

INFORME DE EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA PPSS 2022

**ESE HOSPITAL
PSIQUIATRICO SAN
CAMILO**

**BUCARAMANGA-
SANTANDER**



TABLA DE CONTENIDO

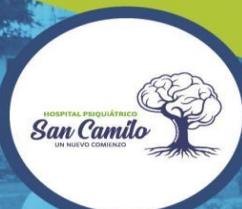
INTRODUCCIÓN.....	3
EJE1FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN.....	4
LINEA: E1La	4
LINEA: E1Lb	6
LINEA: E1Le	9
LINEA: E1Lh	11
EJE 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD.....	12
LINEA: E2LA	12
.....	16
LINEA: E2Lb	16
LINEA: E2Lb	17
LINEA: E2Lc.....	17
LINEA: E2Ld	20
LINEA: E2Le	21
EJE 3 IMPULSAR LA CULTURA DE LA SALUD	23
LINEA: E3La	23
LINEA: E3Lb	24
LINEA: E3Ld	30
EJE 4 FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL	33
LINEA: E4La	33
LINEA: E4Lb	34
LINEA: E4Lc.....	36
LINEA: E4Ld	39
LINEA: E4Le	39
EJE 5 GESTIÓN Y GARANTÍA DE LA SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN.....	42
LINEA: E5La	42
LINEA: E5Lb	43
LINEA: E5Lc.....	43
LINEA: E5Ld	44



INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene como objetivo principal presentar evidencias de la ejecución de las 22 actividades plasmadas en el plan de acción vigencia 2022 de la política de participación social en salud de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo de Santander, enmarcadas en la resolución 2063 del 2017 la cual tiene como propósito definir y desarrollar las directrices que le permitan al estado garantizar el derecho a la participación social en salud y su fortalecimiento y a la ciudadanía la apropiación de mecanismos y condiciones para ejercer la participación social en salud en las decisiones para el cumplimiento del derecho fundamental a la salud en el marco de la Ley Estatutaria de Salud y en armonía con la Política de Atención Integral en Salud -PAIS dentro de los cinco ejes estratégicos.

Es importante mencionar que las evidencias documentales y fotográficas (Actas, listados de asistencia, registros fotográficos, videos, etc.) del desarrollo de todas las actividades del plan de acción de la PPSS reposan en los archivos físicos y digitales de la oficina de oficina de información y atención al usuario (SIAU), igualmente en su momento algunas actividades fueron socializada a través de las reses sociales de la institución (https://www.facebook.com/hospitalsancamilobucaramanga/?locale=es_LA)



EJE1FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GARANTIA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN.

LINEA: E1La

- Meta de la línea de acción: Incluir en el presupuesto recursos para las actividades relacionadas del componente de participación social, con personal idóneo para la realización de las mismas.
- Actividad: Fortalecer la oficina de sistema de información y atención al usuario (SIAU) con auxiliares de apoyo.
- Evidencia: Manual de Funciones.



 gestiónintegral	MANUAL DE FUNCIONES	Código: GI-FT-CH-021 Versión: 0 Fecha aprobación: Abril-11-2022 Página de
---	----------------------------	--

IDENTIFICACIÓN DEL PERFIL	
NOMBRE DEL PERFIL:	AUXILIAR SIAU
OBJETIVO DEL PERFIL:	Apoyar en las diferentes actividades que desarrolla gestión de la información
PERFIL SUPERVISOR ASISTENCIAL:	N/A
PERFIL SUPERVISOR ADMINISTRATIVO:	Coordinador de Enlace
PERFIL QUE LE REPORTAN:	N/A

COMPETENCIAS REQUERIDAS			
EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	HABILIDADES
BACHILLER	Curso de humanización curso de seguridad del paciente Curso centrada en el usuario	1 año de experiencia en el cargo	análisis proactividad liderazgo trabajo en equipo comunicación asertiva
EQUIVALENCIAS Y/O HOMOLOGACIÓN DE COMPETENCIAS:			N/A

RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERFIL	
ACTIVIDADES RUTINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> *Facilitar la comunicación entre paciente hospitalización y su familia *Realizar encuestas a pacientes hospitalización y ambulatoria *Apoyo oficina SIAU. *Participar activamente en las actividades propuestas dentro del proyecto de acreditación que se adelanta en el hospital. *Apoyo oficina SIAU *Participar activamente en las actividades propuestas dentro del proyecto de acreditación que se adelanta en el hospital *Apoyar las acciones encaminadas a proteger a la entidad de actividades que provengan del lavado de activos y financiamiento al terrorismo. *las demás que le sean asignadas, para la correcta marca del proceso.
ACTIVIDADES NO RUTINARIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que le sean asignadas y afines con la naturaleza del proceso.
RESPONSABILIDADES EN SST	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar el cuidado integral de su salud. • Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. • Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Asociación. • Informar oportunamente a la Asociación acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de ejecución de actividades. • Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST de la Asociación. • Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la Asociación.

CONTRIBUCIÓN AL DIRECCIONAMIENTO DEL CPT	
SEGURIDAD DEL PACIENTE	Identificar y reportar situaciones y acciones que puedan llegar a afectar la seguridad del paciente durante la prestación del servicio y gestionarlos para obtener procesos de atención seguros y aplicar todas las medidas de seguridad establecidas en el CPT para prevenir la ocurrencia de eventos adversos. .
HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO	Desarrollar los procesos de atención basados en un trato digno, cálido, humano, respetuoso y amable al cliente interno y externo.
GESTIÓN DEL RIESGO	Fortalecer el uso de metodologías para identificar, priorizar, evaluar e intervenir los riesgos relacionados con la atención en salud.
GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA	Garantizar el uso seguro, racional y eficiente de equipos tecnológicos mitigando los riesgos asociados al uso de la tecnología en la atención de usuarios.
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	Apoyar las actividades que contribuyen al mejoramiento continuo de los procesos asistenciales del centro productivo de trabajo.



LINEA: E1Lb

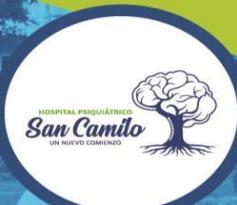
- Meta de la línea de acción: realizar socialización al personal de salud de la institución generando capacidades para ejercer el derecho a la participación.
- Actividad: Realizar 1 socialización generando en el personal de la institución capacidades para ejercer su derecho a la participación
- Evidencia: Folleto informativo, listado de asistencia y evidencia de la capacitación



PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN SALUD

HOSPITAL PSQUIÁTRICO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO







ESTADO DE ASISTENCIA

R. Gestión de la Información

P
HOTEL SAN CAMILO
SAN CAMILO HOTEL

Normas a tener de la reunión

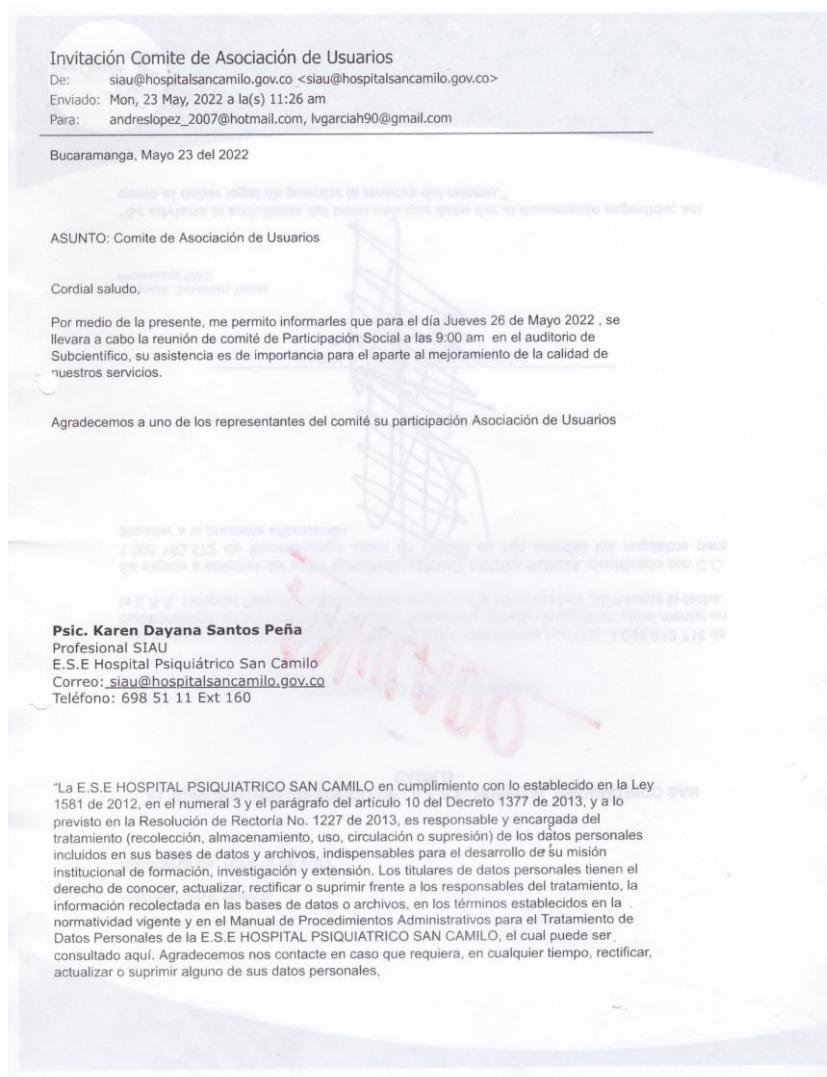
Objetivo de la reunión

Proceso responsable

Nº	Nombre y apellidos	entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Juan Andrés Bello Jén	Ojocas	ojocas@hsc.gov.co	3182047819	In the 21
2	Maria Julianne Breyer P.	AHB	agudos.breyer@hsc.gov.co	3174587845	Gebols
3	Gelot H. Sucres C.	Clinicas	amassco@hohmucor	3162541111	
4	Jada Linda Vez	A.m	amya@hps.edu	3142918488	
5	Marc Fernando B.	A.m	—	3152094313	Yerico
6	Carolina Pechina	A. m	—	3163247983	Shop
7	Diana Suina	D.o.J	—	3165381853	D. 222
8	Diana Loredna Suarez P.	Farmaco A	—	—	
9	Karol Yulieth Uribe Nonsalve	Hospital de dia	hospitala@hospitalcanallogran	322199215	Diana Suarez P.
10	Belys Hernández Martínez	Sonocuro B	farmacob@hospitalcanallogran	3103249130	Diana Suarez P.
11	Maria Tercia Gaitán G.	C. Latorbie	clinicanlahospitalana@chapeleban	31357916322	ben Hernández
12	Johan Andrade Estupiñan	A.H.A	—	3192088521	Maria Tercia Gaitán G.
13	Lorena M. Gómez Rueda	Cronico 2	lorenam@gmail.com	338244632437	andrea
	Ledy Alejandra Fuentes Gómez	Cronicos	—	—	Ledy Alejandra Fuentes Gómez

LINEA: E1Le

- Meta de la línea de acción: Realizar capacitación a la alianza de usuarios de la institución en temas de control social
- Actividad: Realizar una capacitación a la alianza de usuarios en control social en salud
- Evidencia: la actividad propuesta no fue ejecutada debido a la no participación de la junta directiva de alianza de usuarios 2021-2023, se adjunta acta de reunión y lista de asistencia





ACTA DE COMITÉ		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-05	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 1 de 3	

COMITÉ DE ALIANZA DE USUARIOS
ACTA No. 1

Fecha: 26/05/2022

Hora: 9:00am

Lugar: Auditorio Subcientífico

Asistentes:

1. Leidy Vanessa García Representante de los usuarios
2. Karen Dayana Santos Peña Profesional SIAU

Invitados

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
 2. Proposición

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum, no se cumple con el mínimo de participantes, la líder SIAU decide plantear nueva convocatoria para el próximo mes.
 2. Se establece realizar la invitación a cada uno de los participantes del comité para su respectiva asistencia.

CONVOCATORIA

Pendiente establecer fecha de programación para el próximo comité.

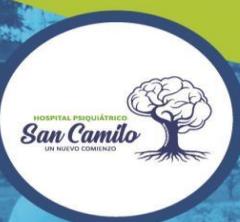
CIERRE DE LA REUNIÓN

Se levanta el acta y sesión siendo 9:30 am

1 Dufal
Responsable

Apéndice: Listado de Asistencia (AP-SIT-GD-P-04-R-10)

LISTADO DE ASISTENCIA		TP. Administrativo			
PR. Gestión de la Información	SP. Gestión Documental	Código: AD-GII-GD-P-04-R-10	Versión: 05 Página 1 de 2		
Nombre o tema de la reunión	Comité de alianza de usuarios	Fecha	26/05/2022		
Objetivo de la reunión	Socializar las funciones del comité de alianza de usuarios	Dirigido por	Karen Dayana Santos Peña		
Proceso responsable	Oficina SIAU	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Leidy Vanessa García	Representante	Leidy Vanessa García	302 235 9021	
2	Karen Dayana Santos Peña	Representante	Sau06 hospital sancamillojunto 390630093	390630093	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					



LINEA: E1Lh

- Meta: Capacitar al personal de admisiones y SIAU en atención incluyente con enfoque diferencial mejorando el servicio prestado.
- Actividad: Realizar una capacitación al personal de admisiones y SIAU en atención incluyente con enfoque diferencial mejorando el servicio prestado.
- Evidencia: Certificado de capacitación lenguaje claro para servidores y colaboradores público de Colombia.



EJE 2 EMPODERAMIENTO DE LA CIUDADANÍA Y LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EN SALUD

LINEA: E2La

- Meta: Socializar mensualmente los derechos de los usuarios a los usuarios del servicio de atención ambulatoria.
- Actividad: Socializar mensualmente los derechos de los usuarios a los usuarios del servicio de atención ambulatoria.
- Evidencia: Acta de capacitaciones, lista de asistencia y evidencias fotográfica.

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06	Versión: 05	
SP. Gestión Documental	Página 1 de 11		

Acta No.	Fecha	Lugar	Hora
02	Mes de Mayo	Consulta externa	
Nombre o tema de la reunión:		Inicio	Fin
Socialización Deberes y derechos de los usuarios			
7:00 am 3:00pm			
Líder de la reunión: Oficina de atención al usuario SIAU			
Objetivo de la reunión: Divulgar los derechos y deberes de los usuarios en lenguaje claro de fácil comprensión, asegurando el entendimiento de dicha información a través de los diferentes medios de comunicación, en concordancia con el modelo de acreditación y la política de seguridad al paciente y humanización en salud de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo			

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización Deberes y derechos de los usuarios

Desarrollo de la reunión	
La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo cuenta con la oficina de atención al usuario la cual pretende aportar y favorecer los medios más adecuados de protección y promoción de los derechos de los usuarios de la institución.	
¿Qué son los derechos?	
Se entiende por derechos a todas las leyes y normativas diseñadas para proteger la libertad individual, garantizando así el bienestar de la sociedad o los mecanismos de acción para procurarla.	
¿Qué son los deberes?	
Se entiende por deberes a los compromisos morales, sociales y legales que los ciudadanos adquieren en función del ejercicio de sus derechos. Esto quiere decir que el ejercicio de todo derecho implica también el cumplimiento de una serie de obligaciones.	
Los derechos son todos los mecanismos que protegen a los individuos. Los deberes son las obligaciones que deben cumplir para poder ejercer sus derechos. Los derechos y los deberes se crean para procurar la estabilidad social y una convivencia armoniosa entre los ciudadanos.	

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06	Versión: 05	
SP. Gestión Documental	Página 2 de 11		

Los usuarios de la E.S.E psiquiátrica San Camilo tiene derecho a:

- Que se me brinde atención integral e integrada y humanizada por el equipo humano y los servicios especializados en salud mental
- Recibir información clara, oportuna, veraz y completa de las circunstancias relacionadas con mi estado de salud, diagnóstico, tratamiento y pronóstico, incluyendo el propósito, método, duración probable y beneficios que se esperan, así como los riesgos y las secuelas, de los hechos o situaciones causantes de mi deterioro y las circunstancias relacionadas con mi seguridad social.
- Que se me preste la atención especializada e interdisciplinaria y los tratamientos con la mejor evidencia científica de acuerdo con los avances científicos en salud mental.
- Que las intervenciones sean menos restrictivas de la libertad individual de acuerdo a la ley vigente.
- Tener un proceso psicoterapéutico, con los tiempos y sesiones necesarias para asegurar un trato digno para obtener resultados en términos de cambio.
- Recibir psicoeducación individual y familiar sobre su trastorno mental y las formas de cuidado y autocuidado.
- Que se me respete la voluntad de participar o no en investigaciones clínicas o de docencia, previa firma de un consentimiento informado.
- Ser escuchado en el momento de expresar una felicitación, queja, reclamo o sugerencia y a recibir una respuesta clara y oportuna.
- Recibir una atención en las mejores condiciones de dignidad y privacidad posibles en unas instalaciones seguras limpias y cómodas.
- Ser atendido en forma oportuna y puntual, o recibir una explicación en caso de retraso en la atención.
- No ser discriminado o estigmatizado, por mi condición de persona sujeta de atención en salud mental.
- Recibir o rechazar ayuda espiritual, moral o religiosa de acuerdo con mis creencias.
- Que se me brinde confidencialidad de la información relacionada con mi proceso de atención y respetar la intimidad de otros pacientes.
- Revisar y recibir explicación acerca de los costos y/o tarifas.



ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 3 de 11		

- Aceptar o rechazar procedimientos, por si mismo o, en caso de inconsciencia, incapacidad para decidir o minoría de edad, por sus familiares o representantes, dejando expresa constancia en lo posible escrita de su decisión.
- Elegir dentro de la planta disponible de médicos del servicio, aquel que deseé que le preste la atención requerida. Siempre y cuando los recursos de la institución lo permitan
- Morir con dignidad.
- Recibir una segunda opinión por parte de un profesional de la salud en caso de duda.

Como usuario tiene el deber a:

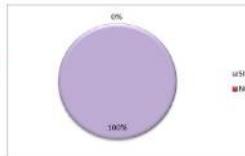
- Reconocer los derechos y respetar la intimidad de otros pacientes.
- Presentar el documento de identidad y demás requisitos requeridos para ser atendidos.
- Brindar un trato amable, respetuoso, digno y cortes al personal de la salud y a los demás usuarios
- Cumplir las normas de la institución, presentar la documentación completa, veraz y actualizada, con el fin de comprobar el derecho a recibir atención; cancelar oportunamente los copagos y cuotas moderadoras.
- Informar de manera clara y veraz al médico tratante sobre su estado de salud, de manera que permita la elaboración de un diagnóstico y tratamiento orientados a mejorar su condición clínica.
- Hacer solicitud adecuada a la norma vigente de los registros clínicos y documentos relacionados con la atención.
- Asistir puntualmente a las citas programadas o cancelar con 8 horas de anticipación.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos de escucha (buzones, encuestas, oficina de atención al usuario, página web) ofrecidos por la institución.
- Cumplir con las normas básicas estipuladas por la institución, manteniendo siempre una conducta de cuidado, y buen uso de las instalaciones y dotación dispuesta para su servicio.
- Seguir el plan de manejo y las recomendaciones dadas por el personal de salud.

3

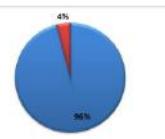
ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 5 de 11		

2. ¿Le pareció importante conocer los deberes y derechos de los usuarios de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo?

Analisis: El 100% (141) de los encuestados consideran que es importante conocer y divulgar los derechos y deberes.



3. ¿Cree usted que la institución cumple con los derechos y deberes de los usuarios?



Se anexa a la presente acta las evidencias fotográficas y listas de asistencia del mes de mayo

Compromisos:
Se continuara socializado los deberes y derechos en los punto de primera atención (Urgencias, Consulta externa)

Anexo: Listado de Asistencia AD-GIT-SIAU-P-03-R-03

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06	Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 4 de 11		

- La familia y/o acudiente tienen el deber de participar activamente en los procesos de atención y alta del paciente.
- Atender oportunamente las recomendaciones formuladas por el personal de salud y las recibidas en los programas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Contribuir al cuidado del medio ambiente, cumpliendo con la adecuada disposición de desechos hospitalarios.
- Propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad.
- Actuar de manera solidaria ante las situaciones que pongan en peligro la vida o la salud de las personas

Semanalmente el auxiliar administrativo SIAU socializa y entrega a los usuarios la cartilla de deberes y derechos en los puntos de primera atención institucional (consulta externa)

De igual manera se realiza la evaluación del entendimiento de los derechos y deberes del enfermo mental a través de la aplicación de lista de chequeo a los usuarios y a sus familias.

Respuestas Listas de Chequeo Mes de Mayo

1. ¿Se le dio a conocer los deberes y derechos de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo?



Analisis: El 100% (141) de los encuestados se les dio a conocer los deberes y derechos de la institución

SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS MAYO



SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
JUNIO



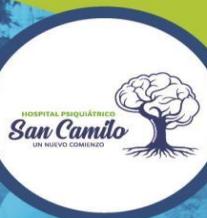
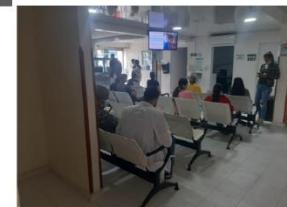
SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
SEDE BARRANCABERMEJA



SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
JULIO



SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
AGOSTO

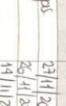
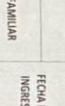
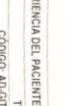
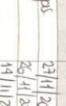
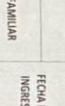
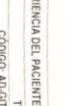
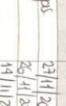
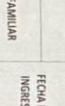
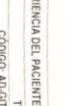


SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
OCTUBRE

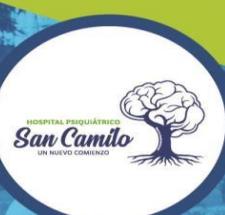


SOCIALIZACIÓN DE DEBERES Y DERECHOS
NOVIEMBRE



DIVULGACIÓN DE DERECHOS Y DEBERES																																																																																																																																																									
PR. Gestión de la Información				TP. ADMINISTRATIVO		SP. Sistema de Información y Atención al Usuario																																																																																																																																																			
PR. Gestión de la Información				Código: AD-GI-SAU-P-03-R-01		Página 1 de 1																																																																																																																																																			
<p>INFORMACIÓN ENTREGADA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>SERVICIO</th> <th>NOMBRE DEL PACIENTE</th> <th>IDENTIFICACIÓN</th> <th>NOMBRE DEL FAMILIAR</th> <th>FECHA DE INGRESO</th> <th>TELÉFONO DE CONTACTO</th> <th>FIRMA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-28/11/22</td> <td>Unidad Paciente Ido. Leon Vargas</td> <td>Leon Vargas</td> <td>4393</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>23/11/2022</td> <td>3134452949</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unidad Paciente Ido. Leon Vargas</td> <td>Leon Vargas</td> <td>4393</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>26/11/2022</td> <td>321941941925</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>H. Magdalena</td> <td>101174617</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>19/11/2022</td> <td>321245502</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>H. Magdalena</td> <td>101174617</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>19/11/2022</td> <td>321245502</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Clinical H. Edgardo Gómez</td> <td>H. Edgardo Gómez</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>18/11/2022</td> <td>3218028902758</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Clinical H. Edgardo Gómez</td> <td>H. Edgardo Gómez</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>19/11/2022</td> <td>3184123450</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>91102193</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>13/11/2022</td> <td>K. Luis Bráulio Arellano</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>91102193</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>13/11/2022</td> <td>320444039</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Clinica H. Wilson Ríos</td> <td>Wilson Ríos</td> <td>91261694</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>10/11/2022</td> <td>61940463</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Clinica H. Magdalena</td> <td>Magdalena</td> <td>10259104</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>21/11/2022</td> <td>3142855466</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Clinical H. Francisco Suárez</td> <td>Francisco Suárez</td> <td>10259493</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>24/11/2022</td> <td>318394346</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>15/11/2022</td> <td>3184123450</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>20/11/2022</td> <td>3162666683</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>21/11/2022</td> <td>3162666683</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>Clinical H. Edgardo Gómez</td> <td>Edgardo Gómez</td> <td>9143205</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>24/11/2022</td> <td>3162666683</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>24/11/2022</td> <td>3162666683</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>Clinical H. Luis Bráulio Arellano</td> <td>Luis Bráulio Arellano</td> <td>102871208</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>25/11/2022</td> <td>3162666683</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										FECHA	SERVICIO	NOMBRE DEL PACIENTE	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL FAMILIAR	FECHA DE INGRESO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	1-28/11/22	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	Leon Vargas	4393	Yerika Vargas	23/11/2022	3134452949		2	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	Leon Vargas	4393	Yerika Vargas	26/11/2022	321941941925		3	Clinical H. Magdalena	H. Magdalena	101174617	Yerika Vargas	19/11/2022	321245502		4	Clinical H. Magdalena	H. Magdalena	101174617	Yerika Vargas	19/11/2022	321245502		5	Clinical H. Edgardo Gómez	H. Edgardo Gómez	102871208	Yerika Vargas	18/11/2022	3218028902758		6	Clinical H. Edgardo Gómez	H. Edgardo Gómez	102871208	Yerika Vargas	19/11/2022	3184123450		7	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	91102193	Yerika Vargas	13/11/2022	K. Luis Bráulio Arellano		8	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	91102193	Yerika Vargas	13/11/2022	320444039		9	Clinica H. Wilson Ríos	Wilson Ríos	91261694	Yerika Vargas	10/11/2022	61940463		10	Clinica H. Magdalena	Magdalena	10259104	Yerika Vargas	21/11/2022	3142855466		11	Clinical H. Francisco Suárez	Francisco Suárez	10259493	Yerika Vargas	24/11/2022	318394346		12	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	15/11/2022	3184123450		13	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	20/11/2022	3162666683		14	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	21/11/2022	3162666683		15	Clinical H. Edgardo Gómez	Edgardo Gómez	9143205	Yerika Vargas	24/11/2022	3162666683		16	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	24/11/2022	3162666683		17	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	25/11/2022	3162666683	
FECHA	SERVICIO	NOMBRE DEL PACIENTE	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL FAMILIAR	FECHA DE INGRESO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA																																																																																																																																																		
1-28/11/22	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	Leon Vargas	4393	Yerika Vargas	23/11/2022	3134452949																																																																																																																																																			
2	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	Leon Vargas	4393	Yerika Vargas	26/11/2022	321941941925																																																																																																																																																			
3	Clinical H. Magdalena	H. Magdalena	101174617	Yerika Vargas	19/11/2022	321245502																																																																																																																																																			
4	Clinical H. Magdalena	H. Magdalena	101174617	Yerika Vargas	19/11/2022	321245502																																																																																																																																																			
5	Clinical H. Edgardo Gómez	H. Edgardo Gómez	102871208	Yerika Vargas	18/11/2022	3218028902758																																																																																																																																																			
6	Clinical H. Edgardo Gómez	H. Edgardo Gómez	102871208	Yerika Vargas	19/11/2022	3184123450																																																																																																																																																			
7	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	91102193	Yerika Vargas	13/11/2022	K. Luis Bráulio Arellano																																																																																																																																																			
8	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	91102193	Yerika Vargas	13/11/2022	320444039																																																																																																																																																			
9	Clinica H. Wilson Ríos	Wilson Ríos	91261694	Yerika Vargas	10/11/2022	61940463																																																																																																																																																			
10	Clinica H. Magdalena	Magdalena	10259104	Yerika Vargas	21/11/2022	3142855466																																																																																																																																																			
11	Clinical H. Francisco Suárez	Francisco Suárez	10259493	Yerika Vargas	24/11/2022	318394346																																																																																																																																																			
12	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	15/11/2022	3184123450																																																																																																																																																			
13	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	20/11/2022	3162666683																																																																																																																																																			
14	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	21/11/2022	3162666683																																																																																																																																																			
15	Clinical H. Edgardo Gómez	Edgardo Gómez	9143205	Yerika Vargas	24/11/2022	3162666683																																																																																																																																																			
16	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	24/11/2022	3162666683																																																																																																																																																			
17	Clinical H. Luis Bráulio Arellano	Luis Bráulio Arellano	102871208	Yerika Vargas	25/11/2022	3162666683																																																																																																																																																			

REGISTRO DIARIO EXPERIENCIA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA																																																																																																																																																															
PR. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA TECNOLOGÍA				TP. ADMINISTRATIVO		SP. SAU																																																																																																																																																									
				CÓDIGO: AD-GI-SAU-P-03-R-01		PÁGINA 1 DE 1																																																																																																																																																									
<p>INFORMACIÓN ENTREGADA</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FECHA</th> <th>SERVICIO</th> <th>PACIENTE</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>FINCABARDO DUEÑO</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> <th>INFORMACIÓN ENTREGADA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-01/12/22</td> <td>Unidad Paciente Ido. Leon Vargas</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Unidad Paciente Ido. Leon Vargas</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>Clinical H. Magdalena</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> <td>9134452949</td> <td>Yerika Vargas</td> </tr> </tbody> </table>										FECHA	SERVICIO	PACIENTE	INFORMACIÓN ENTREGADA	FINCABARDO DUEÑO	INFORMACIÓN ENTREGADA	1-01/12/22	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	2	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	3	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	4	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	5	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	6	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	7	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	8	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	10	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	11	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	12	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	13	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	14	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas				
FECHA	SERVICIO	PACIENTE	INFORMACIÓN ENTREGADA	FINCABARDO DUEÑO	INFORMACIÓN ENTREGADA																																																																																																																																																										
1-01/12/22	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
2	Unidad Paciente Ido. Leon Vargas	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
3	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
4	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
5	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
6	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
7	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
8	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
9	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
10	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
11	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
12	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
13	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						
14	Clinical H. Magdalena	X	X	X	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas	9134452949	Yerika Vargas																																																																																																																																																						



LINEA: E2Lb

- Meta: Dar a conocer a los miembros de la alianza de usuarios a través de los canales de comunicación y redes sociales de la institución como incentivo de participación.
 - Actividad: Gestionar la inclusión en la página web la publicación de los miembros de la alianza de usuarios.
 - Evidencia: Publicación en la página web (<https://hospitalsancamilo.gov.co/siau/asociacion-de-usuarios/>).

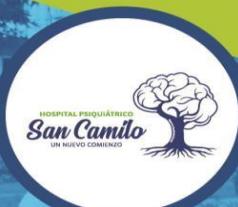
LINEA: E2Lb

- Meta: Diseñar un plan de incentivos para la participación social en la ESE.
- Actividad: Establecer un plan de incentivos para la participación por medio de la subdirección científico.
- Evidencia: No se ejecutó la actividad.

LINEA: E2Lc

- Meta: Promover por medio de capacitaciones a los usuarios el uso de la página web para instaurar sus PQRS.
- Actividad: Realizar tres capacitaciones a usuario sobre el uso de la página web para instaurar PQRS.
- Evidencia: acta de socialización, lista de asistencias

Actas	Fechas de ejecución
Acta #1	Julio
Acta #2	Agosto
Acta #3	Octubre



ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06		Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 1 de 9		

Acta No.	Fecha	Lugar: Consulta externa Y San Camilo KIDS	Hora
13	JULIO		Inicio 7:00AM Fin 10:00AM
Nombre o tema de la reunión: Socialización del paso a paso para radicar una petición, queja, reclamo, sugerencia o Felicitaciones en la página institucional			
Líder de la reunión: OFICINA DE ATENCIÓN AL USUARIO			

Objetivo de la reunión: Socializar a los usuarios y sus familias de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo el paso a paso para radicar una petición, queja, reclamo, sugerencia o Felicitaciones en la página Web en la página institucional

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Socialización del paso a paso de PORSF
2	Entrega de volante informativo
3	

Desarrollo de la reunión	
Desarrollo de la agenda:	
<p>La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo cuenta con un programa de capacitación para todos nuestros usuarios y sus familias, por ende desde la oficina de atención al usuario SIAU se socializa el volante informativo del paso a paso para radicar una petición, queja, reclamo, sugerencia o Felicitaciones en la página Web en la página institucional. El sistema de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones (PQRSF), está especializado en recibir, controlar y gestionar el tiempo oportuno de las respuestas al usuario, de tal forma que la institución, pueda mejorar los niveles de satisfacción hacia estos. Es una herramienta utilizada para el control y el mejoramiento constante de los servicios y productos que ofrece la institución, en donde se busca identificar las falencias y debilidades que presentan, con respecto a los servicios ofertados.</p>	

1

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06		Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 2 de 9		

DEFINICIONES PORSF:

PETICION: Mediante la cual una persona por motivos de interés general o particular solicita la intervención de la entidad para la resolución de una situación, la prestación de un servicio, la información o requerimiento de copia de documento, entre otras.

QUEJA: Manifestar la inconformidad o disgusto que se tiene ante la prestación de un servicio, contra una persona, o entidad.

RECLAMO: Manifestación de insatisfacción de un usuario informado sobre sus derechos, porque siente que fueron vulnerados. Se relaciona con derechos explícitos de la declaración de derechos y deberes de los usuarios y con los derechos implícitos como el aseo, las condiciones de infraestructura, la dotación, el ruido y calor de las instalaciones.

SUGERENCIA: Recomendación. Muestra sentido de pertenencia de los usuarios.

FELICITACION: Expresión de alegría y satisfacción que se siente por algo que ha ocurrido a una persona.

Paso a Paso para radicar una PQRSF en la página web institucional:

1. Ingrese a la página web hospital psiquiátrico SAN CAMILO opción radica PQRSDF <https://hospitalsancamilo.gov.co/siau/radicar-pqr/>

2

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06		Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 4 de 9		

3. Crear una solicitud y llena todos los datos solicitados y da clic en enviar datos

4. Podrá consultar el estado de su solicitud con el número de radicado, dando clic en buscar

ACTA DE REUNIÓN			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT-GD-P-04- R-06		Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 3 de 9		

2. Realizar una PQRSF





ACTA DE REUNIÓN			
	PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	
		Código: AD-ITL-GD-P-04-06	Versión: 05
	SP. Gestión Documental	Página 5 de 9	

-Volante Informativo



**PASOS PARA REALIZAR UNA PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO,
SUGERENCIA O FELICITACIÓN**

Ingrésa a nuestra página web: <https://hospitalcanarias.ges.ca/aiaw/radicar-pgex/>



- Se anexa a la presente acta evidencias fotográficas y listas de asistencia.

Compromisos:

Se continuara la socialización del volante informativo a los usuarios y sus familias.

REGISTRO SOCIALIZACION SIAU



PR. Gestión de la Información | P. Sistema de Información y Atención al Usuario | Página 1 de 1

REGISTRO SOCIALIZACION SIAU



REGISTRO SOCIALIZACIÓN SIAU
 PR. Gestión de la Información TP. ADMINISTRATIVO
 Código: AD-GIF-SIAU-P-03-03 Versión: 01
 SP. Sistema de Información Página 1 de 1
 Atención al Usuario

Página 1 de 1

REGISTRO SOCIALIZACIÓN SIAU

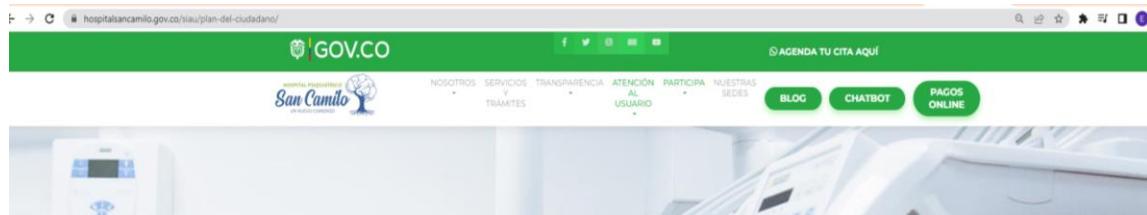


PR. Gestión de la Información	TP. ADMINISTRATIVO
	Código: AD-GIF-SIAU-P-03-R-03
	Versión: 01

LINEA: E2Ld

- Meta: Fortalecer los espacios de participación social en boletín institucional y pagina web donde se den a conocer las actividades realizadas con los usuarios de la entidad.
- Actividad: Realizar una publicación en cada medio de comunicación (Facebook, Instagram, twitter) con las diferentes actividades realizadas con los usuarios.
- Evidencia: Publicaciones en las redes sociales (https://www.facebook.com/hospitalsancamilo/bucaramanga/videos/1486221501866516/?extid=CL-UNK-UNK-UNK-IOS_GK0T-GK1C&mibextid=2Rb1fB)

Página web (<https://hospitalsancamilo.gov.co/siau/plan-del-ciudadano/>)



¿Qué es SIAU?

El Servicio de Información y Atención al Usuario (**SIAU**) es una herramienta diseñada por el Ministerio de Salud y Protección Social para mejorar la prestación de servicios tomando como fuente la información del usuario mediante quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y peticiones, haciendo uso de sus derechos y deberes.

El proceso de Atención al Usuario de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo tiene por finalidad brindar orientación a los usuarios sobre cómo solicitar la prestación de los servicios autorizados, socializar el portafolio de servicios, e implementar la política de humanización y sensibilizar a los usuarios con respecto a los deberes y derechos de la institución.

Canales de Comunicación e Interacción

Buzón de Sugerencias

Ubicados en varios puntos estratégicos de la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo

WEB

<https://hospitalsancamilo.gov.co/>

Correo Electrónico

siau@hospitalsancamilo.gov.co

Líneas de Atención

Fijo: 6978111 EXT 160 Whatsapp: 377 3635024

Atención Personalizada

Calle 45 N° 7-18 Bucaramanga, Portería Consulta Externa

Horario de Atención

Lunes a Jueves de 7am a 4pm Viernes de 7 am-3pm



LINEA: E2Le

- Meta: Realizar convocatoria en la alianza de usuarios para el ajuste de los cargos dado la rotación de los integrantes nombrados.
 - Actividad: Convocar a todos los integrantes de la alianza de usuarios para realizar el ajuste de los responsables de los cargos de la misma.
 - Evidencia: la actividad propuesta no fue ejecutada debido a la no participación de la junta directiva de alianza de usuarios 2021-2023, se adjunta acta de reunión y lista de asistencia.

Invitación de Comité de Asociación de Usuarios
 De: siau@hospitalsancamilo.gov.co <siau@hospitalsancamilo.gov.co>
 Envíado: Fri, 17 Jun, 2022 a la(s) 2:58 pm
 Para: andreslopez_2007@hotmail.com, lgarcia90@gmail.com

Bucaramanga, junio 17 del 2022

ASUNTO: Comité de Asociación de Usuarios

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito informarles que para el dia jueves 23 de junio 2022, se llevara a cabo la reunión de comité de alianza de usuarios a las 11:00 am en el auditorio de Sub científico, su asistencia es de importancia para el aparte al mejoramiento de la calidad de nuestros servicios.

Agradecemos a uno de los representantes del comité su participación Asociación de Usuarios

Psic. Karen Dayana Santos Peña
 Profesional SIAU
 E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo
 Correo: siau@hospitalsancamilo.gov.co
 Teléfono: 698 51 11 Ext 160

"La E.S.E HOSPITAL PSQUIATRICO SAN CAMILO en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, en el numeral 3 y el parágrafo del artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, y a lo previsto en la Resolución de Poderes N°. 1227 de 2013, es responsable y encargada del tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión) de los datos personales individuales en las bases de datos y archivos, indispensables para el desarrollo de su misión institucional de formación, investigación y extensión. Los titulares de datos personales tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar o suprimir frente a los responsables del tratamiento, la información recogida en los bases de datos y archivos, en los términos establecidos en la normatividad vigente y en el Manual de Procedimientos Administrativos para el Tratamiento de Datos Personales de la E.S.E HOSPITAL PSQUIATRICO SAN CAMILO, el cual puede ser consultado aquí. Agradecemos su contacto en caso que requiera, en cualquier tiempo, rectificar, actualizar o suprimir alguno de sus datos personales.

ACTA DE COMITÉ	
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05 Versión: 05
SP. Gestión Documental	Página 1 de 1

Comité de Alianza de Usuarios
 ACTA No. 2

Fecha: 23 de Junio del 2022

Hora: 11:00 am

Lugar: Auditorio Subcientífico

Asistentes:

1. Karen Dayana Santos Peña

Profesional SIAU

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
2. Saludo de bienvenida.
3. Presentación de cada uno de los asistentes al comité.
4. Entrega de Copia del acta N°01 y decreto 1757 de 1994 a cada uno de los representantes de la alianza de usuarios.
5. Lectura y aprobación del acta de renovación de la alianza de usuarios.
6. Socialización de las Funciones de la alianza de usuarios
7. Socialización deberes y derechos de los usuarios
8. Compromisos y votos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum: no se cumple con el mínimo de participantes previa invitación vía correo electrónico, llamada telefónica y recordatorio a través de los medios de comunicación (WhatsApp). Se adjunta evidencia de la gestión.

2. Se establece nuevamente realizar la gestión para la asistencia de la próxima reunión.

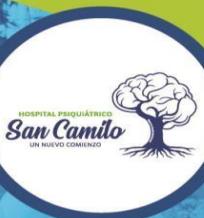
Convocatoria

Pendiente establecer fecha de programación para el próximo comité

Cierre de la reunión

Se levanta acta y sesión siendo las 11:20am


 Responsable

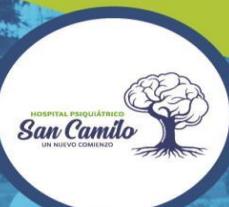



EJE 3 IMPULSAR LA CULTURA DE LA SALUD

LINEA: E3La

- Meta: Crear estrategia en salud mental que promueva el autocuidado de los usuarios en prevención de enfermedades de salud mental.
- Actividad: Realizar una estrategia en las redes sociales: Facebook, Instagram sobre salud mental que promueva el autocuidado en los usuarios.
- Evidencia: Facebook live prevención consumo de sustancias psicoactivas.

[\(https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid036M7MfPrgjPX198GHZTdvr4ZJ6Z5U29G94EFcnNDMrnm543gQSa8oLNCCt26phMvl&id=100036361733902&mibextid=qC1gEa\)](https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid036M7MfPrgjPX198GHZTdvr4ZJ6Z5U29G94EFcnNDMrnm543gQSa8oLNCCt26phMvl&id=100036361733902&mibextid=qC1gEa))





LINEA: E3Lb

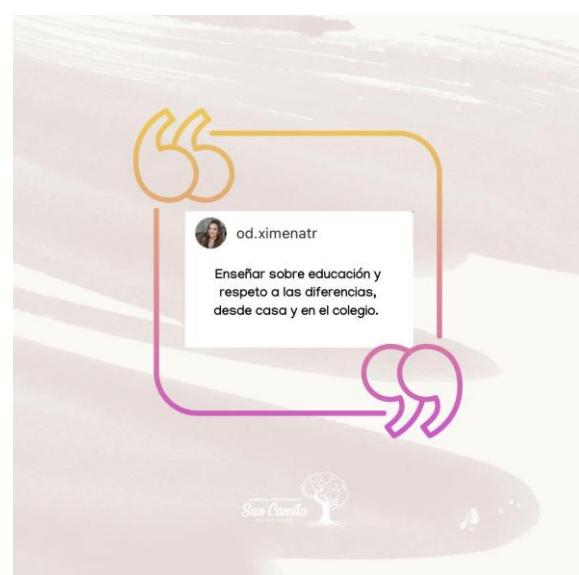
- Meta: Realizar campaña de la semana de la salud que promueva hábitos saludables para la prevención de enfermedades de salud mental.
- Actividad: Realizar una campaña de promoción de hábitos saludables para la prevención de enfermedades mentales a través de redes sociales.
- Evidencia: piezas visuales

Notas salud mental



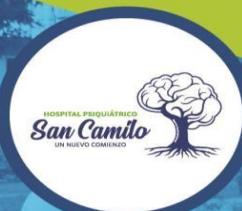


Bullying





Come bien ya alimenta tu salud mental



FRUTOS ROJOS

Estudios informaron que quienes comen más frutos rojos como los arándanos y las fresas, tienen un mejor estado de ánimo y menos síntomas depresivos. ¡Sí, sus niveles de felicidad son más altos!



OTRAS OPCIONES: FRAMBUESAS, MORAS Y CEREZAS.

VERDURAS

Además de tener poderosos efectos inmunoestimulantes y anticancerígenos, las verduras de hojas verdes oscuras como las espinacas, están también relacionados con la lucha contra la depresión.



OTRAS OPCIONES: COL RIZADA Y ACELGAS.

Haz Tenido Preguntas alguna vez



#MDPYP

¿Cómo saber si necesito ir al psicólogo o al psiquiatra?

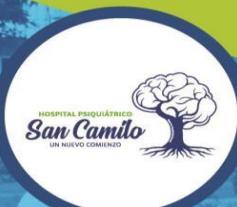
@hsancamilo



DIFERENCIAS

El psicólogo

cuenta con una formación que le permite valorar todos los aspectos psicológicos, comportamentales y sociales de la persona. Su tratamiento se basa en corregir y rehabilitar el funcionamiento disfuncional del cerebro por medio de un proceso de aprendizaje y rehabilitación llamado **psicoterapia**.



ventanillaunica@hospitalsancamilo.gov.co

698 5111- 69781 11

Calle 45 # 7- 18 Bucaramanga.



HOSPITAL PSICIATRÍCO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO

DIFERENCIAS

El psiquiatra

cuenta con una formación que le permite valorar todos los aspectos biológicos de la persona. Su tratamiento se basa en abordar las patologías mentales desde la parte fisiológica, ya sea por medio de la **prescripción de medicamentos** o de cualquier otra intervención médica, a fin de equilibrar la bioquímica del cerebro y reparar o compensar la fisiología que este deteriorada.



HOSPITAL PSICIATRÍCO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO

SIMILIDADES

Ambos

atienden patologías mentales leves, moderadas o graves. De hecho, si se complementan, pueden llegar a tener un gran impacto de ayuda.

No se trata de dos áreas de trabajo que sean competencia, sino de dos profesiones que **se aportan la una a la otra**.

Síntomas de Ansiedad



Una Recaída en salud Mental



¿Qué se conoce como **RECAÍDA** en salud mental?



HOSPITAL PSQUIÁTRICO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO

Se puede definir como aquella situación en la que un paciente se ve afectado nuevamente por los síntomas de la misma enfermedad, luego de un proceso terapéutico y de recuperación.

Se presenta cuando se da una nueva hospitalización entre los 31 días y los doce meses del egreso.

DISPARADORES DE RECAÍDAS

- Dejar de tomar la medicación.
- No tomarla correctamente.
- Estar bajo estrés constante.
- Consumir sustancias psicoactivas.
- Sufrir la pérdida de un ser querido.
- Tener conflictos familiares, relaciones, laborales, etc.
- No continuar el tratamiento.

entre otros...

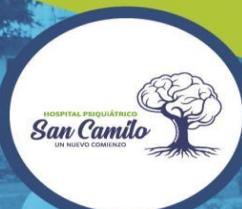


Vive sin Miedo

Recuerda

Pu
Miedo

HOSPITAL PSQUIÁTRICO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO



LINEA: E3Ld

- Meta: Socializar la estrategia en salud mental que promueva el autocuidado de los usuarios en prevención de enfermedades de salud mental.
 - Actividad: Socializar la estrategia vía Facebook, Instagram y en todas las redes sociales sobre salud mental que promueva el autocuidado en los usuarios.
 - Evidencia: publicaciones en las redes sociales institucionales

Resultados de búsqueda

en E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Q, Miércoles de Promoción y Prevención

Filtros

Publicaciones que viste

Más recientes

Ubicación etiquetada

Fecha de publicación

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo
29 de Junio

¡Es miércoles de promoción y prevención! 😊 Y, en esta ocasión, son nuestras usuarias #HPSC quienes nos brindan sus recomendaciones sobre algunas de las acciones que servirían para erradicar el #Bullying en el mundo.

¡Estás de acuerdo con ellas! Déjanos saber tu opinión al respecto, y qué otras acciones serían ideales para practicar desde casa y en las escuelas 🤗.

Recuerda: La #saludmental de nuestros niños y niñas, nos compete a todos 🤗.

Resultados de búsqueda

en E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Q, Miércoles de Promoción y Prevención

Filtros

Publicaciones que viste

Más recientes

Ubicación etiquetada

Fecha de publicación

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo » Psicología & Mente

31 de julio

Miércoles de promoción y prevención

¿Cómo saber si necesito ir al psicólogo o al psiquiatra?

El psicólogo

El psiquiatra

Ambos

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

27 de julio

#MDPVF | ¿Has tenido esta pregunta alguna vez? 🤔

Muchas son las diferencias de estas dos profesiones, aunque ambas trabajan por un bien común: velar por el bienestar de la #Saludmental de sus pacientes 🤝

En este miércoles de promoción y prevención informate y conoce a quién acudir en tu próxima consulta con nosotros.

Resultados de búsqueda
en E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Miércoles de Promoción y Prevención

Filtros

Publicaciones que viste

Más recientes

Ubicación etiquetada

Fecha de publicación

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 16 de noviembre a las 19:09

ALIMENTOS QUE NUTREN TU SALUD MENTAL

PESCADO
Los mariscos de agua fría como el salmón, son clave para el bienestar mental gracias al omega-3 que contiene, un nutriente esencial para prevenir la depresión.

OTROS ALIMENTOS: ATÚN, TRUCHA, SARDINAS, ATÚN, TRUCHA, SARDINAS Y MOLUSCOS

FRUTOS SECOS
Al igual que las frutas, las nueces y los frutos secos son una fuente de vitamina E, que es un antioxidante que protege las células del daño y de la inflamación.

FRUTOS ROJOS
Son una fuente de antioxidantes y vitamina C, que tienen propiedades antiinflamatorias y que ayudan a proteger las células del daño y de la inflamación.

VERDURAS
Además de tener propiedades antiinflamatorias, las verduras de hoja verde, como la espinaca, tienen propiedades antiestrés y antiinflamatorias que ayudan a proteger las células del daño y de la inflamación.

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 16 de noviembre a las 19:04

Come bien y alimenta tu **#saludmental** 😊😊

Contenido especial de nuestros **#MDPY**

Miércoles de Promoción y Prevención

Me gusta Comentar Compartir

Resultados de búsqueda
en E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Miércoles de Promoción y Prevención

Filtros

Publicaciones que viste

Más recientes

Ubicación etiquetada

Fecha de publicación

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 12 de julio

#MDPY | Una frecuencia en **#saludmental** 😊😊 es más común de lo que parece. Por eso, hoy en nuestros miércoles de promoción y prevención te compartimos información valiosa y de interés sobre este tema.

¿Tienes alguna duda? 😊 Escríbela en los comentarios 😊. #CuidamostusaludMental

¿Qué se conoce como RECAÍDA en salud mental?



San Camilo

Se puede definir como aquella situación en la que un paciente se ve afectado nuevamente por los síntomas de la misma enfermedad, luego de un proceso terapéutico y de recuperación.

Se presenta cuando se da una nueva hospitalización entre los 31 días y los doce meses del egreso.

DISPARADORES DE RECAÍDAS

- Dejar de tomar la medicación.
- No tomarla correctamente.
- Estar bajo estrés constante.
- Consumir sustancias psicoactivas.
- Suffer la pérdida de un ser querido.
- Tener conflictos familiares, relaciones, laborales, etc.
- No continuar el tratamiento.

entre otros...

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 2 d

Psicología y Salud Mental

No eres tu pasado.
No eres tus errores.

No eres lo que otros dicen de ti.
No eres tu ansiedad.

Eres lo que HOY te propones ser.

DALE LIKE, COMENTA, GUARDA Y COMPARTE

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 2 d

#Miércoles de miércoles 😊 Un miércoles que muchos necesitan leer 😊. Dale like, comenta

Me gusta Comentar Compartir

Resultados de búsqueda
en E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Miércoles

Filtros

Publicaciones que viste

Más recientes

Ubicación etiquetada

Fecha de publicación

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 2 d

Psicología y Salud Mental

No eres tu pasado.
No eres tus errores.

No eres lo que otros dicen de ti.
No eres tu ansiedad.

Eres lo que HOY te propones ser.

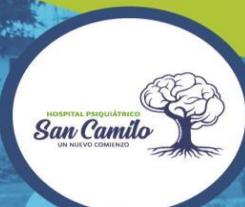
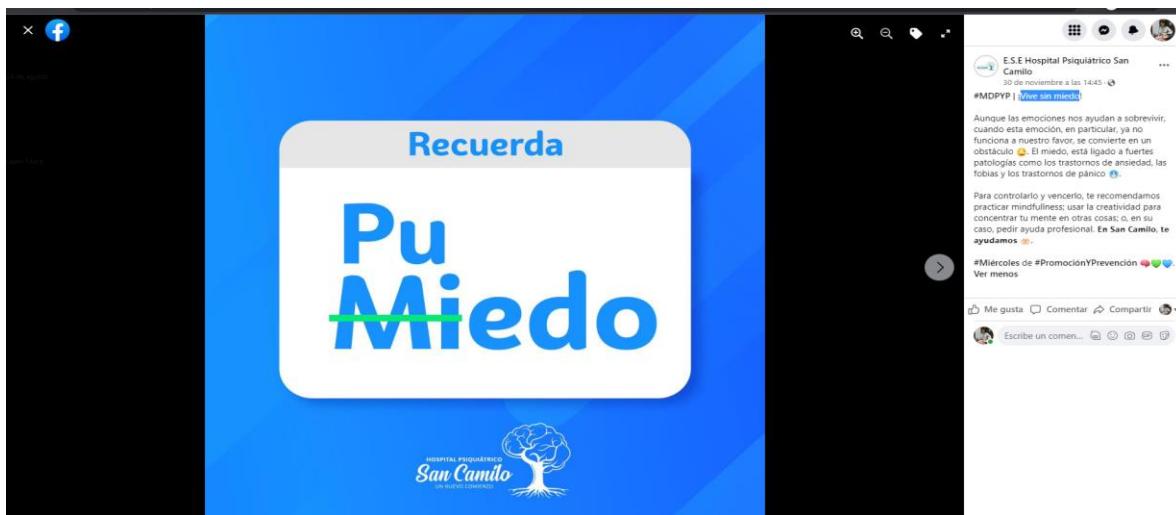
DALE LIKE, COMENTA, GUARDA Y COMPARTE

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 2 d

#Miércoles de miércoles 😊 Un miércoles que muchos necesitan leer 😊. Dale like, comenta

Me gusta Comentar Compartir





EJE 4 FORTALECIMIENTO DEL CONTROL SOCIAL

LINEA: E4La

- Meta: Realizar capacitación a la ciudadanía sobre derechos y deberes en salud.
 - Actividad: Taller virtual dirigido a la asociación de usuarios sobre derechos y deberes en salud.
 - Evidencia: la actividad propuesta no fue ejecutada debido a la no participación de la junta directiva de alianza de usuarios 2021-2023, se adjunta acta de reunión.

 <p>HOSPITAL REQUIESCENTE San Camilo UN SUEÑO ESPECIALE</p>	ACTA DE COMITE		
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo		
	Código: AD-GIT- GD-P-04-R-05	Versión: 05	
	SP. Gestión Documental	Página 1 de 2	

Comité de Alianza de Usuarios
ACTA No. 3

Fecha: 01 de Septiembre

Hora: 2:00 pm

Lugar: Auditorio Subcientífico

Asistentes:

1. Karen Dayana Santos Peña

Profesional SIAU

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum.
 2. Saludo de bienvenida.
 3. Socialización de las Funciones de la alianza de usuarios
 4. Socialización deberes y derechos de los usuarios
 5. Capacitación control Social
 6. Compromisos y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quórum, no se cumple con el mínimo de participantes previa invitación vía correo electrónico y llamada telefónica. Se adjunta evidencia de la gestión.
 2. Se establece nuevamente realizar la gestión para la asistencia de la próxima reunión.

Convocatoria

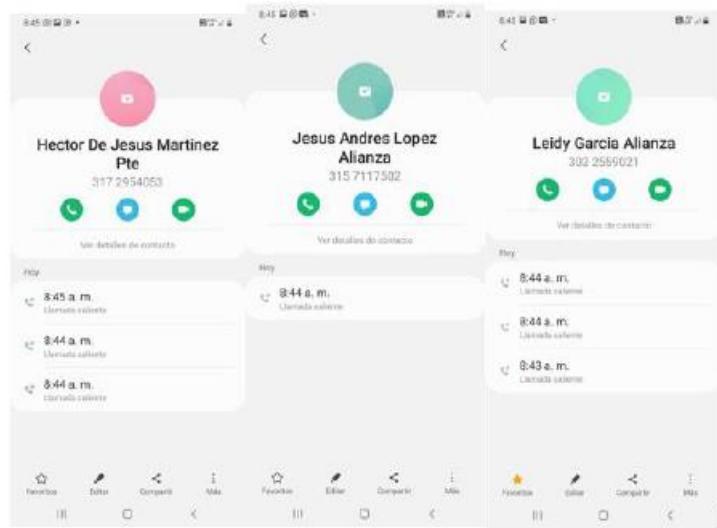
Pendiente establecer fecha de programación para el próximo comité

Cierre de la reunión

Se levanta acta y sesión siendo las 2:30pm


Karen Deyana Santos Peña





LINEA: E4Lb

- Meta: Socializar los canales de comunicación dispuestos en la institución para facilitar el acceso a la información por parte de la ciudadanía en general.
- Actividad: Realizar actividades de socialización de los diferentes medios de información y las herramientas disponibles en la institución para acceder a información de interés de la comunidad en general.
- Evidencia: Socialización de la temática en redes sociales.

Temática:

- ✓ ¿Con qué EPS tenemos convenio para el despacho de medicamentos?
- ✓ ¿Ya sabes cuál es el procedimiento que debes seguir al momento de dar salida a tu paciente?
- ✓ ¿Ya conoces los diferentes servicios de Hospitalización que manejamos en nuestra institución y sedes?
- ✓ #Preguntas Frecuentes | Líneas de atención #HPSC



facebook

Watch Inicio En vivo Programas Explorar



#PreguntasFrecuentes | Líneas de atención #HPSC para: ☎ Solicitud y agendamiento de citas médicas: ☎ 607 7008390. ☎ Llamada a pacientes y Área Administrativa: ...

Me gusta Comentar Compartir 14 - 3 comentarios 264 visualizaciones

Watch Inicio En vivo Programas Explorar



¿Ya conoces los diferentes servicios de Hospitalización que manejamos en nuestra institución y sedes? 🌟💡 La Oficina de Información y Atención al Usuario - SIAU...

Me gusta Comentar Compartir 13 - 162 visualizaciones

Watch Inicio En vivo Programas Explorar



#PreguntasFrecuentes | SIAU | Parte 1

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 25 de octubre de 2022 Seguir

#PreguntasFrecuentes | Líneas de atención #HPSC para:

- ➡ Solicitud y agendamiento de citas médicas: ☎ 607 7008390.
- ➡ Llamada a pacientes y Área Administrativa: ☎ 607 7008391.
- ➡ Oficina de Atención al Usuario - SIAU: ☎ 607 7008392.

¡No lo olvides! En el Hospital Psiquiátrico San Camilo #TrabajamosParaTi.

Gobernación de Santander - Mauricio Aguilar - Zapuka Ver menos

Más relevantes

Luzda Villarreal Buenos días, estoy marcando al número para solicitar citas y no está habilitado, a que otro número puedo marcar para solicitar este servicio? , ya q vivo en la provincia comunera.

Gracias

12 sem - Editado

Se seleccionó la opción "Más relevantes", por lo que es posible que algunas respuestas se hayan filtrado.

→ Autor

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

Luzda Villarreal Buenos días, el número de citas

Buscar videos

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo 1 d - Seguir

¿Ya conoces los diferentes servicios de Hospitalización que manejamos en nuestra institución y sedes? 🌟💡

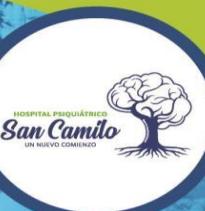
La Oficina de Información y Atención al Usuario - SIAU #HPSC, nos orienta y brinda más información sobre cada uno de ellos 🌟💡

¡Conócelos dando clic aquí! 🌟💡

#LideresEnSaludMental #ServicioDeCalidad Gobernación de Santander - Mauricio Aguilar Hurtado - Zapuka Ver menos

Ver menos

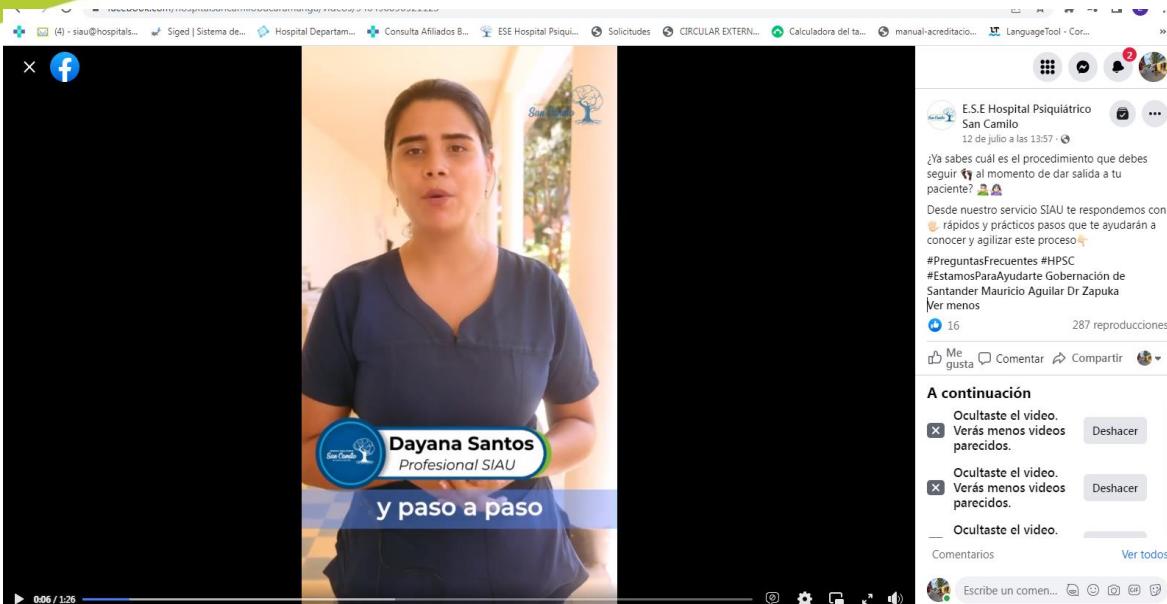
Más relevantes



ventanillaunica@hospitalsancamilo.gov.co

698 5111- 69781 11

Calle 45 # 7- 18 Bucaramanga.



LINEA: E4Lc

- Meta: Dar espacios de participación a los veedores de salud que existen en el municipio, a través de la articulación de la alianza de usuarios, siempre y cuando tengan la conformación legal.
- Actividad: Gestionar espacios de veeduría de salud para la vigilancia y transparencia siempre y cuando estos sean solicitados por las veedurías.
- Evidencia: Acta de visita alianza de usuarios salud mía



ACTA VISITA ALIANZA DE USUARIOS; SALUDMIA EPS /HOSPITAL SIQUIATRICO SAN CAMILO

1-DRA KAREN SANTOS, HAROLD GUTIERREZ MEJIA, EDGAR BECERRA; INICIO DE VISITA 3:30 P.M.

2-La DRA. SANTOS INFORMA INICIALMENTE POR LAS COMUNICACIONES, SE CREO EL ROBOT virtual: OTIL (UN OSO), el cual asiste las 24/7 horas y días a la semana.

LINEA DE WATTS: 3154538877

LINEA VIRTUAL: 3173643366

TELEFONIA FIJA: 6076978111

Las citas también aparte de la PRESENCIALIDAD, video consultas, y la información llega al paciente igualmente al CORREO ELECTRONICO y vía WATTS.

3-LOS SERVICIOS que presta el HPSSC son:

PSIQUIATRIA DEL ADULTO Y DEL NIÑO

PSICOLOGIA DEL ADULTO Y DEL NIÑO

NEUROLOGIA

NEUROSCIOLOGIA

NEUROPEDIATRIA

TRABAJO SOCIAL

TERAPIA OCUPACIONAL

PROGRAMAS DE ATENCION HOSPITALARIA:

Hospitalización, crónicos, farmacodependencia, unidad de agudos e inimputables

PROGRAMAS DE ATENCION AMBULATORIA:

Consulta externa, programa infantil, laboratorio clínico, polisomnografía, encefalografía, sala TECAR.certificación en Discapacidad, urgencias 24 horas.

OTROS SERVICIOS:

TERAPIA DE REHABILITACION COGNITIVA, PSICOTERAPIAS; DE PAREJA, FAMILIAR, GRUPAL ADULTO Y EL NIÑO.

4-SEDES SAN CAMILO:

A-BUCARAMANGA, BARRIO CAMPOHERMOSO, CITAS MEDICAS, WHATSAPP 3154538877, FIJO:607697.5111, ATENCION ADMINISTRATIVA 6076985111

B- BARRANCABERMEJA: watts: 3154538877.fijo 6076978111, barrio PUEBLO NUEVO.



C-SAN CÁMILo KIDS: CONDOMINIO MONT BLANC VILLA 18. VEREDA LA MATA, FIJO 6076985110,
WATTS 3007480434

DESDE SOCORRO SANTANDER DEL SUR.

5-FORMATOS DE ENCUESTAS:

A-ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIOS HOSPITALARIOS

B-ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIOS DE URGENCIAS

C-BARRERAS DE ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD

D-ENCUESTA DE SATISFACCION SERVICIOS AMBULATORIOS

Son realmente bien elaboradas con ítems, fáciles y entendibles para el usuario, preguntas de selección múltiple o marcaciones, las cuales le dan la oportunidad al paciente de dar su opinión sobre los servicios prestados, atención dese el vigilante, admisión y profesionales, si cumplen los requerimientos del paciente y o usuario.

SE ANEXAN LOS FORMATOS A ESTE INFORME.

6-CARTA DE DERECHOS Y DEBERES (se anexan al informe): muy estructurada, derechos y humanización y deberes iniciando el CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD MENTAL.

7-PASAPORTE SIAU: PLAN DE EMERGENCIAS, MANEJO ADECUADO DE DESECHOS, ETC, se encuentra en proceso y próxima socialización.

8-CONSULTAS: El paciente sale de consulta y el funcionario de la SIAU; LE ANALIZA Y LE INFORMA AL USUARIO LA CARTA DE DERECHOS Y DEBERES Y LE DA UN FOLLETO DEL MISMO Y, se realizan encuestas expuestas arriba punto 5.

9-Las instalaciones presentan confort ambiental con aire acondicionado, limpio, sillas suficientes, su batería de baños, televisión informativa sobre los servicios, personal amable y humanizado con el paciente

-Próximos a nombrar nueva ALIANZA DE USUARIOS.

La Dra. KAREN SANTOS, dominio total de lo explicado en este oficio, su amabilidad impresiona y profesionalismo.

Se anexan fotografías de instalaciones.


HAROLD GUTIERREZ MEJIA

SECRETARIO FUNDACION SALUD MIA EPS/IMAP: MIEMBRO DEL COMITÉ DE ETICA.





LINEA: E4Ld

- Meta: Implementación de plan de acción con la alianza de usuarios que garantice la participación social
- Actividad: Realizar acompañamiento y generar espacios para la realización de las actividades propuestas en plan de acción por parte de la alianza de usuarios.
- Evidencia: la actividad propuesta no fue ejecutada debido a la no participación de la junta directiva de alianza de usuarios 2021-2023.

LINEA: E4Le

- Meta de la línea de acción: Incluir en el plan de capacitación institucional temáticas relacionadas con el control social enfocada en el acceso a la información y transparencia
- Actividad: Desarrollar espacios de capacitación que permitan el conocimiento del talento humano de la institución en lo referente al control social enfocada en el acceso a la información y transparencia
- Evidencia: Folleto informativo, listado de asistencia y evidencia de la capacitación



BENEFICIOS DEL CONTROL SOCIAL

El control social, las veedurías y veedores deben ser vistos como aliados de los gobiernos territoriales, en la búsqueda de un fin y bien común en el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos de la Nación.

• Hacen valiosos aportes en los procesos de planificación, ejecución y control de la gestión pública, sobre la base de su conocimiento detallado de las condiciones, necesidades y deseos locales.

- Desarrolla habilidades en los ciudadanos para controlar la gestión pública y coadyuvar con el manejo eficiente de los recursos del Estado

- Contribuye en la organización de la sociedad en torno a metas e intereses comunes.

- Promueve el desarrollo de capacidades de los actores sociales para mejorar la calidad de vida y de los servicios públicos

- Desarrolla habilidades en los ciudadanos para controlar la gestión pública y coadyuvar con el manejo eficiente de los recursos del Estado.



CONTROL SOCIAL

HOSPITAL PSICIATRICO
San Camilo
UN NUEVO COMIENZO



CONTROL SOCIAL

Es una forma de participación ciudadana que permite a los individuos y a las organizaciones de la sociedad influir, orientar, corregir, rectificar las decisiones, el manejo de recursos y los programas públicos del Estado. Busca contribuir al logro de los objetivos propuestos en las políticas públicas, con eficiencia y transparencia en una prestación equitativa de los servicios.

PRINCIPIOS OBJETIVOS

- Oportunidad
- Solidaridad
- Democratización
- Autonomía
- Transparencia
- Igualdad
- Responsabilidad
- Eficacia
- Objetividad
- Legalidad

- Fortalecer la cultura de lo público en el ciudadano.

- Contribuir a mejorar la gestión pública desde el punto de vista de su eficiencia, su eficacia y su transparencia.

- Prevenir los riesgos y los hechos de corrupción en la gestión pública, en particular los relacionados con el manejo de los recursos públicos.

- Fortalecer la participación ciudadana para que esta contribuya a que las autoridades hagan un manejo transparente.





LISTADO DE ASISTENCIA			
PR. Gestión de la Información	TP. Administrativo	SP. Gestión Documental	Código: AD-GIT-GD-P-04-R-10
Objetivo de la reunión	Socialización Control Social	Oficina SIAU	Versión: 05 Página 1 de 2
Nombre o tema de la reunión	Socializar a los colaboradores de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo, que es el control social y a importancia del mismo en la participación social través de un folleto informativo	Dirigido por	Karen Dayana Santos Peña

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Teléfono	Fecha	Firma
1	Juan Andrés Noguera Loaiza	Oficinas	ujnoguera@hsc.gov.co	3182097819	05/12/2022	<i>J. A. N. L.</i>
2	Maria Victoria Bretón P.	AHH	agudobretonb66@hsc.gov.co	3174337845		<i>M. V. B.</i>
3	Yerlton Jonhyn Socio	Oficinas	yerltonsocio@hotmail.com	3162917508		<i>Y. S.</i>
4	Jaqueline 2011 Jerez	AHH	amjerez@hsc.gov.co	3194040408		
5	Maria Fernanda P.	AHH	—	—		<i>M. F. P.</i>
6	Yuridia Parra	AHH	—	3165391853		<i>Y. P.</i>
7	Zindia Piedroza	AHH	—	3163247983		<i>Z. P.</i>
8	Diana Carolina Juárez P.	Túmulo A	—	3212199215		<i>D. C. J.</i>
9	Kayol Villanueva M.	Hospital clínica	—	31032419230		<i>K. V.</i>
10	Juan Andrés Estupiñán Muñoz	AHH	juanestupinan@gmail.com	3182085824		<i>J. A. E.</i>
11	Claribelna Gómez	Oficinas	—	3024652031		<i>C. G.</i>
12	Leydi Alejandra Fuentes Gómez	Oficinas	—	3204318431		<i>L. F. G.</i>
13	Mónica Tereza Camilo Q	Oficinas	monica@hospitalsancamilo.com	3155746322		<i>M. T. C.</i>
14	Bogotá Hernández Martínez	Formación	farmaco@hospitalsancamilo.gov.co	310825847		<i>B. H. M.</i>

EJE 5 GESTIÓN Y GARANTÍA DE LA SALUD CON PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE DECISIÓN

LINEA: E5La

- Meta de la línea de acción: Garantizar la participación de un usuario como representante de la junta directiva, como miembro del comité de ética, comité de participación social, COPACO.
- Actividad: Garantizar la participación de un usuario como representante de la junta directiva, como miembro del comité de ética, comité de participación social, COPACO.
- Evidencia: Redición de Cuentas:

Página WEB: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/rendicion-de-cuentas/>
Facebook: <https://www.facebook.com/hospitalsancamilobucaramanga/videos/rendicion-de-cuentas-hpsc-2021/749451469581207/>



Detalles
La E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo es una entidad con más de 67 años de experiencia. Líder
● Página · Servicio de salud mental
● Calle 45 número 7-04. Bucaramanga, Colombia
● 6077008390
● comunicaciones@hospitalsancamilo.gov.co
● hospitalsancamilo.gov.co
● Abierto ahora
● Rango de precios · \$\$
● Calificación · 4.8 (36 opiniones)

Fotos Ver todas las fotos

8 de junio de 2022 · [E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo](#)
¡Gracias por ser parte de este #NuevoComienzo! 🎉
Exitosamente realizamos nuestra #RendiciónDeCuentas HPSC 2021 al 2021, donde fue indispensable el apoyo y la participación de todos los camilanos, Jefes de área, colaboradores, aliados, usuarios, pacientes, cibernautas y demás, fueron testigos del buen manejo de los recursos, gestión institucional y trabajo en equipo realizado en el periodo anterior, bajo la actual administración.
Agradecemos especialmente a la Secretaría de Sa... Ver más

49 Me gusta 5 veces compartido Comentar

LINEA: E5Lb

- Meta de la línea de acción: Facilitar la participación de la comunidad en general a través de los medios que tiene implementada la institución para tal fin.
- Actividad: Propiciar la utilización de los mecanismos de participación a través de los medios que se tienen en la institución como las PQRSF, la página web, la asociación de usuarios, comités, junta directiva, rendiciones de cuentas.
- Evidencia: Link de publicación.

Redición de Cuestas

Página WEB: <https://hospitalsancamilo.gov.co/transparencia/rendicion-de-cuentas/>

Facebook: <https://www.facebook.com/hospitalsancamilobucaramanga/videos/rendicion-de-cuentas-hpsc-2021/749451469581207/>

PQRSF

Página WEB: <https://hospitalsancamilo.gov.co/siau/radicar-pqrs/>

LINEA: E5Lc

- Meta de la línea de acción: Planear espacios en coordinación interinstitucional para incentivar la participación de actores sociales y comunitarios en el control social, como dispositivo para que la ciudadanía se

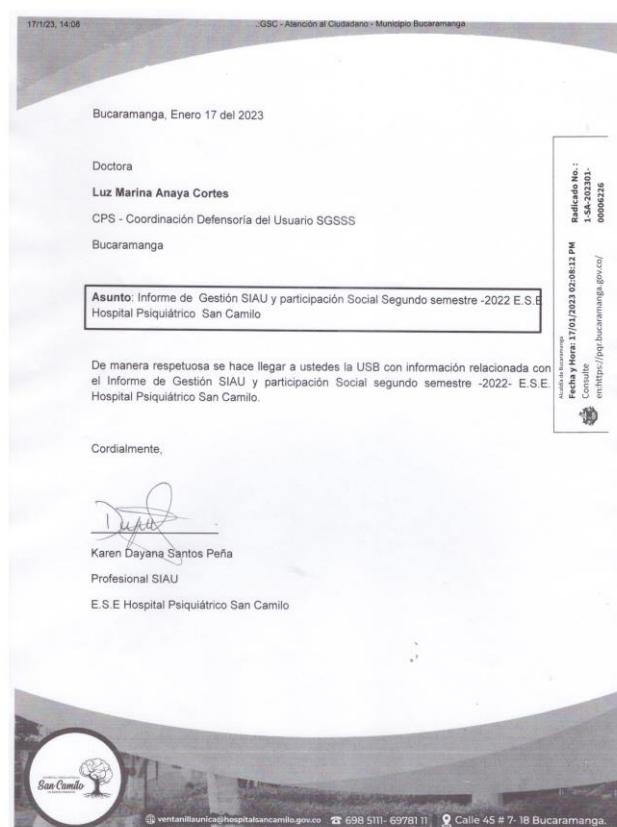


capacite y participe en la gestión del sector salud.

- Actividad: Realizar en coordinación con secretaria de salud capacitación a la asociación de usuarios con el fin de que tengan conocimientos para aportar a la toma de decisiones en cuanto a la gestión pública realizada en el sector salud.
- Evidencia: la actividad propuesta no fue ejecutada debido a la no participación de la junta directiva de alianza de usuarios 2021-2023.

LINEA: E5Ld

- Meta de la línea de acción: Reportando al ente territorial los representantes elegidos ante el COPACO como el consejo territorial en salud.
- Actividad: Realizar reporte ante el ente territorial de los representantes elegidos ante el COPACO y consejo territorial
- Evidencia: Entrega de la información mes de Junio y Diciembre del 2022



Con compromiso institucional,



PSIC. KAREN DAYANA SANTOS PEÑA

Profesional SIAU

E mail: Siau@hospitalsancamilo.gov.co

E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo

