

INFORME DE GESTIÓN

2020

DR. PEDRO JAVIER GUTIÉRREZ
GERENTE HPSC



INTRODUCCIÓN

El 2020 representó un año de importantes y significativos cambios para los modelos de gestión administrativos del país como producto del impacto que generó la pandemia mundial por SARS 2 o COVID-19.

Entre los más destacados se evidencian acciones en la atención por tele consulta, teletrabajo, trabajo en casa y todas las nuevas estrategias de virtualidad que, en algunos casos, exigieron a los trabajadores mayor esfuerzo y adaptabilidad, y en otros, fortalecieron las funciones multimodales en las organizaciones del mundo.

En ese sentido, la llegada de la pandemia al país cambió por completo no solo la forma de hacer las cosas, sino la manera de pensarlas y alcanzarlas. Ésto significó un reto complejo para la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, al impulsar la generación de nuevas formas de actuar enfocadas en el logro de los objetivos propuestos en cada plan de acción.

No obstante, afrontar y adaptarse a las recientes formas promovió un gran impulso cultural al interior de las empresas, ya que trajo consigo la modificación y fortalecimiento de hábitos y costumbres que permitieron ser y hacer las cosas más seguras, conscientes y humanas en cada proceso institucional.

Es así, como el siguiente informe de gestión desagrega ocho (8) importantes líneas de acción propuestas por la Gerencia General, asimismo, recopila los resultados y actividades más relevantes ejecutadas durante el 2020, y, refleja los retos y desafíos asumidos que han consolidado al Hospital Psiquiátrico San Camilo como la entidad líder en brindar servicios integrales en salud mental del departamento y referente nacional.

HUMANIZACIÓN

MATERIAL PARA USO DE NUESTROS PACIENTES

Como medio de apoyo para realizar el baño a los pacientes de la unidad funcional de Crónicos, se realizó la adquisición y entrega de 16 sillas - pato para disminuir los eventos e incidentes relacionados con dicho elemento biomédico.



Con el fin de mejorar la funcionalidad en la marcha de una paciente del servicio de crónicos, se realizó la gestión de un caminador con la empresa BIOMEDSAN, esta reduce el riesgo de la caída o evento adverso por movilidad.

Así mismo, se logró gestionar por medio de la coordinación de enfermería, SST y el Instituto de Salud de Bucaramanga, ISABU, la donación de biológicos de prueba PCR para SARS Cov-2 para la totalidad de los pacientes de Crónicos e Inimputables.

En pro de mejorar la seguridad del paciente en la ESE, y en cumplimiento a los respectivos planes de mejora se realizaron las siguientes actividades:

- Se aumentó un auxiliar de enfermería en el servicio de Agudos Hombre.
- Se identificaron los puntos ciegos del circuito cerrado de televisión, generando la adquisición y adecuación de nuevas cámaras para sitios específicos.

- Se instalaron adhesivos antideslizantes en baños y zonas húmedas de los servicios de Urgencias y Agudos Mujeres.
- Se dispuso de Stock de suturas en el servicio de Urgencia, que facilitan la prestación del servicio en caso de presentarse necesidad de estos elementos.

APRENDIZAJE ORGANIZACIONAL COMO GESTIÓN DE LOS EVENTOS ADVERSOS

Durante el año 2020 se implementó la capacitación del personal asistencial en eventos adversos, identificando así las fallas existentes para generar nuevos aprendizajes para la institución. Entre los temas se encuentran:

- Correcta administración de medicamentos, esta actividad fue apoyada con estudiantes de la Universidad Cooperativa de Colombia (UCC).
- Flebitis en sitio de venopunción.
- Diligenciamiento del reporte de eventos adversos en el Sistema SAHI, como nota de evento.
- Diligenciamiento del formato de eventos e incidentes.



Otras acciones de seguridad del paciente fueron:

- Actualización del referente de seguridad del paciente en la institución.
- Actualización del programa de seguridad del paciente.
- Actualización y difusión de la política seguridad del paciente.

INDICADORES

Indicador	Resultado 2020	Análisis
Eventos adversos institucionales	9.25%	Del total de pacientes hospitalizados el 9,25% presentaron un evento adverso en su atención.
Eventos adversos por flebitis	0.25%	el 0.25% de los pacientes hospitalizado presentaron flebitis asociada a la atención
Adherencia al protocolo de lavado de manos	74.64%	Para el año 2020 se tiene una adherencia del 74.64% en los colaboradores asistenciales

En busca de la solución de los requerimientos de información y necesidades de nuestros usuarios, en el 2020 se recibió y dio respuesta al total de las solicitudes allegadas a nuestra institución por los diferentes canales, en total fueron solicitadas 630 orientaciones y 231 atenciones.

	Orientación	Atención	Total
Enero	23	50	73
Febrero	45	37	82
Marzo	16	32	48
Abril	355	6	361
Mayo	7	14	21
Junio	37	14	51
Julio	26	9	35
Agosto	26	9	35
Septiembre	32	14	46
Octubre	27	18	45
Noviembre	22	18	40
Diciembre	14	10	24
			861

CAPACITACIÓN A USUARIOS, FAMILIA Y COLABORADORES

Con el fin de reforzar los temas de interés en el área de Sistema de Información y Atención al Usuario, SIAU, enfocadas a los usuarios, familia y colaboradores, se llevaron a cabo capacitaciones con los siguientes resultados:

Mes	Usuarios capacitados				
	Ofi. del SIAU	Gestión de PQRS	Derechos y Deberes	Covid-19	Total capacitados
Enero			63		63
Febrero			182		182
Marzo			150		150
Abril			14		14
Mayo			34		34
Junio		22	118		140
Julio	58	48	166	132	404
Agosto			453	360	813
Septiembre			287	317	604
Octubre			35		35
Noviembre	6	6	6		24
Diciembre			44		44



GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

En el año 2020 la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo trabajó en el mejoramiento del Sistema de Información y Atención al Usuario, SIAU, en el cual uno de los principales avances fue el programa SIGED, que permite llevar seguimiento a las manifestaciones realizadas por los usuarios tanto el día que se recibe la pqrsl y el día en que se envía respuesta.

Lo anterior brindó un total de 179 manifestaciones, donde el 12% (22) de ellas corresponden a peticiones, el 35% (62) a quejas, el 4% (8) a sugerencias y 49% (87) corresponde a agradecimientos y felicitaciones, tal cual se muestra en la siguiente tabla:

Manifestaciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Proporcion
Peticion	1	14	0	0	0	0	0	2	5	0	0	0	22	12%
Queja	13	0	6	1	11	9	4	2	3	4	4	5	62	35%
Sugerencia	3	2	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	8	4%
Felicitation	8	17	5	0	4	9	14	5	10	8	2	5	87	49%
Total General	25	33	11	1	16	19	18	10	18	12	6	10	179	100%

Asimismo y como parte de la humanización en nuestros servicios, de manera mensual se realiza la socialización de felicitaciones a los servicios y funcionarios que fueron exaltados por los usuarios.



MONITOREO DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO

La satisfacción del usuario en el 2020 se midió luego de la aplicación de la encuesta a los usuarios de manera virtual y física, lo anterior arrojó un ponderado promedio del 97% para toda la vigencia.

VARIABLES	MEDICION	RESULTADOS
USUARIOS SATISFECHOS	6102	97%
USUARIOS ENCUESTADOS	6286	

*La proporción de usuarios satisfechos, es la cantidad de usuarios que califican con 4 o 5 el servicio prestado por la institución.

CARNAVAL DE LA HUMANIZACIÓN

Como una estrategia para reforzar el enfoque de Humanización en los servicios, usuarios y colaboradores de la ESE, durante el mes de noviembre se llevó a cabo una actividad que ratificó nuestro compromiso con el servicio, el paciente y la calidad. Fue un día de celebración, autocuidado, color, alegría y entusiasmo.



PROCOLOS INSTITUCIONALES

A cargo de la Coordinación de Enfermería en conjunto con los estudiantes de práctica y el Jefe de Epidemiología, se llevó a cabo la actualización y creación de los protocolos de enfermería del hospital. Fueron actualizados dieciocho (18) protocolos ya existentes y adicionalmente fueron creados dos más (2), tres (3) manuales y (2) instructivos.



DÍA MUNDIAL DEL LAVADO DE MANOS



Como campaña de promoción y prevención bajo el lema “CUIDAR LA VIDA ESTÁ EN TUS MANOS”, se llevó a cabo la celebración del Día Mundial resaltando la importancia de la higiene y el lavado de manos como ruta de partida por la pandemia por SARS-COV -2. El objetivo fue concientizar a todo el personal tanto misional como administrativo sobre su importancia.

TALENTO HUMANO Y BIENESTAR

En este ámbito se realizaron acciones con el objetivo de mejorar la cultura organizacional con un enfoque más humano y de trabajo en equipo. Por lo cual se trabajó desde los diferentes frentes del área de talento humano aportando con ello, a la transformación de nuestro hospital.

BIENESTAR SOCIAL

A inicios de la pandemia por COVID-19 en abril realizamos la implementación de rutas de transporte para todo el personal residente en el área metropolitana de Bucaramanga y los municipios de Lebrija y Rionegro.



CUMPLEAÑOS HPSC

Exaltando el significado que tiene cada funcionario para la institución, se llevaron a cabo las celebraciones quincenales de cumpleaños de los colaboradores.



NUEVO PERSONAL EN PLANTA

Pensando en el bienestar de nuestro capital humano durante el mes de agosto se realizó la posesión en provisionalidad de la planta de personal de 19 auxiliares de enfermería.

El personal posesionado contaba con muchos años de trabajo en la institución en modalidad de contrato de prestación de servicios. Esta actividad fue apoyada por la Gobernación de Santander.



CELEBRACION DÍA DE LA MUJER Y EL HOMBRE

Durante el mes de marzo se realizaron reuniones temáticas para celebrar los días de la mujer y el hombre.



En el mes de mayo se realizó la celebración del Día de la Enfermería, con esta actividad se exaltó la labor de este personal para nuestra institución.

En el mes de junio se realizó la celebración del Día del Servidor Público, esta fecha sirvió para exaltar el aporte de cada servidor en la operación de la institución.



Durante septiembre se realizamos la celebración general del amor y la amistad, fue un día lleno de detalles entre compañeros, música y troveros.

Así mismo, bajo la coordinación de la Subdirección Científica y Enfermería se realizó una actividad de amor y amistad, que permitió realizar a su vez, un concurso de decoración de espacios del Hospital, promoviendo el trabajo en equipo y creatividad.



En el mes de octubre, se llevó a cabo una actividad general de integración liderada desde la Coordinación de Enfermería, SST, las subdirecciones administrativa y científica, cuyo objetivo principal fue salir de la rutina y estrés causados por la pandemia. Allí todos los integrantes lucieron sus disfraces y mejor actitud. Además contamos con la participación del grupo de teatro de la UIS.



En diciembre, fue la fecha para celebrar el Día del Médico en la institución. Fue un espacio de compartir con todos nuestros médicos.

Como cierre de las actividades de bienestar 2020, celebramos la navidad en familia. En esta época y contando con todas las medidas de bioseguridad se realizó la entrega de la ancheta navideña y se despidió las jornadas laborales del año.



APOYO PSICOSOCIAL

Como apoyo al personal de la institución en medio de la pandemia, se realizó la contratación de una profesional de psicología, con el fin de brindar apoyo y asesoría a los funcionarios de manera individual y colectiva en el manejo del estrés, salud mental, autoestima y convivencia laboral.

Mes	Número de intervenciones
Agosto	60
Septiembre	162
Octubre	115
Noviembre	163
Diciembre	164
Total	664

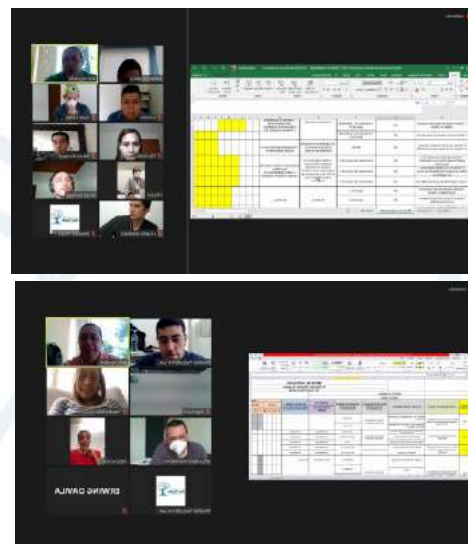
ADOPCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE INTEGRIDAD



Mediante la Resolución 187 de octubre 30 de 2020, se adoptó el Código de Integridad. El código fue el consenso del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del Hospital. Una vez adoptado, se dio inicio a su difusión y aplicación.

CAPACITACIONES 2020

Pese a las adversidades presentadas por la pandemia por COVID19, implementamos acciones y reuniones de tipo virtual, en especial los temas de capacitaciones estuvieron centradas en el proyecto de acreditación en salud, sistema general de riesgos, estándares, calificación, priorización, planes de mejora, plataforma estratégica, gestión documental de los sistemas de gestión, entre otros.



Otras capacitaciones fueron:

- Formación de auditores internos de calidad de los servicios de salud.
- Capacitación virtual al personal administrativo y misional sobre bioseguridad – SENA
- Capacitación virtual al personal MIPG y código de integridad – Función Pública.
- Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo como:

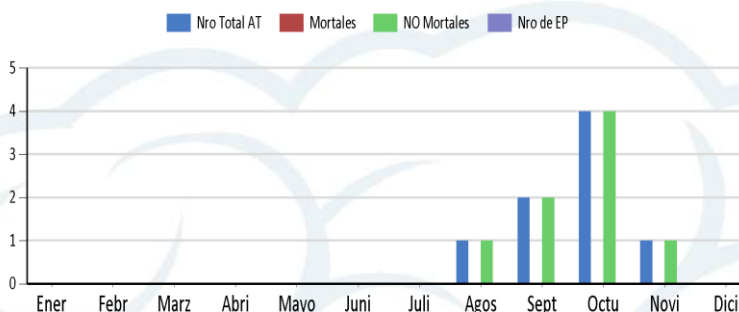
- Manejo del dolor lumbar.
- Utilización de Elementos de Protección Personal.
- Evaluación de adherencia Protocolo – Covid-19.
- Lavado de manos.
- Preparación de medicamentos.
- Primeros Auxilios básicos marco Covid-19.
- Protocolos entrada a casa – Covid-19.
- Ruta de manejo de accidentes de trabajo – Covid-19.



ACCIDENTALIDAD

Los accidentes reportados a la ARL Positiva durante el año 2020, fueron en total 8 presentados en los meses de agosto (1), septiembre (2), Octubre (4) y Noviembre (1).

Todos fueron catalogados como no mortales.



Por su parte desde el área de medicina preventiva se realizaron campañas y actividades enfocadas en educación y aprendizaje sobre cómo enfrentar la pandemia. De esta forma, manteniendo y mejorando las condiciones de desarrollo integral de los empleados de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, entre algunas de ellas se destacan:

HÁBITOS SALUDABLES

En busca de realizar cuidar la salud del trabajador protegiendo los factores de riesgo ocupacional, se realizaron actividades para reforzar los hábitos de vida saludable, el sistema de vigilancia epidemiológica cardiovascular y biológica y, la medicina preventiva frente al COVID.

En cada unidad tanto misional como administrativa se llevó a cabo la socialización y explicación de los protocolos adaptados de la institución con su respectiva adherencia a los protocolos desde Enfermería y Subdirección científica.

BURBUJAS DE TRABAJO

Como medida de prevención en el contagio y propagación del COVID 19, se estimuló la aplicación de las burbujas sociales por unidades de trabajo dentro de la institución



TAMIZAJE RESPIRATORIO

Se llevaron a cabo tamizajes respiratorios continuos al personal de la institución, algunos con el apoyo de diferentes organismos, en procura de la salud individual y colectiva de todos los colaboradores. Además se aplicaron 550 pruebas de COVID-19:

- 300 Pruebas de anticuerpos técnica muestra sanguíneo tomada entre abril, mayo y junio
- 100 Pruebas técnica Isopado Nasofaríngeo PCR
- 150 Pruebas de antígeno técnica Isopado Nasofaríngeo

ATENCIÓN Y RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRE

Durante el 2020 capacitamos al personal en diferentes temas de emergencias como:



FECHA EJECUCIÓN	ACTIVIDAD
01 de Junio	Solicitud de Implementos para emergencias
09 de Septiembre	Primeros Auxilios en el Marco Covid 19
15 de Septiembre	Asesoría al plan hospitalario de emergencias Covid 19
16 de Septiembre	Inspección de Extintores y equipos contra incendios
04 de Abril	Inspección de señalización de emergencia
28 de Octubre	Evacuación de Instalaciones Hospitalarias de Salud Mental
13 de Noviembre	Asesoría en la elaboración del protocolo de simulacro.
17 de Diciembre	Inspecciones de Botiquines de Emergencias.
11 de Noviembre	Aprobación al Plan Hospitalario de Emergencias.

SVE PSICOSOCIAL

En los meses de agosto y diciembre se realizaron actividades del sistema de vigilancia epidemiológica de riesgo psicosocial. En estas participaron todos los servidores tanto misionales, administrativos, servicios generales y vigilancia.



PROGRAMA DEL SISTEMA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGO BIOLÓGICO

En la vigencia se llevaron a cabo diversas actividades de vigilancia epidemiológica teniendo en cuenta las recomendaciones en bioseguridad establecidas por los CDC (Centro de enfermedades Contagiosas), OMS (Organización Mundial de la Salud), Instituto Nacional para la Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH).

Entre ellas se encuentran:

- Socialización y Evaluación de Adherencia al conocimiento del protocolo de higienización de manos Covid 19.
- Socialización del Protocolo de Bioseguridad frente a Emergencia del Covid 19.
- Protocolo de entrada a casa - acciones contra el Covid 19.
- Intervención uso de EPP.
- Conocimiento de la ruta de manejo de accidente de trabajo en atención para trabajador de la salud por exposición a covid 19.
- Rondas de seguridad Covid 19 - riesgo biológico.
- Capacitación sobre el Kit de Derrames Biológicos.
- Circular obligatoriedad de elementos de protección personal de EPP para el personal según su área.
- Solicitud de pruebas covid 19 para el personal trabajador.
- Aplicación de pruebas rápidas de VIH.
- Los 11 usos correctos en la preparación de medicamentos.
- Capacitación adherencia al tratamiento farmacológico.
- Campaña “Porque amo a quienes me esperan en casa, hoy decido cuidarme”
- Evaluación adherencia del protocolo de lavado de manos teniendo en cuenta los cinco momentos con el contacto con el paciente.

Respecto al Sistema Vigilancia Epidemiológica - desórdenes músculo esqueléticos – pausas saludables se efectuaron las siguientes actividades:

- Inspección de Puesto de Trabajo de siete (7) funcionarios
- Capacitación en Dolor Lumbar
- Formación en pausas saludables.
- Caracterización de peligros biomecánicos existentes por segmentos corporales.



NIÑOS Y ADOLESCENTES

En pro de mejorar la estadía de los más chicos de nuestro hospital, en conjunto con el personal de la ESE, las empresas proveedoras y el personal de salud de hospitalización desarrolló varias actividades con el objetivo de amenizar la estadía de los pequeños en nuestra institución.



ACREDITACIÓN EN SALUD

A partir del mes de mayo de 2020, se dio inicio al proyecto de acreditación de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo como una institución con altos estándares de calidad en la prestación de servicio de salud mental.

En el mes de junio se realizó todo el establecimiento del proyecto con la ejecución de las siguientes actividades:

- Evaluación del estado actual último PAMEC,
- la concertación con la secretaria de salud departamental para el establecimiento del proyecto en las vigencias 2020-2023,
- Diseño de los tres ciclos de autoevaluación,
- Establecimiento de los equipos de trabajo
- Diseño y ejecución del programa de formación SUA
- Diseño y ejecución del programa de formación SUA
- Presentación del proyecto a la Junta Directiva.

FECHA	INCREMENTO	PUNTAJE
AGO-20	NA	1.43
FEB -21	15%	1.64
FEB-22	35%	2.22
FEB-23	35%	3.00
Visita ICONTEC SEP 23	10%	3.30

RESULTADOS PRIMER CICLO DE AUTOEVALUACIÓN

ESTANDAR	Promedio 2020 (2)
PACAS	1.54
DIRECCIONAMIENTO	1.35
GERENCIA	1.66
TALENTO HUMANO	1.20
AMBIENTE FISICO	1.54
GESTION DE LA TECNOLOGIA	1.30
GERENCIA DE LA INFORMACION	1.46
MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD	1.42
TOTAL POR DIMENSIÓN	1.43

Luego de efectuar el primer ejercicio de calificación con todos los grupos de estándares, se obtuvo una calificación general de 1.43.

Así mismo se priorizaron 177 oportunidades de mejora y 539 acciones asociadas.

LANZAMIENTO DEL PROYECTO SUA:

Con la participación de los diversos equipos de autoevaluación, en el mes de junio se llevó a cabo la actividad de lanzamiento del proyecto de acreditación de la ESE. Se obtuvo un impacto importante en toda la comunidad hospitalaria generando una actitud favorable frente al mismo.



PROCESOS FORMATIVOS

Durante 2020, se realizaron diversos programas de formación de alto impacto para el proyecto de acreditación en salud:

- Reuniones exitosas y planeación estratégica.
- La temática tratada fue: caracterización de procesos.
- Indicadores de gestión: líderes de procesos y representantes de cada uno de los equipos de autoevaluación.

Como una capacitación importante para el proyecto, dado el impacto en la institución, se realizó el curso de Auditores Internos de Calidad en la prestación de servicios de salud, con una duración de 20 horas, y fue dirigido a diecisiete (17) participantes. Las temáticas trató los aspectos fundamentales para la realización de auditorías internas que generen valor en una organización. Este programa fue certificado por la empresa SE2 – Servicios Estratégicos Empresariales.



SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORAMIENTO

Finalizando la vigencia, se realizó el seguimiento a la ejecución de los planes de mejoramiento de cada uno de los equipos de autoevaluación. Los resultados obtenidos nos permitieron conocer que la ESE alcanzó los siguientes resultados de avance de ejecución de sus planes de mejoramiento.

RESULTADOS CONSOLIDADOS						
Oportunidad de mejora	Número de acciones	Estado de las acciones de mejoramiento				
		No iniciado (A tiempo)	No iniciado (Retraso)	En proceso (A tiempo)	En proceso (Retraso)	Finalizado
Total (Número)	539	174	156	61	29	120
Total (Porcentaje)		32%	29%	11%	6%	22%

NUEVOS SERVICIOS

LÍNEA AMIGA

La ESE habilitó una línea de comunicación denominada la “Línea de la Amistad” que tiene como objetivo mitigar los efectos de la pandemia en la salud mental de los santandereanos. Esta estrategia se inició desde el día 9 de abril al 31 de diciembre de 2020 en donde se realizaron 668 atenciones.



SALA TECAR



En el mes de junio, se realizó a apertura de la sala de procedimientos de terapia electro convulsiva TECAR con anestesia y relajación. Es una sala totalmente exclusiva para estos procedimientos y está acondicionada con espacios para la espera, intervención y recuperación del paciente con manejo terapéutico.

Su dotación está compuesta por 5 equipos de signos vitales básicos, un equipo TEC con capnografía, un doppler para pacientes en estado de gestación, un carro de paro, desfibradores, aspirador, laringoscopio y resucitador manual.

TELEMEDICINA



**SOLICITA TUS CONSULTAS DE
TELEMEDICINA PARA LAS
ESPECIALIDADES DE:**

Psiquiatría, Psicología,
Neurología y psiquiatría infantil

En los teléfonos:
6978111
315 4538877
3167721229

Correo: consulta@hospitalsancamilo.gov.co

EL HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO CUIDA DE TI.

Como acción inmediata derivada de la situación de pandemia, se estableció el servicio de telemedicina como reemplazo de la presencialidad en el servicio de consulta externa desde el mes de mayo 2020, en pro de la protección ante los contagios de los pacientes y del personal de la institución.

SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

EJECUCION PRESUPUESTAL DE INGRESOS Y GASTOS

CONCEPTO	RECONOCIMIENTO 2020	RECAUDOS 2020	RECAUDOS 2019
REGIMEN CONTRIBUTIVO	2.937.337	1.276.991	1,999,174
REGIMEN SUBSIDIADO	17.217.507	7.791.476	5,298,993
CUOTAS DE RECUPERACION	68.350	57.069	66,221
PARTICULARES	124.261	99.128	79,025
OTRAS ENTIDADES	5.013.171	3.007.934	3,117,417
POBLACION POBRE NO ASEGURADA - PPNA	102.430	105.238	961,978
ACCIONES NO POS POBLACION ASEGURADA	9.728	0	0
ATENCION ACCIDENTES DE TRANSITO	4.743	112	
TOTAL RECAUDO POR VENTA DE S.S.	25.477.527	12.337.948	11,522,808
OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	101.527	101.527	217,522
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	224.047	224.047	272,249
RECUPERACION DE CARTERA	10.041.312	10.041.312	17,282,921
DISPONIBILIDAD INICIAL	7.977.684	9.977.684	3,142,465
TOTAL RECAUDO	47,879,916	30.782.211	32,437,965

El recaudo por ventas de servicios de salud se incrementó en un 7% con respecto a la vigencia anterior. El incremento más significativo en el reconocimiento de ingresos lo compone el régimen subsidiado con un incremento del 47%.

En la estructura de reconocimiento de ingresos demuestra que el peso más importante durante la vigencia 2020 en la venta de servicios de salud es el régimen subsidiado con un porcentaje de participación del 67% seguido del régimen contributivo con un 11%.

EFICIENCIA EN LA EJECUCION DE INGRESOS: Ingresos reconocidos / ingresos presupuestados.

<i>INGRESOS</i>	<i>DICIEMBRE 2020</i>		<i>DICIEMBRE 2019</i>	
RECONOCIDOS	43,921,791	104%	47,879,916	117%
PRESUPUESTADOS	42,189,354		41,029,709	

Al analizar el indicador de eficiencia en la ejecución de ingresos, se observa que la entidad reconoció el 104% del presupuesto definitivo, para la vigencia 2019 reconoció el 117% del presupuesto total. Lo que nos indica que seguimos facturando más ingresos de lo presupuestado.

EFICIENCIA EN EL RECAUDO TOTAL: Recaudo total/ Ingresos reconocidos.

INGRESOS	DIC 2020		DIC 2019	
RECAUDOS	30,782,211	70%	32,437,965	68%
RECONOCIDOS	43,921,791		47,879,916	

Al analizar el indicador de eficiencia en el recaudo, se concluye que la entidad recaudó en la vigencia 2020 el 70% sobre el total de ingresos reconocidos, mejorando con respecto al 2019. Los resultados del indicador son positivos ya que representa mayor flujo de caja para que la institución pueda cubrir todas sus obligaciones.

EFICIENCIA EN EL RECAUDO POR VENTAS DE SERVICIOS DE SALUD: Ingresos recaudados por ventas de servicios de salud / ingresos reconocidos.

	DIC 2020		DIC 2019	
TOTAL INGRESOS RECAUDOS POR VENTAS DE S.S.	12,337,948	48%	11,522,808	43%
TOTAL INGRESOS RECONOCIDOS POR VENTAS DE S.S.	25,477,528		26,964,759	

El indicador de eficiencia en el recaudo por ventas de servicios de salud a diciembre de 2020 arroja un 48% de ingresos recaudados sobre el total de ingresos reconocidos por este concepto. Este indicador muestra cuantos de nuestros ingresos por venta de salud fueron cancelados dentro de la misma vigencia de ser producidos.

GASTOS

CONCEPTO	PRESUPUESTO DE GASTOS DEFINITIVO 2020	COMPROMISO 2020	OBLIGADO 2020	GIRO 2020
GASTOS DE PERSONAL	16,923,533	14,498,014	13,930,286	13,930,286
GASTOS GENERALES	5,789,402	3,798,788	3,752,627	3,752,627
TRANSFERENCIAS CORRIENTES APROBADAS	6,865,541	2,851,433	2,685,675	2,685,675
GASTOS DE COMERCIALIZACION	3,552,559	3,203,840	3,028,410	3,028,410
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION	8,115,682	728,383	617,278	617,278
CUENTAS POR PAGAR CONSTITUIDAS	942,634	841,023	841,023	841,023
TOTAL EJECUCION DE GASTOS	42,189,354	25,921,482	24,855,299	24,855,299

EFICIENCIA EN LOS GASTOS: Total gasto comprometido / total gasto presupuestado.

	DIC 2020		DIC 2019	
TOTAL COMPROMISOS	25,921,482	61%	25.389.143	72%
PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS	42,189,354		35.089.710	

A diciembre 31 de 2020, la entidad comprometió el 61% del presupuesto total de gastos definitivo, para el año 2019 comprometió el 72% del presupuesto definitivo, este indicador nos refleja que por un peso presupuestado la entidad comprometió 61 centavos mejorando este indicador con respecto al año pasado.

EFICIENCIA EN EL GIRO: Total giros / total obligaciones.

	DIC 2019		DIC 2019	
TOTAL PAGOS	24,855,299	100%	24.446.508	96%
TOTAL OBLIGACIONES	24,855,299		25.389.143	

Se observa que del total de las obligaciones a dic de 2020 la entidad cancelo el 100%, en la vigencia 2019 cancelo el 96% de sus obligaciones.

ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL COMPARATIVO

COMPARATIVO DIC 2020 - DIC 2019

CONCEPTO	2020	2019	VARIACION	
	VALOR	VALOR	Abs.	%
Ingresos Operacionales	25,477,528	26,964,759	-1,487,231	-5.52%
Costo de Ventas	-18,575,954	-16,767,258	1,808,696	10.79%
Gastos Operacionales	-7,422,890	-6,700,696	722,194	10.77%
EXCEDENTE (DEFICIT) OPERACIONAL	521,316	3,496,804	-2,975,488	-85.09%
Ingresos no Operacionales	1,554,894	1,177,402	377,492	32.06%
Gastos no Operacionales	-311,669	-779,206	-290,070	-60.00%
EXCEDENTE (DEFICIT) DEL EJERCICIO	721,909	3,895,001	-3,173,092	-81.47%

El resultado del ejercicio disminuyó en un 81.47% con relación a la vigencia anterior eso debido a que en la cuenta de provisión, litigios y demandas se causó un 86% menos con respecto al año anterior, de igual manera el total activo la institución aumentó un 3.86% comparado con la vigencia anterior frente una disminución del 10.30% en los pasivos de la vigencia 2019.

CARTERA

La cartera de la **ESE HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO** con corte 31 de diciembre de 2020 ascendió a treinta mil quinientos setenta y dos millones novecientos noventa y ocho mil ocho cientos sesenta y siete pesos mcte (\$30,572,998,867), discriminados así:

TOTAL GENERAL DE CARTERA	\$	34,438,695,872
FACTURAS NO RADICADAS	\$	3,255,887,222
GIROS PENDIENTES POR APLICAR	\$	3,569,533,845
CARTERA DE DIFÍCIL RECAUDO	\$	3,500,345,949
OTROS DEUDORES	\$	51,704,433
TOTAL CARTERA	\$	30,572,998,867

Que los valores de las edades de la cartera radicada son los siguientes:

EDAD	VALOR
0 A 60 DIAS	\$ 4,501,901,542
61 A 90 DIAS	\$ 1,625,399,197
91 A 180 DIAS	\$ 2,905,709,370
181 A 360 DIAS	\$ 5,353,785,717
MAYOR A 360 DIA S	\$ 20,051,900,046

Que las vigencias de la facturación correspondiente a la cartera mayor a 360 días son las siguientes:

VIGENCIA	SALDO EN CARTERA
2007	\$ 5,272,217
2008	\$ 14,268,284
2009	\$ 3,074,939
2010	\$ 21,001,275
2011	\$ 74,395,602
2012	\$ 267,748,666
2013	\$ 549,630,853
2014	\$ 57,972,588
2015	\$ 1,449,119,590
2016	\$ 2,057,147,346
2017	\$ 4,349,342,779
2018	\$ 3,387,181,013
2019	\$ 7,738,493,059
2020	\$ 77,251,835
TOTAL	\$ 20,051,900,046

PRINCIPALES DEUDORES

ENTIDAD	VALOR TOTAL 2019	VALOR TOTAL 2020
DEPARTAMENTO DE SANTANDER	13,230,605	9,202,621
CAFESALUD EPS	2,298,002	2,679,861
EMPRESA MUTUAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA SALUD ESS "EMDISALUD ESS"	2,017,486	2,261,623
MEDIMAS EPS SAS	1,612,307	2,673,414
ASMET SALUD EPS S.A.S.	1,577,792	2,077,659
SALUD VIDA EPS	1,507,603	1,712,619
COOPERATIVA DE SALUD COMUNITARIA "COMPARTA"	1,407,549	1,010,203
NUEVA EPS SA	1,128,704	3,027,173
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR	495,627	472,708
COOSALUD EPS S.A.	472,775	392,187
SALUD TOTAL SA EPS	410,529	407,198
SECRETARIA DE SALUD BOLIVAR	167,499	215,550
SECRETARIA DE SALUD BOYACA	148,662	164,712
SECRETARIA DE SALUD CESAR	130,746	147,109
TOTAL CARTERA REPRESENTATIVA	26,886,389	26,444,637
CARTERA 2020	26,965,056	30,572,998

*Valores en millones

Para el cierre de la vigencia 2020 el mayor deudor de la ESE continuó siendo el Departamento de Santander con el 49% del total de la cartera, en segundo lugar se encuentra Nueva EPS, seguida de CAFESALUD EPS (liquidada) y Emdisalud.

ACTUALIZACION MAPA DE PROCESOS

En el marco de la elaboración del nuevo direccionamiento institucional, se llevó a cabo la actualización del mapa de procesos de la institución. Se procedió a realizar su diagramación con la nueva imagen institucional y su respectiva socialización a toda la ESE.



Una vez actualizado el mapa, se realizó la actualización de las caracterizaciones, iniciando con la modificación de los instrumentos a utilizar.

De igual manera, con la actualización de los documentos anteriores y la modificación de la imagen institucional, se realizó la actualización del manual de control de la información documentada para una estandarización total de los documentos institucionales y todos los documentos derivados de los procesos institucionales.

GESTIÓN DE COMPRA		
PR. Gestión de los Recursos Financieros	Tp. Administrativo	Versión: 05
SP. Almacén	Código: AD-GRF-ALM-P-01	Página: 1 de 9

1. OBJETIVO
Gestionar y administrar la adquisición de insumos, bienes y servicios que permitan el cumplimiento de los objetivos institucionales de acuerdo con la normatividad vigente.

2. ALCANCE
Inicia con la recepción de la necesidad y finaliza con la entrega del bien o servicio a los procesos de la institución.

3. DEFINICIONES
ACTIVO: Conjunto de recursos económicos o bienes y derechos que posee una persona natural o jurídica y que son fuente potencial de beneficios.
ACTIVO FIJO: Conjunto de activos tangibles e intangibles de naturaleza duradera, no destinados para la venta, que se utilizan en las operaciones normales del negocio, bien sea en la producción, venta de mercancías o productos, o prestación de servicios a los clientes o a la misma empresa.
ACTIVO TANGIBLE: Bien de naturaleza duradera, que tiene existencia material.
ALMACÉN: Proceso de apoyo de la institución. Espacio delimitado donde se guardan elementos, bienes o mercancías de consumo o desechables, los cuales han de suministrarse a las dependencias que conforman una Entidad para que esta cumpla con los objetivos propuestos.
BIEN: Artículo inventariable o activo de cualquier clase, incluyendo el efectivo, activos fijos, los materiales y artículos en proceso de producción.



HABILITACIÓN



Con el fin de realizar la modificación de la normatividad de habilitación de acuerdo con la Resolución 2103 del 2015 a la 3100 del 2019, se llevó a cabo la socialización de la nueva norma con todos los responsables del proceso.

Así mismo, se crearon listas de chequeo para auditorías internas y se implementó el formato de autoevaluación de la SSS, además de la construcción del informe de la situación actual y el plan de mejora a seguir para lograr la habilitación de la ESE durante el primer semestre del 2021.

AUDITORÍAS INTERNAS

Durante este periodo se llevó a cabo la realización de auditorías internas a los diferentes servicios de la institución basado en la Resolución 3100 del 2019 en los respectivos estándares de: Talento Humano; Infraestructura; Dotación; Medicamentos, Dispositivos Médicos e Insumos; Procesos Prioritarios; Historia Clínica y Registros e Interdependencia.

Para la realización de las auditorías se realizaron los cronogramas, la aplicación de autoevaluación a los servicios, la consolidación de la información y la elaboración y seguimiento a los planes de mejora.

N°. de auditorías realizadas	20
N° de Seguimientos realizados a planes de mejora	2
N° de seguimientos ejecutados a planes de mejora	2

Como resultado favorable, se fortalecieron los procesos en los diferentes estándares logrando que la documentación esté basada en la evidencia, su actualización y los soportes de la formación continúa para la práctica del ejercicio profesional en la ESE.

AUDITORÍAS EXTERNAS

Durante el 2020 se recibieron cinco (5) auditorías externas y tres (3) por EPS (Medimás, Salud Total y AsmetSalud) y dos entes de control (Secretaría de Salud Departamental y Secretaría de Salud y Ambiente de Bucaramanga), logrando dar respuesta a todas con los planes de mejoramiento requeridos para la mejora continúa de la institución, el resultado promedio de cumplimiento de estas auditorías fue del 88%



PROGRAMA DE AUDITORÍA AL MEJORAMIENTO CONTINUÓ - PAMEC

El Programa de Auditoría al Mejoramiento Continúo PAMEC vigencia 2020, fue elaborado para al inicio de la vigencia y actualizado en el mes septiembre de acuerdo al proyecto SUA de la ESE. Este programa estuvo compuesto por:

- Documento PAMEC
- Cronograma PAMEC
- Cronograma autoevaluación de Estándares.
- Autoevaluación Estándares
- Calificación General de Estándares
- Selección y priorización de procesos a mejorar
- Elaboración y seguimiento a planes de mejora en los meses de octubre y diciembre
- Consolidación del informe del PAMEC, para sustentar ante la Secretaría de Salud de Santander y ser reportada en el mes de enero del año 2021.

PRODUCCIÓN 2020

En el año 2020 se presentó una gran disminución en el número de atenciones en cada servicio de la institución debido a la pandemia Covid-19 y las medidas de bioseguridad tomadas por el hospital. Los resultados obtenidos fueron:

ITEM	2020	2019	Variación
URGENCIAS			
Consultas medicina general urgente	3,831	5,199	-26,51%
Consultas medicina especializada urgente	2,444	8,762	-72,11%
Pacientes en observación	2,973	3,930	-24,35%
HOSPITALIZACION			
Total, egresos	3,022	3.762	-19,67%
Total, Días estancia de los egresos	71,914	66.245	8,56%
Total, Días Cama Ocupadas	79,895	104.189	-23,32%
Total, Días Cama Disponibles	104.801	116.428	-9,99%

ITEM	2020	2019	Variación
ATENCION AMBULATORIA			
Otras consultas electivas (psicología, nutricionista)	44,226	56.369	-21,54%
Consultas medicina especializada eletiva (psiquiatria, neurologia)	73,880	149.958	-50,73%
Exámenes de laboratorio	24,413	26.438	-7,66%
Número de imágenes diagnosticas tomadas	1,861	3.300	-43,61%
Número sesiones otras terapias	48,487	54.516	-11,06%

INDICADORES HOSPITALARIOS DE GESTION

NOMBRE INDICADOR	INDICADORES	RESULTADO	UNIDA DE MEDIDA
SATISFACCION	número de pacientes satisfechos/número de pacientes encuestados	99	Porcentaje
OPORTUNIDAD	Neurología	4	días
	Psiquiatría	5	días
	Neuropedriatria	4	días
	Electro diagnóstico	2	días
	Psicología	5	días
	Psiquiatría infantil	6	días
	Urgencias	44	Minutos
REINGRESO	tasa de reingreso de pacientes al servicio de Urgencias en menos de 72 horas/ número total de egresos vivos atendidos en hospitalización durante el periodo	0,40	Porcentaje
	tasa de reingreso de pacientes al servicio de Urgencias en menos de 15 días/ número total de egresos vivos atendidos en hospitalización durante el periodo	1,79	Porcentaje
EVENTOS ADVERSOS URGENCIAS	Tasa de Caídas de Pacientes en el servicio de Urgencias/ total personas atendidas en urgencias	13%	Porcentaje
	Proporción de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos en urgencias/total personas atendidas en urgencias	0%	Porcentaje

NOMBRE INDICADOR	INDICADORES	RESULTADO	UNIDA DE MEDIDA
EVENTOS ADVERSOS HOSPITALIZACION	Número total de pacientes hospitalizados que sufren caídas en el período/Sumatoria de días estancia de los pacientes hospitalizados en el periodo	0,22%	Porcentaje
	Proporción de eventos adversos relacionados con la administración de medicamentos /total de egresos hospitalización	0,00%	Porcentaje
FORMULAS MEDICAS	Numero de fórmulas medicas completas despachadas en el periodo/total de fórmulas medicas recepcionadas en el periodo	97	Porcentaje
REMISIONES	Numero de remisiones urgencias realizadas en el periodo/número de urgencias atendidas en el periodo	1,8	Porcentaje
	Numero de remisiones urgencias realizadas en el periodo/número de pacientes atendidas en el periodo	2,5	Porcentaje
ESTANCIAS HOSPITALIZACIÓN	Sumatoria de días de estancia en hospitalización SIN inimputables, crónicos/ número de egresos en hospitalización	24	días
ESTANCIAS URGENCIAS OBSERVACION	Sumatoria de días de estancia en hospitalización URGENCIAS / número de egresos en URGENCIAS	2	días
OCUPACION HOSPITALIZACION	Sumatoria días de cama ocupadas/ sumatoria de camas disponibles	51	Porcentaje
OCUPACION OBSERVACION URGENCIAS	Sumatoria días de cama ocupadas URGENCIAS/ sumatoria de camas disponibles	67	Porcentaje

CONTRATACIÓN

De acuerdo con las necesidades de la Institución en la vigencia **AÑO 2020**, a diciembre 31 de 2020 se adelantaron los siguientes procesos de contratación, identificados por modalidad:

PROCESO DE SELECCIÓN	CANTIDAD	VALOR
CONTRATACIÓN DIRECTA (Contrato de Prestación de Servicios –Profesionales-, Contrato Ejecución Colectiva Laboral, Suministro, Compraventa y Ordenes)	150	\$ 9.338'888.531
INVITACIÓN PÚBLICA (Contrato de Prestación de Servicios)	6	\$ 3.172'014.401
LICITACIÓN PÚBLICA (Contrato Ejecución Colectiva Laboral y Suministro)	7	\$ 4.636'540.731
TOTAL	157	\$ 17.147'443.663

PROCESOS PREJUDICIALES, JUDICIALES Y COBROS COACTIVOS

De acuerdo con la información notificada a la oficina Jurídica y suministrada por la firma de defensa externa (ARDILA, ASESORES & CONSULTORES SAS), en lo corrido del año 2020 se registró un número menor de conciliaciones prejudiciales y procesos judiciales en contra de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, respecto del año 2019. En su mayoría, como consecuencia de la vinculación laboral por contrato de prestación de servicios por contratación directa (contrato realidad), conforme se relaciona en el Informe Contingencias Judiciales con corte al 18 de diciembre de 2019.

Así mismo, se consolidó la información de los procesos de cobro coactivo administrativos adelantados en contra de la entidad, gran parte de éstos como consecuencia de cuotas o bonos pensionales.

TIPO DE PROCESO	CANT. PROCESOS	VALOR CUANTIA
Conciliaciones extrajudiciales	2	60.000.000
Procesos sin sentencia con pretensiones y cuantía estimada	Reparación directa	2.539.716.227
	Nulidad y restablecimiento del derecho	2.581.472.894
	Ordinario laboral	1.409.564.927
Ejecutivos con Sentencia de Primera Instancia	2	28.137.760

TIPO DE PROCESO		CANT. PROCESOS	VALOR CUANTIA
Sentencia Condenatoria de Primera Instancia que no se han llevado al Comité de Conciliación		1	1.009.189.743
Pendientes Sentencia de Segunda Instancia	Nulidad y restablecimiento del derecho	7	1.171.438.148
	Reparación directa	7	6.583.664.162
Con Sentencia de Segunda Instancia	Nulidad y restablecimiento del derecho	3	123.926.996
Cobros Coactivos Administrativos		15	6.855.929.366
VALOR PROMEDIO PROCESOS		77	22.363.040.223

ARCHIVO GENERAL DE HISTORIAS CLÍNICAS

El archivo misional de historias clínicas físicas, se realizó avance en organización documental donde se realizan actividades de clasificación, ordenación y descripción documental a 299 cajas. Se avanzó en la digitalización de las historias clínicas con un total de 2.405 historias comprendidas entre los años 1965 y 2008

Adicionalmente se inició el cargue de 1.803 historias clínicas a nuestro sistema de gestión documental SIGED.

El archivo de historias clínicas está conformado por 118.530 expedientes, los cuales ya están totalmente inventariados en el FUID de la ESE, en el siguiente cuadro se muestra el avance global de la actividad de digitalización.

INVENTARIOS DOCUMENTALES

En el año 2020, se llevó a cabo la intervención de los diferentes archivos físicos de la ESE, por medio del contrato 095 del 16 de octubre de 2020 con la empresa Aconsud Profesionales SAS, en el cual se desarrollaron actividades de inventario documental de acuerdo a la normatividad archivística colombiana.

Se realizó además el registro de estos inventarios en el formato único de inventario documental FUID, y fueron intervenidos los archivos de historias clínicas (capilla y el archivo central), el archivo central, el fondo documental de Gerencia y el fondo documental de facturación, obteniendo los resultados:



UBICACIÓN ARCHIVO	CAJAS	CARPETAS - EXPEDIENTES
ARCHIVO CENTRAL	1072	6.447
HISTORIAS CLÍNICAS CAPILLA	318	29.504
ARCHIVO GERENCIA	147	1012
FONDO DOCUMENTAL FACTURACIÓN	30	268

GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA

En el año 2020 a través de la garantía y soporte brindado por el contrato de actualización del sistema de gestión documental SIGED, se realizó la actualización y puesta en marcha del formulario electrónico de radicación y seguimiento de PQRS por medio de la página web de la institución.

Adicionalmente se desarrolló ajustes a la radicación de las comunicaciones internas con el fin de unificarla y llevar seguimiento interno.



CAPACITACIONES

De acuerdo al programa de gestión documental y al plan institucional de archivos, todos los años se deben realizar capacitaciones en gestión documental con el fin de unificar conocimiento sobre los procesos y procedimientos de archivo y el sistema de gestión documental SIGED.

Se realizaron capacitaciones del sistema de gestión documental SIGED a las áreas administrativas y asistenciales durante la vigencia del año 2020.



INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Durante el año 2020, con el apoyo del control interno y la aprobación del comité institucional de gestión y desempeño MIPG, se elaboraron, aprobaron y publicaron los siguientes instrumentos de gestión de la información de conformidad a la ley (1712 de 2014) Ley de transparencia y del derecho al acceso a la información pública nacional.

1. Registro de Activos de información
2. Índice de Información Clasificada y Reservada



PRENSA Y COMUNICACIONES

IMAGEN CORPORATIVA

Con el fin de reflejar los cambios y avances institucionales que ha venido generando la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, se decidió renovar su imagen corporativa de forma fresca, dinámica e interactiva que a la vez reflejará el servicio y misión de la institución, a través de qué hacer y deber ser.

Por este motivo, se conceptualizó el uso del cerebro y sus raíces como razón principal del servicio, la humanización y la efectividad en cuanto a tratamientos y diagnósticos asertivos.

Además, y con el fin de fortalecer la recordación y reputación visual, se creó el nuevo portal web, el cual articula las acciones y fortalece la comunicación externa con nuestros grupos de interés.



COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA



Por su parte en relacionamiento con la comunicación interna y externa de la institución se realizaron acciones de:

- Labores de portavocía con medios de comunicación para promover las acciones de impacto del Hospital.
- Cubrimiento periodístico de las actividades internas y externas concernientes a la institución.
- Redacción de contenidos informativos y comunicativos como boletines de prensa, artículos periodísticos, comunicados, etc.

Además, se realizó la creación del periódico Diario En Mente, la iniciativa informativa reunió noticias, novedades y las más importantes estrategias de impacto (plan de gestión, acreditación, sala tejar, unidad de salud mental, etc) de la institución durante el primer semestre del 2020.

MARKETING DIGITAL Y REDES SOCIALES



Basados en el concepto de nuevos cambios y nuevas experiencias, se realizó la actualización y modernización de las redes sociales y plataformas digitales de la ESE, con el fin de articular en un mismo sentido los esfuerzos que se ejecutan desde la nueva imagen, el portal web y las acciones institucionales con la nueva administración.

En ese sentido, se reactivó la funcionalidad de las plataformas digitales con el fin de *mantener una comunicación activa y asertiva* con los públicos de interés y además ser el canal informativo de las estrategias de impacto de la institución.

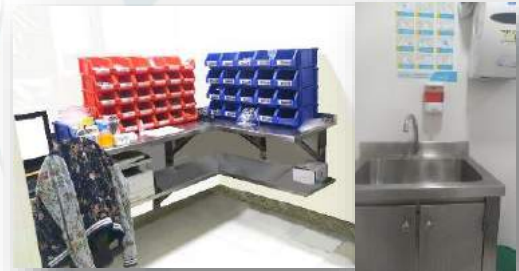


A inicios del 2020 realizamos el I Foro Virtual de Salud *Mental* en Santander, con el nombre “la salud mental en tiempos de COVID-19”. Su objetivo fue el de dar a conocer las perspectivas e impacto de la pandemia, con sus diferentes consecuencias en la salud mental de los santandereanos. Allí participaron más de 6 ponentes de importantes institucionales de salud mental del departamento y el país, y se realizó a través de Facebook Live de la página oficial del Hospital Psiquiátrico San Camilo.

INFRAESTRUCTURA Y DOTACIÓN

FARMACIA

En el área de farmacia, se realizó la adquisición e instalación de dos mesones de trabajo, un lavamanos y pass trough en acero inoxidable, para el área de alistamiento de la dosis establecida para un día de tratamiento en los servicios de hospitalización, UTI y área de reempaque del servicio farmacéutico.



MANTENIMIENTO DE TANDEM



Se realizó mantenimiento a todos los tándem de salas de espera del Hospital, correspondiente a latonería, pintura, reforzamiento, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.

ENTREGA DOTACIÓN INIMPUTABLES



Se realizó la entrega de cuatro dotaciones a los pacientes del servicio de Inimputables con el fin de garantizar la atención de esta población con medida de seguridad consistente en internación en establecimiento psiquiátrico.

MANTENIMIENTO CAMAS HOSPITALARIAS Y PUERTAS DE LOS SERVICIOS

Se adelantó el mantenimiento de las camas hospitalarias de los servicios de Agudos Mujeres, Farmacodependencia A, Agudos Hombres.

Así, mismo se realizó mantenimiento a las puertas principales y de algunas puertas de habitaciones de los servicios de Pabellón Covid, Agudos Mujeres, Agudos Hombres, farmacodependencia A y Crónicos.

Estas actividades se desarrollaron con el personal de mantenimiento interno y se contó con los materiales suministrados en el contrato ferretería, tales como pinturas, anticorrosivos.





MANTENIMIENTO RED ILUMINACIÓN INTERNA

En la vigencia, se realizó el mejoramiento de la iluminación de las áreas comunes de la institución, para estas actividades se utilizaron los materiales suministrados en el contrato de ferretería, tales como cableado, luminarias, pinturas entre otros.

MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS

Mediante contrato externo, se realizó durante todo el año el mantenimiento preventivo y correctivo de los aires acondicionados ubicados en todas las áreas de la ESE. Este mantenimiento correspondió a limpieza, ajustes, cambios de piezas y reparación general.



MEJORAS PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE

En busca de mejorar la seguridad de nuestros pacientes, se llevó a cabo la instalación de pasamanos en todos los baños del hospital, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.



HABILITACIÓN CONSULTORIO

En el servicio de clínica infantil y adolescencia, se realizó la habilitación de un consultorio de Psicología. Allí se instaló cableado estructurado para datos y energía, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.



MANTENIMIENTO DE TECHOS

De forma preventiva y correctiva se realizaron mantenimiento de techos de varios servicios del Hospital, que incluyen cambio de tejados y cielo raso con estructura metálica y PVC, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería y con la mano de obra del personal de la institución.



MANTENIMIENTO DE PISOS

Se realizó mantenimiento de pisos en diferentes servicios, por fallas o por seguridad de los pacientes y funcionarios, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.



MANTENIMIENTOS GENERALES



Se realizó mantenimiento con resane con cemento, estuco y pintura a diferentes paredes de los servicios del Hospital, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.

MANTENIMIENTO GARITA ENTRADA PRINCIPAL



La remodelación de la garita del puesto de vigilancia en la entrada de vehículos, se llevó a cabo con los insumos que se tienen del contrato de Ferretería, se realizó pintura general, se instaló techo en PVC, se arregló el acrílico de la puerta del baño, se organizó el cableado de la red eléctrica, se impermeabilizó el techo se realizó mantenimiento al sistema de rodamiento de la puerta principal.

CUIDADO DE ZONAS VERDES

Se realizó de forma permanente el mantenimiento mediante poda de árboles y jardinería de las zonas verdes.



MEJORAS PARA EVITAR FUGAS

En coordinación con Seguridad del Paciente se hicieron intervenciones o adecuaciones en varios servicios, con el fin de evitar las fugas o abandonos de tratamiento de los pacientes, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.



PLANTA ELÉCTRICA

Mediante contrato se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de la Planta eléctrica, así como la adecuación física del sitio donde está ubicada la planta eléctrica.





INSTALACIÓN BAÑO

Se realizó la adecuación de una habitación con baño en el servicio de Agudos Mujeres, para estas actividades se cuenta con los materiales suministrados en el contrato de ferretería.

ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIOMÉDICO

Mediante contrato se realizó la compra de equipos biomédicos necesario para suplir las necesidades de los servicios del Hospital.



CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN

Mediante contrato se adelantó el mantenimiento preventivo y correctivo del circuito cerrado de televisión del Hospital.



PUESTA EN FUNCIONAMIENTO TANQUES DE AGUA

Con el fin de poner en funcionamiento los cinco (5) tanques de agua existentes en la ESE, se gestionó la compra de los equipos de bombeo tipo motobomba y se realizó la respectiva instalación y adecuación de los cuartos de máquinas y tanques de reserva, en los servicios: - Estación 1: Un Tanque Agudos Mujeres, - Estación 2: Un Tanque Inimputables, - Estación 3: Un Tanque Clínica Hombres y - Estación 4:

Dos Tanques Terapia Ocupacional; así mismo, como garantía de los equipos debe realizarse monitoreo mensual durante doce (12) meses de éstos y del cuarto de máquinas relacionadas en líneas precedentes.



GESTIONES AMBIENTALES

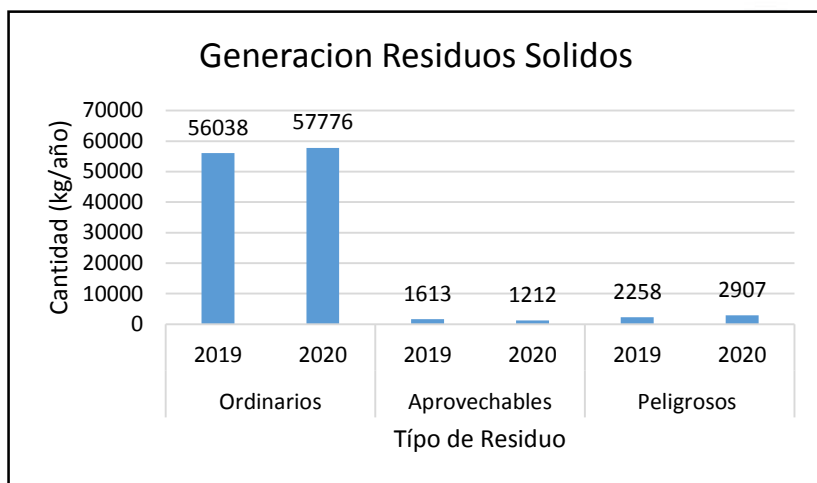
En agosto de 2020, la CDMB realizó la aprobación del Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades (PGIRASA), 2020 – 2021.

Como medida ante la introducción del virus COVID-19, se diseñó el manual para la gestión de residuos COVID-19, el cual también fue incluido como anexo del documento matriz que es el PGIRASA.

En 2020 se realizó la estructuración del código de colores de la institución, así mismo se generaron las piezas para colocar en carteleras y la difusión necesaria en todos los servicios de la ESE.



GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 2020

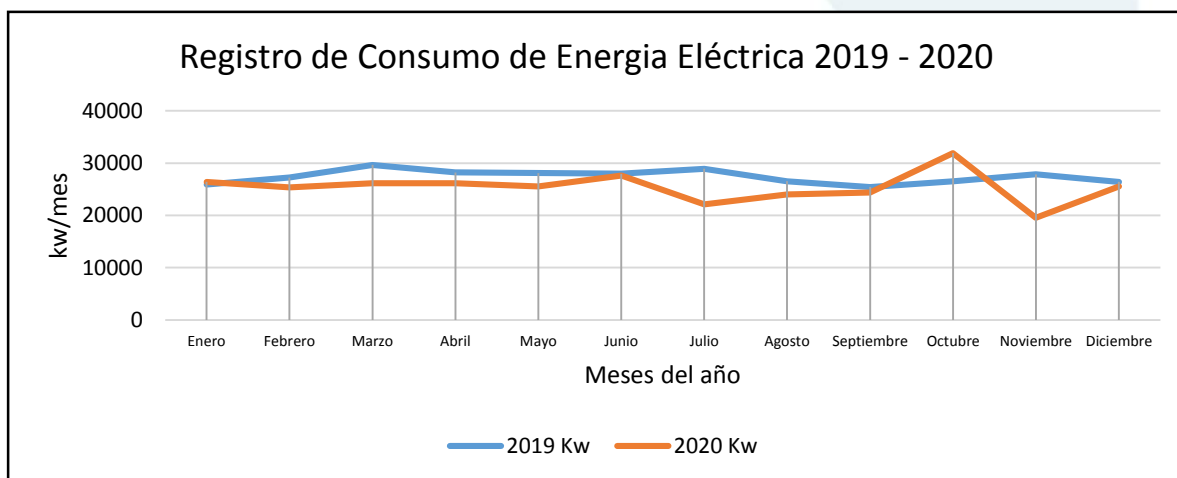


Los residuos ordinarios presentaron un incremento del 3.00 % en 2020, los residuos aprovechables se notó una reducción del 24.86 % y para los residuos peligrosos se registró un aumento del 22.32% para el año 2020.

PRODUCCIÓN MÁS LIMPIA

Como una estrategia integrada de prevención ambiental en los procesos y servicios, en la E.S.E HPSC se implementa los indicadores de consumo de energía eléctrica, agua y consumo de papel, esto con el fin de reducir los riesgos para el medio ambiente e incrementar la competitividad de la E.S.E.

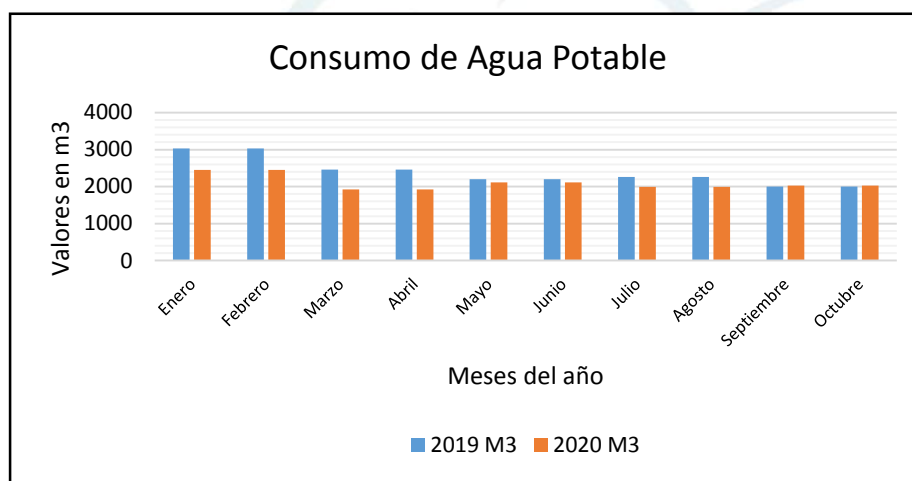
ENERGÍA



El consumo de energía eléctrica durante la vigencia del año 2020, presentó una reducción del 7.31 % en comparación con 2019, esto representa un avance en la

implementación de nuevas metodologías de reducción de consumo de energía y muestra el resultado de la formación en educación ambiental.

AGUA

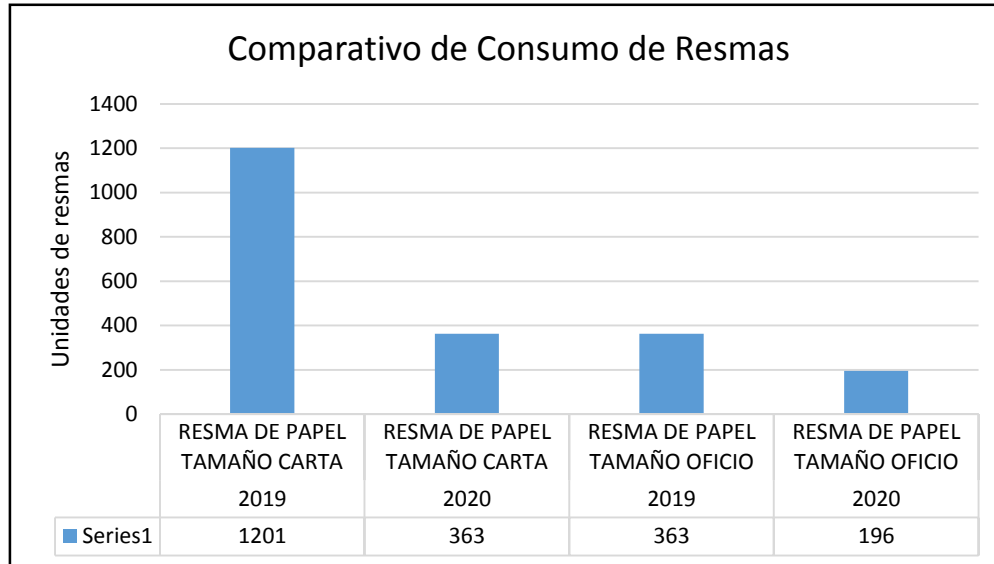


El consumo de agua potable de los meses de enero a octubre de los años 2019 y 2020 de manera comparativa, arrojando una disminución de 2868 m³ en promedio lo que representa un 12.0% en comparación con 2019.

CONSUMO DE PAPEL

El consumo de papel en la E.S.E es un indicador que, de producción más limpia, que permite cuantificar el consumo del mismo y establecer medidas según los resultados obtenidos, en ella se puede evidenciar una reducción considerada en relación a las resmas de tamaño carta, pues se pasó de consumir 1201 en 2019 a consumir 363 a noviembre de 2020 y para el tamaño oficio hubo una transición con tendencia a la baja de 363 resmas en el año 2019 a 196 resmas a noviembre de 2020.

Cabe mencionar que para el tipo de resma papel tamaño oficio partido por la mitad se presentó una reducción de consumo, pues en el año 2019 se consumieron 337 y para la vigencia del año 2020 hasta el mes de noviembre se reportaron 140.



ACCIONES DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SANEAMIENTO BÁSICO

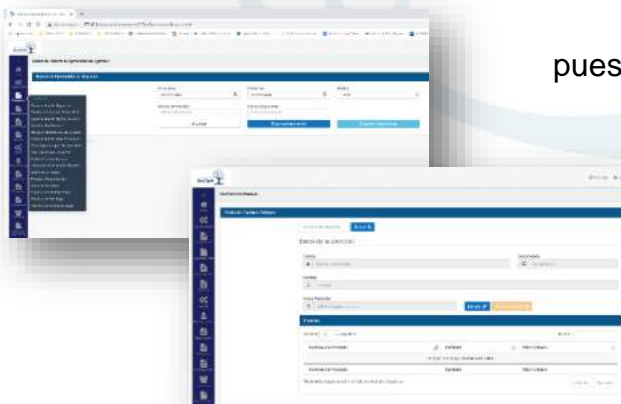
Fumigación, control de plagas, lavado de tanques de almacenamiento de agua potable y desinfección de espacios y superficies.

ACTIVIDAD	CANT.
Jornadas de Fumigación	11
Lavado de Tanques	7
Desinfección de espacios	14
Controles de plagas	22



MEJORAS EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Con el fin de realizar la actualización de los equipos de almacenamiento de información institucional, se realizó la compra de un servidor para la custodia y manejo de la base de datos y aplicativo institucional SAHI. Permitiendo mayor confiabilidad y respaldo de la información, así como la disponibilidad de la misma.



Igualmente, se realizó la parametrización y puesta en marcha de un software complemento al software institucional SAHI para la generación de 40 informes, esto permite generar de manera rápida diferentes estadísticas e informes de ley para dar respuesta de manera eficiente a los requerimientos esporádicos y permanentes llegados.

GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO CIENTÍFICO

- Organización completa de la documentación física y digital de los diferentes convenios Docencia – Servicio de la ESE
- Participación presencial y virtual en reuniones llevadas a cabo con los coordinadores de convenios docencia – servicio de la universidad industrial de Santander y de la Universidad Cooperativa de Colombia con la finalidad de dejar claridad en los procesos interinstitucionales.
- Elaboración del acto administrativo tipo resolución en la que se crea el comité Docencia – Servicio y procedimiento Docencia – Servicio de la institución.

PANDEMIA SAR2, COVID - 19

APERTURA SERVICIO PABELLÓN COVID - 19

Como estrategia para incrementar la capacidad instalada en la atención de pacientes con patologías psiquiátricas y con resultado positivo COVID - 19 asintomáticos, se realizó el acondicionamiento y disposición de un área exclusiva.

Este espacio se denominó Pabellón COVID-19 y contó con 14 camas, protocolos y medidas de bioseguridad, equipos biomédicos y personal exclusivo y entrenado para la atención de paciente psiquiátrico positivo para el virus.



Además se creó el comité de emergencias COVID-19, desde el cual se toman y establecen medidas de bioseguridad a favor del cuidado de los colaboradores.

Actividades más representativas.

- Entrega de APP a todo el personal.
- Destinación de una unidad funcional para atención de pacientes COVID19 positivos asintomáticos.
- Cancelación de visitas.
- Aislamiento general en cada unidad funcional o servicio.
- Restricción de actividades conjuntas.
- Implementación del Teletrabajo y trabajo en casa para funcionarios.
- Atención remota de los pacientes de Hospital Día.

En ese sentido, se determinó que todas las unidades funcionales entraron en aislamiento preventivo por fechas de ingreso, población de riesgo, horarios de alimentación por turnos, se organizan en grupos dependiendo del espacio de cada unidad y respetando la distancia, chequeo diario de síntomas, aislamiento estricto ante un paciente sintomático, suministro de tapabocas a todos los pacientes y aquellos que resultaban positivos se trasladaban a servicio COVID- 19.

Se realizó la contratación global para la provisión de material médico quirúrgico, elementos de protección personal y demás insumos requeridos para la contención de la pandemia por COVID 19, el cual permite la adquisición de:

15 balas de oxígeno, 8 carros de transporte de balas y 8 reguladores de presión para el suministro del oxígeno.



Cápsula para el transporte de pacientes COVID.

Se realizó instalación de mámparas de protección en todas las estaciones de enfermería, como medida de aislamiento y prevención contra el Coronavirus.





Como protección en el servicio de urgencias, se instalaron cortinas divisorias en material plástico (Blomster, 70% en PVC, 30% plasticante vinílico transparente de 0.8 mm de espesor y de 2.40 m ancho), como medida de aislamiento y prevención contra el Coronavirus Covid - 19

Se llevó a cabo la instalación de cortinas hospitalarias divisorias en tela anti-fluidos lafayette color azul, combinadas con tela en malla, que permita el paso de luz, con protección bacteriano, retardante al fuego, lavables, con un ancho mínimo de 2.50 m y una altura de 2.40 m, para separar las camas de los pacientes y como medida de protección en las habitaciones designadas como habitaciones de aislamiento para pacientes positivos del Covid-19



GESTIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

TOTAL DE INGRESOS	
CCOMPRAS	DONACIONES
\$ 290,556,570.00	\$ 71,136,646.00
\$ 361,693,216.00	

En 2020, la ESE, con el fin de proteger al personal tanto a pacientes como a nuestros colaboradores de las áreas misionales y administrativa, realiza inversión de recursos en la compra de elementos de protección personal.

De igual manera, se realizó la gestión para el apoyo con diferentes entidades como la Gobernación de Santander, Empresas Aseguradoras de Riesgos Profesionales entre otros, así:

DONADOR	TOTAL	%
BIOMEDSAN SAS	\$ 330,000.00	0.46
COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	\$ 75,700.00	0.11
CORPORACION ENABLE MEDELLIN	\$ 90,000.00	0.13
DEPARTAMENTO DE SANTANDER	\$ 44,008,754.00	61.87
FONDO NACIONAL DE RIESGO DE DESASTRES FNGRD	\$ 354,524.00	0.50
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	\$ 16,934,100.00	23.81
SINDICATO COLOMBIANO DE TRABAJADORES	\$ 9,343,568.00	13.13
TOTAL	\$ 71,136,646.00	100%

Los elementos de protección entregados al personal como mecanismo primordial para contrarrestar el contagio del virus SAR2 en los usuarios y colaboradores en toda la institución. Estos fueron:

EPP	COMPRAS	DONACION
ALCOHOL 70% SOLUCIÓN ANTISÉPTICA	\$ 14,851,215.00	\$ 1,137,511.00
TAPABOCAS DESECHABLE	\$ 37,470,892.00	\$ 12,728,518.00
TAPABOCAS REF. N95 UNIDAD	\$ 1,440,000.00	\$ 31,749,022.00
GUANTE EN LATEX CAJA X 100 UNIDADES	\$ 35,908,292.00	\$ 1,578,350.00
GUANTE EN NITRILO CAJA X 100 UNIDADES	\$ 71,400,430.00	\$ 375,000.00
BATA AISLAMIENTO	\$ 4,975,850.00	\$ 11,088,325.00
GORRO TIPO ORUGA UNIDAD	\$ 5,356,634.00	\$ 1,002,044.00
OTROS	\$ 119,153,257.00	\$ 11,477,876.00
TOTAL DE INGRESOS	\$ 290,556,570.00	\$ 71,136,646.00

PEDRO JAVIER GUTIERREZ GUIZA
Gerente