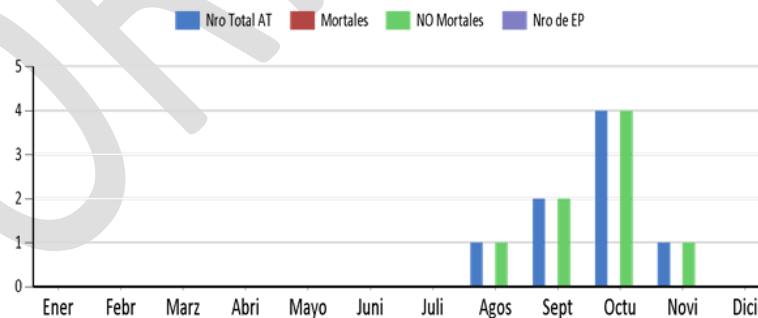


Mediante Resolución 187 de octubre de 2020 adoptamos el Código de Integridad HPSC


CAPACITACIONES

- Adversidades por la pandemia por COVID-19.
- Formación de auditores internos de calidad.
- Capacitación virtual sobre MIPG y código de integridad.
- Primeros auxilios en el marco de COVID -19.

ACCIDENTALIDAD



En total fueron ocho (8) accidentes laborales reportados que se presentaron en los meses de agosto (1), septiembre (2), octubre (4) y noviembre (1). Todos fueron catalogados como no mortales.

	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 9 de 35	

FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL

HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

- Capacitaciones sobre vida sana.
- Auto examen de MAMA Tamizaje cardiovascular Apoyo psicosocial.



BURBUJAS SOCIALES

Campañas de prevención de contagio por COVID-19.

TAMIZAJE RESPIRATORIO

300 prueba anticuerpos y 100 PCR 150 pruebas antígeno




ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS

Primeros Auxilios en el marco COVID 19, además de la constante inspección de extintores y equipos contra incendios y la aprobación del Plan Hospitalario de Emergencias.

PRENSA Y COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

El área de Prensa y Comunicaciones cuenta con sublíneas de trabajo:

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 10 de 35		

RELACIONAMIENTO PÚBLICO

Se participó en más de **176** medios de comunicación, espacios de participación y notas de prensa en medios locales, regionales y nacionales.

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Se llevó a cabo la creación y desarrollo de un periódico institucional integral: *Diario En Mente*, como una apuesta informativa de todos y para todos.



IMAGEN CORPORATIVA

Nueva imagen institucional para Un Nuevo Comienzo. Nueva página web.

MARKETING Y REDES SOCIALES


Se fortalecieron las plataformas digitales como Facebook, Instagram y Twitter, aumentando su interacción, proyección, seguidores e impacto.

Línea 3: Niños y adolescentes

AMBIENTES DE APRENDIZAJE

Para hacer **más amena** la estadía de los niños, niñas y adolescentes de la Clínica Infantil y, en conjunto con el personal y empresas aliadas desarrollamos distintas actividades que les permitieron aprender herramientas útiles manualidades, talleres de panadería y, proyectos con enfoque psicoterapéutico.



	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 11 de 35		

Línea 4: Nuevos servicios

LÍNEA DE LA AMISTAD

Habilitamos junto al Colegio Colombiano de Psicólogos un canal de comunicación 24/7 que atendió alrededor de 700 llamadas en busca de orientación psicológica como medida para mitigar y contener las consecuencias del COVID-19.



ESPECIALIDADES EN TELEMEDICINA

Habilitamos la consulta por telemedicina para las especialidades atendiendo a más de 14.261 consultas.



¡UNA SALA DE LUJO!

Inauguramos junto al Gobernador de Santander, Mauricio Aguilar Hurtado una moderna sala de procedimientos de terapia electro convulsiva con anestesia y relajación, TECAR.

- Sala de espera.
- Sala de recuperación.
- Sala de procedimiento.
- Durante el 2020 realizamos 1.232 procedimientos de TECAR.


¡LÍDERES Y PIONEROS EN TODO!

En diciembre 2020 nos convertimos en la única y primera institución de Santander en ser habilitada para certificar a población con discapacidad del departamento.

Fuimos además, pioneros en el país en recibir esta responsabilidad.

- Dos equipos interdisciplinarios.
- Espacios y áreas incluyentes.
- Talento humano con experiencia y trayectoria.



	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 12 de 35		

Línea 5: Acreditación en Salud

LANZAMIENTO DE UN GRAN SUEÑO :



Se dio inicio al Proyecto de Acreditación en salud en el Hospital Psiquiátrico San Camilo


El PROYECTO SUA ha fortalecido y empoderado al colaborador sobre sus compromisos y accionar en la institución. Bajo el lema: ¡Acreditarnos, es crecer juntos! hemos avanzado en el cumplimiento de etapas y acciones que muy pronto podremos decir que cumpliremos nuestra gran meta:

- Ser el primer hospital público de salud mental de Santander.
- Ser el segundo del país en ser acreditado.



PROYECCIÓN DE RESULTADOS



	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 13 de 35		

Línea 6: Sostenibilidad financiera y eficiencia administrativa.

EFICIENCIA EN LA EJECUCION DE INGRESOS

Reconocidos / Presupuestados.

2020	2019
Reconocidos: 43.921.791 Presupuestados: 42.199.354 104%	Reconocidos: 47.979.915 Presupuestados: 41.029.709 117%

EFICIENCIA EN EL RECAUDO TOTAL:

Total/ Reconocidos.

2020	2019
Recaudos: 30.782.211 Reconocidos: 43.921.791 70%	Recaudos: 32.437.965 Reconocidos: 47.879.916 68%

EFICIENCIA EN EL RECAUDO POR VENTAS:


Recaudados / Reconocidos

2020	2019
Recaudos: 12.337.948 Reconocidos: 25.477.528 48%	Recaudos: 11.522.808 Reconocidos: 26.964.759 43%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

El recaudo por ventas de servicios de salud **se incrementó** un **7%** con respecto a la vigencia anterior.

El incremento más significativo en el **reconocimiento de ingresos** lo compone el **régimen subsidiado** con un incremento del **47%**.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 14 de 35		

En el **reconocimiento de ingresos** demuestra que el peso más importante durante la **vigencia 2020** en la **VENTA DE SERVICIOS** de salud es el **régimen subsidiado** con un porcentaje de participación del **67%** seguido del **régimen contributivo** con un **11%**.

Valores en millones


CONCEPTO	RECONOCIMIENTO 2020	RECAUDOS 2020	RECAUDOS 2019
REGIMEN CONTRIBUTIVO	2.937.337	1.276.991	1,999,174
REGIMEN SUBSIDIADO	17.217.507	7.791.476	5,298,993
CUOTAS DE RECUPERACION PARTICULARES	68.350	57.069	66,221
OTRAS ENTIDADES	124.261	99.128	79,025
POBLACION POBRE NO ASEGURADA - PPNA	5.013.171	3.007.934	3,117,417
ACCIONES NO POS POBLACION ASEGURADA	102.430	105.238	961,978
ATENCION ACCIDENTES DE TRANSITO	9.728	0	0
TOTAL RECAUDO POR VENTA DE S.S.	4.743	112	
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	25.477.527	12.337.948	11,522,808
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	101.527	101.527	217,522
RECUPERACION DE CARTERA	224.047	224.047	272,249
DISPONIBILIDAD INICIAL	10.041.312	10.041.312	17,282,921
TOTAL RECAUDO	7.977.684	9.977.684	3,142,465
	47,879,916	30.782.211	32,437,965

CARTERA

Al 31 de diciembre la entidad **comprometió el 61%** del presupuesto total de gastos definitivo, comparado con el 2019 donde comprometió el **72%** del presupuesto definitivo.

El indicador nos refleja que por un peso presupuestado la entidad **comprometió 61 centavos** mejorando este indicador con respecto al año pasado.

Del total de las obligaciones cancelamos **el 100%** de las obligaciones, mientras que en el 2019 se cancelaron el 96%.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 15 de 35		

Eficiencia en los gastos

	DIC 2020		DIC 2019	
TOTAL COMPROMISOS	25,921,482	61%	25.389.143	72%
PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS	42,189,354		35.089.710	

Eficiencia en el giro

	DIC 2020		DIC 2019	
TOTAL PAGOS	24,855,299	100%	24.446.508	96%
TOTAL OBLIGACIONES	24,855,299		25.389.143	


Estados de resultados

El resultado del ejercicio disminuyó un 81.47% con relación a la vigencia anterior, debido a que en la cuenta de provisión, litigios y demandas se causó un 86% menos con respecto al año anterior.

De igual manera el total activo de la institución aumentó **un 3.86%** comparado con la vigencia anterior frente una disminución del 10.30% en los pasivos de la vigencia 2019.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL COMPARATIVO				
COMPARATIVO				
DIC 2020 - DIC 2019				
CONCEPTO	2020	2019	VARIACION	
	VALOR	VALOR	Abs.	%
Ingresos Operacionales	25,477,528	26,964,759	-1,487,231	-5.52%
Costo de Ventas	-18,575,954	-16,767,258	1,808,696	10.79%
Gastos Operacionales	-7,422,890	-6,700,696	722,194	10.77%
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	521,316	3,496,804	-2,975,488	-85.09%
Ingresos no Operacionales	1,554,894	1,177,402	377,492	32.06%
Gastos no Operacionales	-311,669	-779,206	-290,070	-60.00%
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	721,909	3,895,001	-3,173,092	-81.47%

Valores en millones

 <p>HOSPITAL PSIQUIÁTRICO San Camilo UN NUEVO COMIENZO</p>	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 16 de 35		

La cartera ascendió en el 2020 a \$30,572,998,867 mcte.

TOTAL GENERAL DE CARTERA	\$ 34,438,695,872
FACTURAS NO RADICADAS	\$ 3,255,887,222
GIROS PENDIENTES POR APLICAR	\$ 3,569,533,845
CARTERA DE DIFICIL RECAUDO	\$ 3,500,345,949
OTROS DEUDORES	\$ 51,704,433
TOTAL CARTERA	\$ 30,572,998,867


Las edades de la cartera son:

EDAD	VALOR
0 A 60 DIAS	\$ 4,501,901,542
61 A 90 DIAS	\$ 1,625,399,197
91 A 180 DIAS	\$ 2,905,709,370
181 A 360 DIAS	\$ 5,353,785,717
MAYOR A 360 DIAS	\$ 20,051,900,046

La cartera mayor a 360 días, es cartera de varias vigencias

VIGENCIA	SALDO EN CARTERA
2007	\$ 5,272,217
2008	\$ 14,268,284
2009	\$ 3,074,939
2010	\$ 21,001,275
2011	\$ 74,395,602
2012	\$ 267,748,666
2013	\$ 549,630,853
2014	\$ 57,972,588
2015	\$ 1,449,119,590
2016	\$ 2,057,147,346
2017	\$ 4,349,342,779
2018	\$ 3,387,181,013
2019	\$ 7,738,493,059
2020	\$ 77,251,835
TOTAL	\$ 20,051,900,046

Valores en millones

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 17 de 35		

¿Quiénes nos adeudan?


ENTIDAD	VALOR TOTAL 2019	VALOR TOTAL 2020
DEPARTAMENTO DE SANTANDER	13,230,605	9,202,621
CAFESALUD EPS	2,298,002	2,679,861
EMPRESA MUTUAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SALUD ESS "EMDISALUD ESS"	2,017,486	2,261,623
MEDIMAS EPS SAS	1,612,307	2,673,414
ASMET SALUD EPS S.A.S.	1,577,792	2,077,659
SALUD VIDA EPS	1,507,603	1,712,619
COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA "COMPARTA"	1,407,549	1,010,203
NUEVA EPS SA	1,128,704	3,027,173
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	495,627	472,708
COOSALUD EPS S.A.	472,775	392,187
SALUD TOTAL SA EPS	410,529	407,198
SECRETARIA DE SALUD BOLIVAR	167,499	215,550
SECRETARIA DE SALUD BOYACA	148,662	164,712
SECRETARIA DE SALUD CESAR	130,746	147,109
TOTAL CARTERA REPRESENTATIVA	26,886,389	26,444,637
CARTERA 2020	26,965,056	30,572,998

Para el cierre de la vigencia el mayor deudor continúa siendo el Departamento de Santander con el 49% del total de la cartera.

GESTIÓN INTEGRAL DEL MEJORAMIENTO

El 2020 representó una gran disminución en el número de atenciones en cada servicio de la institución debido a la pandemia COVID-19.

ITEM	2020	2019	Variación
URGENCIAS			
Consultas medicina general urgente	3,831	5,199	-26,51%
Consultas medicina especializada urgente	2,444	8,762	-72,11%

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 18 de 35		

Pacientes en observación	2,973	3,930	-24,35%
HOSPITALIZACION			
Total, egresos	3,022	3.762	-19,67%
Total, Días estancia de los egresos	71,914	66.245	8,56%
Total, Días Cama Ocupadas	79,895	104.189	-23,32%
Total, Días Cama Disponibles	104.801	116.428	-9,99%


De acuerdo con las necesidades en el **2020** se adelantaron los siguientes procesos de contratación, identificados por modalidad:

PROCESO DE SELECCIÓN	CANTIDAD	VALOR
CONTRATACIÓN DIRECTA (Contrato de Prestación de Servicios –Profesionales-, Contrato Ejecución Colectiva Laboral, Suministro, Compraventa y Ordenes)	150	\$ 9.338´888.531
INVITACIÓN PÚBLICA (Contrato de Prestación de Servicios)	6	\$ 3.172´014.401
LICITACIÓN PÚBLICA (Contrato Ejecución Colectiva Laboral y Suministro)	7	\$ 4.636´540.731
TOTAL	157	\$ 17.147´443.663

PROCESOS PREJUDICIALES Y JUDICIALES

Se registró durante el 2020:

Un número menor de conciliaciones prejudiciales y procesos judiciales en contra del hospital.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 19 de 35		


TIPO DE PROCESO		CANT. PROCESOS	VALOR CUANTIA
Conciliaciones extrajudiciales		2	60.000.000
Procesos sin sentencia con pretensiones y cuantía estimada	Reparación directa	5	2.539.716.227
	Nulidad y restablecimiento del derecho	30	2.581.472.894
	Ordinario laboral	5	1.409.564.927
Ejecutivos con Sentencia de Primera Instancia		2	28.137.760

COBRO COACTIVO

Se registró durante el 2020:

Los procesos de cobro coactivo administrativos que se realizaron fueron en gran parte como consecuencia de cuotas o bonos pensionales.

TIPO DE PROCESO		CANT. PROCESOS	VALOR CUANTIA
Sentencia Condenatoria de Primera Instancia que no se han llevado al Comité de Conciliación		1	1.009.189.743
Pendientes Sentencia de Segunda Instancia	Nulidad y restablecimiento del derecho	7	1.171.438.148
	Reparación directa	7	6.583.664.162

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 20 de 35		

Con Sentencia de Segunda Instancia	Nulidad y restablecimiento del derecho	3	123.926.996
Cobros Coactivos Administrativos		15	6.855.929.366
VALOR PROMEDIO PROCESOS		77	22.363.040.223

GESTIÓN DOCUMENTAL


En el 2020 iniciamos y fortalecimos los procesos de gestión documental y archivo general, con el fin de digitalizar más de 50.000 historias clínicas y archivo físico de nuestra institución.

INVENTARIOS DOCUMENTALES

UBICACIÓN ARCHIVO	CAJAS	CARPETAS - EXPEDIENTES
Archivo Central	1072	6.447
Historias Clínicas Capilla	318	29.504
Archivo Gerencia	147	1012
Fondo Documental Facturación	30	268

ARCHIVO GENERAL DE HISTORIAS CLÍNICAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DOCUMENTOS	CUMPLIDO	AÑO
clasificación, ordenación y descripción	299 cajas	digitalización historias clínicas	2.405 historias	1965 y 2008

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 21 de 35		

LÍNEA 7: INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

MANTENIMIENTO ESTRATÉGICO DE ÁREAS Y ESPACIOS HPSC

En el HPSC aún contamos con infraestructura antigua, no obstante, en el 2020 pusimos en marcha **un plan de mejoramiento y modernización** de nuestras áreas y elementos de trabajo, prueba de ello son:



- Mantenimiento al tándem.
- Arreglo de áreas de servicio como farmacia.
- Modernización de puertas, camas y elementos de servicio.

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FARMACIA




Se realizó la adquisición de nuevo equipamiento para el área de farmacia para su mejor funcionalidad.

DONACIONES

En El 2020 recibimos donaciones por más de 71.136.646 millones de pesos mcte por parte de la ARL, entidades de apoyo y Gobernación de Santander.



	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 22 de 35	

DOTACIÓN ANUAL A PERSONAL DE PLANTA

Se llevó a cabo la entrega de las diferentes dotaciones todo personal de la institución.



DOTACIÓN INIMPUTABLES




Así mismo, se llevó a cabo la entrega de las dotaciones para los pacientes del servicio e inimputables que se encuentran en la institución.

UN TRABAJO DURO Y CONSTANTE

Se llevaron a cabo diferentes mantenimientos a las instalaciones de la institución, con el fin de mejorar la calidad del servicio, alargar la vida útil de los elementos y solucionar problemas que se presentan.



- Mejoras en la iluminación de las zonas comunes
- Mantenimientos correctivos y preventivos de aires acondicionados
- Cambios y mantenimiento de techos.
- Habilitación de nuevos espacios
- Refuerzo de medidas de seguridad para evitar fugas

	ACTA DE REUNIÓN	
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06
SP. Gestión Documental	Página 23 de 35	

EN GESTIÓN AMBIENTAL SOMOS UN HOSPITAL VERDE

Reforzando la cultura ambiental de la institución se llevaron a cabo:


- Diseñamos un Manual para la Gestión de Residuos COVID-19.
- Refuerzo de conocimientos sobre la correcta disposición de residuos.
- Jornadas de fumigación y control constante de plagas

LINEA 8: GENERACION DE CONOCIMIENTOS CIENTIFICO

UN PABELLÓN ESPECIAL PARA ATENDER COVID-19

- Creamos un área exclusiva con 14 camas para atender a pacientes positivos con condición psiquiátrica. ÚNICA en Santander.
- Creamos el Comité de Emergencias COVID-19.
- Nos preparamos y capacitamos a nuestro personal para atender la emergencia.
- Tomamos medidas y restringimos accesos.
- Reforzamos la entrega de EPP a todo el personal.
- Uso de cabina especial para el traslado de pacientes positivos.
- Cancelación de visitas.
- Aislamiento general en cada unidad funcional o servicio.
- Restricción de actividades conjuntas.
- Implementación del Teletrabajo y trabajo en casa para funcionarios.
- Atención remota de los pacientes de Hospital Día.
- Diseñamos el Plan de Atención COVID-19.




	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 24 de 35		


Compromisos de la reunión			
Nº	Compromiso	Nombre y apellidos del responsable	Fecha programada de cumplimiento
	N/A		

Anexo: Listado de Asistencia AP-SIT-GD-P-04-R-10


ORIGINAL

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 25 de 35		


<i>Marca temporal</i>	<i>Nombres completos:</i>	<i>Correo electrónico:</i>	<i>¿Usted es?</i>	<i>Número de teléfono</i>	<i>Comentarios</i>
2021/06/23 9:22:37 a.Â m. GMT-5	Luisa Fernanda MecÃ³n RamÃ³rez	auditoriaconcurrente2@hospitalsancamilo.gov.co	OTRO	3148689757	Presente auditora concurrente de la ESE Excelente trabajo y administraciÃ³n
2021/06/23 9:24:17 a.Â m. GMT-5	Martha Arciniegas Rodriguez	marticaarciniegasrodriguez@gmail.com	OTRO	3213223439	Amablemente me dirijo a uds para confirmar mi asistencia y verificar que soy empleada adscrita ,gracias por la invitaciÃ³n
2021/06/23 9:24:49 a.Â m. GMT-5	Beyi Smith HernÃ¡ndez MartÃ¡nez	beyi13_sangil@hotmail.com	OTRO	3144825847	
2021/06/23 9:26:55 a.Â m. GMT-5	Narly PinzÃ³n	jurleypinzon@gmail.com	OTRO	3118448828	
2021/06/23 9:29:02 a.Â m. GMT-5	RAÃL F PEREZ ORDOÃEZ	rperez@supersalud.gov.co	ENTE DE CONTROL	7442000 ext 33016	ATENTOS A RENDICIÃN DE CUENTAS. NO ENCUENTRO EL MICROSITIO EN LA PAGINA WEB. FELIZ JORNADA.
2021/06/23 9:29:34 a.Â m. GMT-5	Juan Manuel BriceÃ±o	Juanma840219@hotmail.com	OTRO	3043870038	No
2021/06/23 9:37:31 a.Â m. GMT-5	JUAN GABRIEL ROJAS GOMEZ	archivo@hospitalsancamilo.gov.co	OTRO	3209933285	Excelente labor, Felicitaciones Dr. Pedro GutiÃ©rrez
2021/06/23 9:39:47 a.Â m. GMT-5	Edison Javier orjuela RodrÃ³guez	Orjuelarodriguez.javier@gmail.com	USUARIO Y FAMILIA	3223935757	Excelente gestiÃ³n
2021/06/23 9:54:05 a.Â m. GMT-5	Heidy Oviedo	Heidi_oviedo@hotmail.com	OTRO	3103053405	
2021/06/23 10:06:05 a.Â m. GMT-5	MarÃa Paula SÃ¡nchez morantes	paulasanchez.0116@gmail.com	OTRO	3235853216	Felicitaciones doctor

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 26 de 35		


<i>Marca temporal</i>	<i>Nombres completos:</i>	<i>Correo electrónico:</i>	<i>¿Usted es?</i>	<i>Número de teléfono</i>	<i>Comentarios</i>
2021/06/23 10:38:50 a.Â m. GMT-5	Angie Katherine cordero GÃmez	angiekord18@gmail.com	OTRO	3134390969	Excelente presentaciÃ³n ðŸ‘Œ
2021/06/23 10:39:17 a.Â m. GMT-5	Jullie Andrea Mantilla DÃaz	sistemas@hospital sancamilo.gov.co	OTRO	3143283162	Excelente gestiÃ³n
2021/06/23 10:39:47 a.Â m. GMT-5	ricardo andres montoya salas	ricardo.montoyadr@gmail.com	OTRO	3103075075	muy buena la gestion y la preparacion del informe
2021/06/23 10:43:42 a.Â m. GMT-5	Christian Plata Angarita	Cristianplata_01@hotmail.com	OTRO	3017756272	Excelente, bien planificado, didÃ¡ctico y preciso
2021/06/23 10:43:45 a.Â m. GMT-5	Alexandra Garcia Esparza	administtativo@si grid.com.co	OTRO	3016425353	Excelente Gestion
2021/06/23 10:45:48 a.Â m. GMT-5	Lety Ximena FIÃrez OrtÃz	controlinterno@ec oservir.com	OTRO	3175124810	Muchas Felicitaciones por la GestiÃ³n que realizan. Cuentan siempre con nuestro apoyo. Eco servir SAS esta con ustedes.
2021/06/23 10:48:01 a.Â m. GMT-5	OLGA LUCIA FERREIRA GOMEZ	olufego@outlook.com	USUARIO Y FAMILIA	3177963886	Excelente gestion aunada al trabajo de los jefes de unidades, caracterizada por el trabajo en equipo con respeto, disciplina, amor y enfoque a resaltar la calidad y calidez de un buen servicio que amerita nosotros los usuarios. felicitaciones Dr Gutierrez y a todos los Jefe de Unidades.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 27 de 35		

<i>Marca temporal</i>	<i>Nombres completos:</i>	<i>Correo electrónico:</i>	<i>¿Usted es?</i>	<i>Número de teléfono</i>	<i>Comentarios</i>
2021/06/23 11:04:28 a.Â m. GMT-5	Julie Andrea Valbuena cote	julie_valbuen@hotmail.com	OTRO	3227283280	Excelente gestión, excelente ser humano!!!!
2021/06/23 11:17:18 a.Â m. GMT-5	HELMER DIAZ CLARO	hera_diaclaro@hotmail.com	OTRO	3158210223	Valioso el arduo trabajo para seguir atendiendo integralmente, con calidad y humanización a la población Santandereana y a Colombia que requiera de los servicios en Salud Mental. PesÃ© a la lenta recuperaciÃ³n de cartera, la idea de nuestro Gerente actual, el dr. PEDRO JAVIER GUTIÃ‰RREZ GUIZA, al apoyo de la gobernaciÃ³n de Santander, al grupo de colaboradores y trabajadores de acreditarnos y posicionarnos como la primera InstituciÃ³n PÃºblica en Salud Mental, en el orden Regional, Nacional e Internacional. Como trabajador que soy, con casi 40 aÃ±os de servicio en la InstituciÃ³n, reciba mi apoyo irrestricto, cuente conmigo, con


	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 28 de 35		


					mi disposición y colaboración para alcanzar esta meta. Me siento orgulloso de ser parte de la FAMILIA SAN CAMILO. Gracias Doctor Gutiérrez.
2021/06/23 11:48:05 a.Â m. GMT-5	Raul David Castellanos Pinto	raul512@hotmail.com	JUNTA DIRECTIVA	3502504802	
2021/06/23 11:50:40 a.Â m. GMT-5	Ivan Dario Agudelo Saldarriaga	ivan_agudelo@yahoo.com	OTRO	3002036401	
2021/06/23 11:56:08 a.Â m. GMT-5	Alba Cordero	Siau@hospitalsancamilogov.co	OTRO	3132427545	Excelente exposición
2021/06/23 11:56:34 a.Â m. GMT-5	Cesar Eduardo Blanco Ramirez	cblanc39@hotmail.com	USUARIO Y FAMILIA	5,73123E+11	me siento orgulloso de participar en el proceso
2021/06/23 11:58:12 a.Â m. GMT-5	Diego Escobar	controlinterno@hospitalsancamilogov.co	OTRO	6985111	
2021/06/23 11:59:44 a.Â m. GMT-5	Diana Carolina Espinosa	auxsubcientifica@hospitalsancamilogov.co	OTRO	3022284253	
2021/06/23 12:04:36 p.Â m. GMT-5	Diana Paola Brijaldo Conde	Paolabrijaldoconde08@gmail.com	OTRO	3202013882	Se evidencia la gran labor que se ha venido trabajando durante la vigencia 2020 en pro del bienestar de la comunidad
2021/06/23 12:26:17 p.Â m. GMT-5	Francisco franco	Kikatoraton1@hotmail.com	OTRO	3137212382	Estuvo muy organizado y las ideas y cuentas muy claras felicitaciones
2021/06/23 2:17:29 p.Â m. GMT-5	Lucila Gómez Díaz	arbolesyflores55@hotmail.com	OTRO	3114907570	Excelente gestión y acompañamiento de su personal a cargo

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 29 de 35		

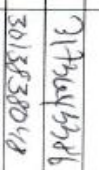
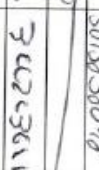
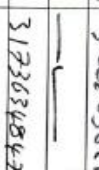
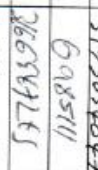
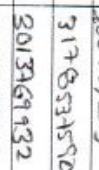
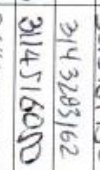
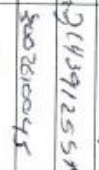
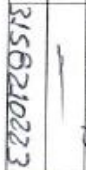








<i>Marca temporal</i>	<i>Nombres completos:</i>	<i>Correo electrónico:</i>	<i>¿Usted es?</i>	<i>Número de teléfono</i>	<i>Comentarios</i>
2021/06/23 6:14:41 p.Â m. GMT-5	Diana Carolina Espinosa	auxsubcientifica@hospitalsancamilo.gov.co	OTRO	3022284253	
2021/06/24 12:03:45 a.Â m. GMT-5	Diego Escobar	controlinterno@hospitalsancamilo.gov.co	OTRO	6985111	
2021/06/23 10:40:51 a.Â m. GMT-5	Cindy CalderÃ³n DÃ¡az	nutricionsancamilo@ecoservir.com	OTRO	3106989752	

ORIGINAL




	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 30 de 35		

		LISTADO DE ASISTENCIA	
PR. Sistemas de la Información y Tecnología		MP. Apoyo	
SP. Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-P-04-R-10	Versión: 05
		Página 1 de 4	


Nombre o tema de la reunión	Audiencia Pública de Rendición de Cuentas	Fecha	
Objetivo de la reunión		Dirigido por	Dr. Pedro Javier Gutiérrez
Proceso responsable			

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad a la que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Javier González Lora	Información	javgonzalez@hpscamilo.gov.ec	3179645786	
2	Diego Carlos Supelano V.	Altkiva	diego@hpscamilo.gov.ec	3018838048	
3	Pedro J. Chacra	Gerencia	pedro@hpscamilo.gov.ec		
4	Juan D. Aguilar S	GIPI	juanaguilar@hpscamilo.gov.ec	34223611	
5	Hector Grau Ulloa Duran	Subgerencia	hector@hpscamilo.gov.ec		
6	Sorman H. Pinelo C.	Almacén	sorman@hpscamilo.gov.ec	3123034842	
7	Sean Ordoñez	Finanzas	sean@hpscamilo.gov.ec	6985711	
8	Edison Rojas Zúñiga	Revisión Fiscal	edison@hpscamilo.gov.ec	36634425	
9	Luis R. Linares	Asesor	luis@hpscamilo.gov.ec	3178534550	
10	Glenn Andrea Castille Amado	Fondos	glenn@hpscamilo.gov.ec	8013969432	
11	Alfonso González	Sistemas	alfonso@hpscamilo.gov.ec	3143283162	
12	Verónica M. Pineda	COPI EAF	veronica@hpscamilo.gov.ec	3014516000	
13	Esmeralda Rucusio	Asesor	esmeralda@hpscamilo.gov.ec	3143912555	
14	Miguel Ángel Plana	Asesor	miguel@hpscamilo.gov.ec	80026100045	
15	Diego Escobar	Control Interno	diego@hpscamilo.gov.ec		
16	Hilmer Díaz Curo	ANTOC	hilmer@hpscamilo.gov.ec	3156210223	

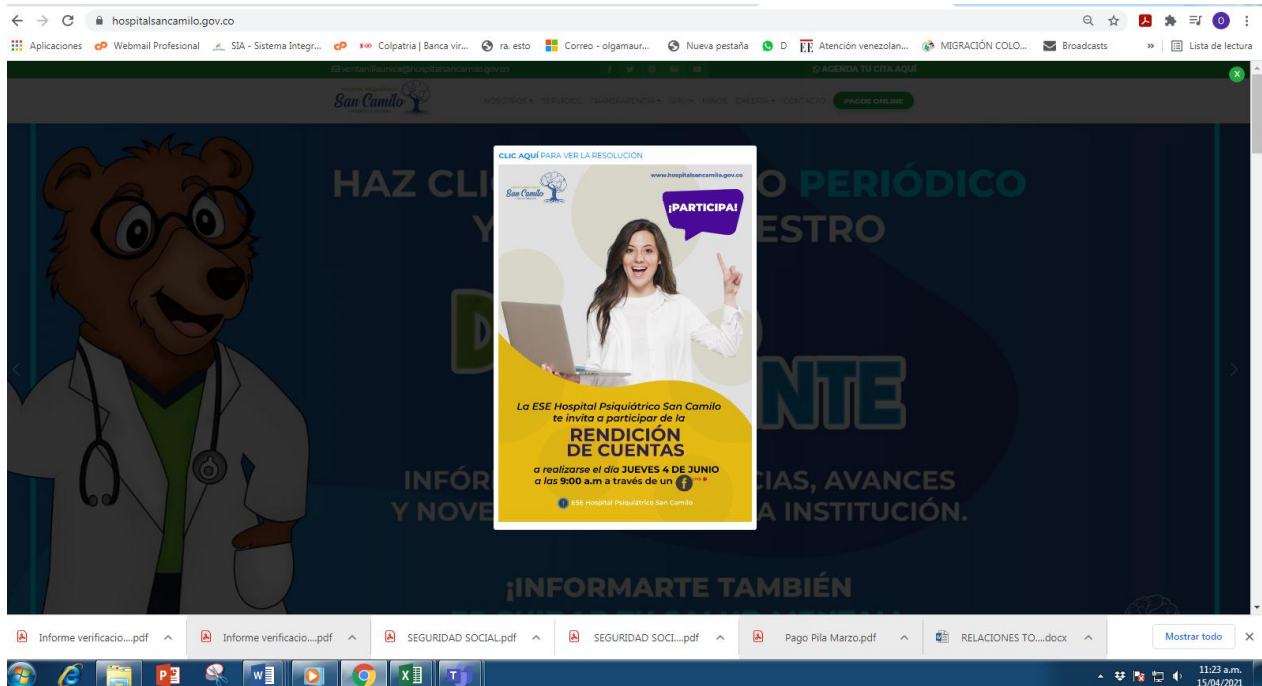
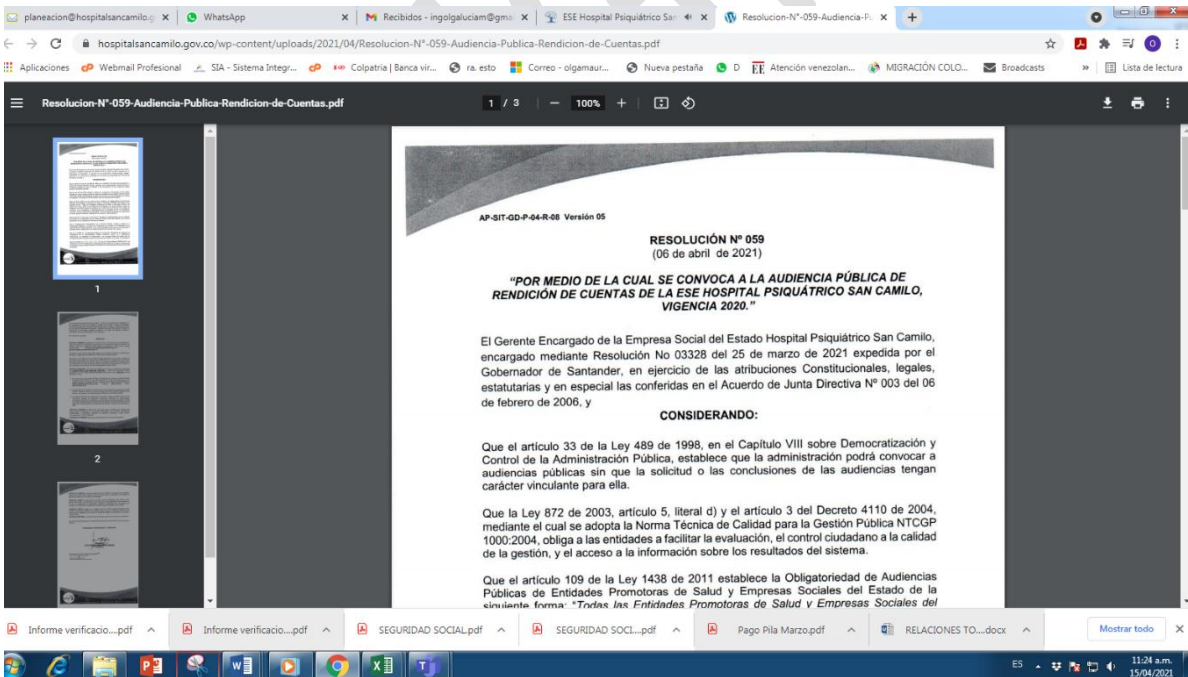
		LISTADO DE ASISTENCIA	
PR. Sistemas de la Información y Tecnología		MP. Apoyo	
SP. Gestión Documental		Código: AP-SIT-GD-P-04-R-10	Versión: 05
		Página 3 de 4	

•	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Camacho Diana Patricia	Proceso de Facturación	facinveia@hpsicamilo.com	3123074314	
2	Ferny Yesid Dávala	Sistemas	fernysf@hpsicamilo.com	3112656972	
3	Ojalice Manilla C.	Planeación	planeacion@hsc.gov.co	3182416114	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

2021/06/23 11:44:59 p.á.m. GMT-5	emmanuel@hospita abecambio.gov.co	Invitación directa	Claro y ameno el espacio.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	informarse de la gesti3n anual	SI		Avances en el proyecto de ampliación de coberturas.	Concuerdo y clar a la información
2021/06/23 11:53:23	Ivan_Aguirre@vival indianacion directa	Invitación directa	Apropiado y detallado. Adecuada	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	NO	informarse de la gesti3n	SI			Excelente espacio
2021/06/23 12:00:06 p.á.m. GMT-5	emilio@hospit alabecambio.gov.co	Publicación en la web	Apropiado y detallado.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	informarse de la gesti3n	SI			
2021/06/23 12:05:25 p.á.m. GMT-5	emmanuel@hospita abecambio.gov.co	Redes sociales	Claro y ameno el espacio.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	Evaluar la gesti3n	SI	SI		
2021/06/23 12:10:56 p.á.m. GMT-5	Paulita.florencia@ 08@gmail.com	Redes sociales	Claro y ameno el espacio.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	Evaluar la gesti3n	SI	SI	Nuevas propuestas	
2021/06/23 3:29:10 p.á.m. GMT-5	veranarriamaria@h ospitaabecambio.gov.co	Redes sociales	Claro y ameno el espacio.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	informarse de la gesti3n	SI	SI	Ninguno	Excelente y clara presentación
2021/06/23 10:15:21	juridica@hospit alabecambio.gov.co	Publicación en la web	Claro y ameno el espacio.	Adecuada	Apropiado	SI	SI	SI	SI	informarse de la gesti3n	SI	SI	Resolución de las acciones realizadas y servicios que presta la entidad, para que se conozca más los detalles y su cobertura y formas de acceder a A.Cotón.	La calidad y compromiso con la institución es evidente en el evento y en el espacio. El dar y ser humano que tenemos como gestión de la SEE, y el equipo de trabajo.

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 34 de 35		

EVIDENCIAS PUBLICACION

AP-SIT-GD-P-04-R-06 Versión 05

RESOLUCIÓN N° 059
(06 de abril de 2021)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA A LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ESE HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO, VIGENCIA 2020."


El Gerente Encargado de la Empresa Social del Estado Hospital Psiquiátrico San Camilo, encargado mediante Resolución No 03328 del 25 de marzo de 2021 expedida por el Gobernador de Santander, en ejercicio de las atribuciones Constitucionales, legales, estatutarias y en especial las conferidas en el Acuerdo de Junta Directiva N° 003 del 06 de febrero de 2006, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 33 de la Ley 489 de 1998, en el Capítulo VIII sobre Democratización y Control de la Administración Pública, establece que la administración podrá convocar a audiencias públicas sin que la solicitud o las conclusiones de las audiencias tengan carácter vinculante para ella.

Que la Ley 872 de 2003, artículo 5, literal d) y el artículo 3 del Decreto 4110 de 2004, mediante el cual se adopta la Norma Técnica de Calidad para la Gestión Pública NTCGP 1000:2004, obliga a las entidades a facilitar la evaluación, el control ciudadano a la calidad de la gestión, y el acceso a la información sobre los resultados del sistema.

Que el artículo 109 de la Ley 1438 de 2011 establece la Obligatoriedad de Audiencias Públicas de Entidades Promotoras de Salud y Empresas Sociales del Estado de la siguiente forma: "Todas las Entidades Promotoras de Salud y Empresas Sociales del

	ACTA DE REUNIÓN		
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-GIT-GD-P-04-R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 35 de 35		

RESULTADOS DE LAS REDES

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo transmitió en vivo.
 Publicado por Vida De Fe · 23 de junio a las 09:04 ·

#AEstaHora | Rendición de cuentas #HPSC 2020.
 ¡Únete y acompáñanos! 🎥👉

#CuidamosTuSaludMental #UnNuevoComienzo
 #68AñosDeServicio #LiderDelOriente
 Go... Ver más



76 57 comentarios 28 veces compartido

Me encanta Comentar Compartir

Más recientes ▾

Comentar como E.S.E Hospit... 📷 📷 📷

Magda Rubiana Ortiz Mesa



Me gusta · Responder · Mensaje · 2 d

Claudia Almeyda Celis · 0:03
 Es muy grato como trabajadores sentir un gran ser humano en la entidad y los resultados son de un buen trabajo en equipo que el dr nos permite aportar y nos tiene en cuenta como seres humanos

Rendimiento de tu publicación

1902 Personas alcanzadas

31 Me gusta, comentarios y contenido compartido
 8

344 Clics en publicaciones

93 Clics para reproducir	2 Clics en el enlace	249 Clics de otro tipo
-----------------------------	-------------------------	---------------------------

RENDIMIENTO DEL VIDEO

826 Reproducciones de video de 3 segundos	274 Reproducciones de video de 1 minuto	3:15 Promedio de minutos reproducidos
--	--	--

Retención del público
 La mayor parte de tu público dejó de ver el video en la marca de 2:32.



*Solo se incluyen las reproducciones de más de 15...

Ver más detalles del video

COMENTARIOS NEGATIVOS

0 Ocultar todas las publicaciones 0 Ocultar publicación

0 Reportar como spam 0 Ya no me gusta esta página

31 Me gusta, comentarios y contenido compartido
 8

DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDO DE MARCA Ver desglose

1902 Alcance total	1902 Alcance orgánico	0 Alcance pagado
-----------------------	--------------------------	---------------------