

 60	<h1>Acta de Reunión</h1>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD- R-06	Versión: 2
PROCESO: Gestión Documental		Página 1 de 12	

ACTA No.	FECHA 29 de Marzo de 2016	LUGAR Segundo piso Edificio Bienestar	HORA	
NOMBRE O TEMA DE LA REUNIÓN: Audiencia Pública de Rendición de Cuentas		INICIO 9:00 a.m		FIN 11:00 a.m
LIDER DE LA REUNIÓN: Gestión Estratégica - Dra. Lipsamia Rendón Cross				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Efectuar la audiencia de Rendición de Cuentas, de la gestión desarrollada por la Dr. Lipsamia Rendón Cross, Gerente de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo de Bucaramanga durante la vigencia 2015, ante usuarios y funcionarios del Hospital, a fin de informar por la administración y manejo de bienes o recursos públicos asignados y los resultados obtenidos en el cumplimiento de la responsabilidad que se le ha asignado.				

AGENDA DE LA REUNIÓN	
No.	ÍTEM
1	Bienvenida y saludo
2	Presentación de resultados 2015
3	Preguntas, felicitaciones, intervenciones



60

Acta de Reunión

PROCESO: Gestión Documental

Gestión de la Información

Código:
AP-GINF-GD-
R-06Versión:
2

Página 2 de 12

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la agenda:

Como inicio la Dra. Lipsamia Rendón Cross, realiza un saludo de bienvenida a los asistentes, exponiendo la metodología a utilizarse. A continuación da inicio con la rendición de cuentas vigencia 2015, a continuación se relaciona la información presentada.

GESTION ADMINISTRATIVA

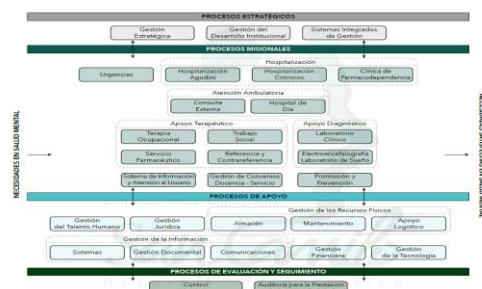
- Se realizaron dos calificaciones de estándares de acreditación los resultados obtenidos fueron:

GRUPO DE ESTÁNDARES	Segunda	Tercera
	Mes 02 año 2015	Mes 10 año 2015
Pacas	1.58	3.15
Direccionamiento	1.86	3.47
Gerencia	1.77	2.75
Gerencia del talento humano	1.42	1.86
Gerencia del ambiente físico	1.64	2.08
Gestión de la tecnología	1.80	3.57
Gerencia de la información	1.61	2.46
Mejoramiento de la calidad	2.06	2.70
Promedio de promedios	1.72	2.75

- Se realizó programa de formación para auditores internos en modelos de gestión, se capacitó a treinta (30) funcionarios de la Institución convirtiéndose en facilitadores de calidad en la Institución.

En septiembre se realizó la primera auditoria interna efectuada por el equipo.

- De acuerdo al modelo de gestión implementado en la institución, se actualiza el mapa de procesos conformado por 30 procesos.



- Los días 22 y 23 de octubre se recibió visita de referencia por parte del Hospital Integral Especializado La Granja Integral de Lérida Tolima.

 60	<h2>Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
	PROCESO: Gestión Documental	Página 3 de 12	

- INDICADORES DE CALIDAD**

INDICADOR	RESULTADO
OPORTUNIDAD EN LA ATENCION DE URGENCIAS	42.62 minutos de espera entre la llegada del paciente al servicio de urgencia y el llamado del médico a consulta.
OPORTUNIDAD EN LA ATENCION EN SERVICIO DE IMAGENOLOGIA	17.15 días de espera entre la solicitud de la cita hasta la toma del examen
TASA DE REINGRESO DE PACIENTE HOSPITALIZADO POR LA MISMA CAUSA ANTES DE 20 DIAS	0.085%
TASA DE MORTALIDAD INTRAHOSPITALARIA DESPUES DE 48 HORAS	0.642 tasa por mil para el año 2015
PROPORCION DE VIGILANCIA DE EVENTOS ADVERSOS	100%

- La tasa de satisfacción para el año 2015 es de **99.39%**.
El indicar de satisfacción global de la institución es el reflejo de los diferentes planes, programas y proyectos que implemento la dirección de la institución como brindar un mayor confort en adquisición de camas hospitalarias, implementación de estrategias de seguridad y vigilancia permanente lo que conlleva a disminuir la incidencia de eventos no deseados que vayan en contra de la misma seguridad de nuestros pacientes, notables mejorías en el servicio de nutrición con procesos ajustados a la necesidad de nuestros usuarios como respuesta a observaciones y solicitudes expuestas en la encuesta de satisfacción de la institución.
- Bienestar del Personal, A lo largo del año se desarrollaron actividades orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los empleados del Hospital Psiquiátrico San Camilo, entre ellas se destacan:

CELEBRACION	FECHA
Día de la Mujer	Marzo 08 de 2015
Día de la Secretaria	Abrial 24 de 2015
Día de la Enfermera	Mayo 21 de 2015
Día del Médico y del Psicólogo	Diciembre 03 de 2015
Actividad General de Bienestar	Noviembre 6 2015
Fin de Año	Diciembre 5 de 2015
Celebraciones de cumpleaños	Mensuales

 60	<h2 style="text-align: center;">Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD- R-06	Versión: 2
PROCESO: Gestión Documental		Página 4 de 12	

- Se llevaron a cabo 110 capacitaciones en lo corrido del año, lideradas por el grupo PACAS , el área de Sistemas Integrados de Calidad y Talento Humano
- Actualización del Sistema de Control Interno, bajo el modelo MECI 1000:2014. Adopción de productos, mediante la Resolución Interna 210 del 2015, y se encuentran en socialización e implementación.
- **GESTIÓN JURIDICA:** En cumplimiento a lo establecido en el acuerdo 0011 del 30 de septiembre de 2014 expedido por la Junta Directiva de la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo – Estatuto de Contratación- y la Resolución N° 165 Octubre 20 / 2014, por medio de la cual se expidió el manual de contratación, se realizó la asesoría y el trámite contractual respectivo de ochocientos veintiún (821) contratos para la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo. Así mismo se realizó, la asesoría y acompañamiento en la respuesta a 340 tutelas interpuestas en contra las diferentes EPS y donde fue vinculada esta Entidad Hospitalaria, además de 122 derechos de petición allegados a las diferentes dependencias de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo.
- En el 2015, se realizó el cambio de equipos de cómputo en las unidades funcionales, con una la inversión aproximada de ciento cincuenta millones de pesos, así:

ELEMENTO	CANTIDAD
Computadores	38
Impresoras	12
Scanner	2
Cámara fotográfica	1

- **HOSTING WEB :** Mejorando la accesibilidad a la página web institucional, se contrató un servicio de hosting con la empresa “Colombia Hosting” con una capacidad de 40gb y por un periodo de dos años; Esto permitió implementar nuevas herramientas web para la ESE, tales como correo institucional, página web e Intranet.
- **REDISEÑO DE LA WEB INSTITUCIONAL:** Se realizó el rediseño y actualización de la página web de la ESE en las nuevas tendencias web (acta para dispositivos móviles, web 2.0), cumplimiento de las disposiciones normativas (Gobierno en línea, entes de Control) y la utilización de la actualizada imagen institucional. Además se modificó el dominio de la página quedando www.hospitalsancamilo.gov.co
- **CORREO INSTITUCIONAL** Fortaleciendo la comunicación institucional, a través de la compra del Hosting se adquirió el uso de ciento cincuenta (150) cuentas correos electrónico bajo el nuevo dominio @hospitalsancamilo.gov.co. A la fecha fueron creados cuarenta y nueve (49) correos.

 60	<h2 style="text-align: center;">Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
PROCESO: Gestión Documental		Página 5 de 12	

- **PLATAFORMA INTRANET :** Se diseñó la plataforma INTRANET, con el fin de contar con una herramienta de información interna y externa. Se crearon nueve (9) módulos administrables para subir y descargar información institucional de los diferentes procesos institucionales. Esta herramienta se encuentra alojada en la página web para facilitar su uso y acceso, se encuentra en fase de pruebas e implementación con los usuarios.
- Con el fin de preservar de manera correcta los archivos de gestión e históricos, se llevó a cabo la elaboración de las TRM.
- Se realizó la adquisición del software de gestión documental llamado SIGED, el cual ayuda a controlar los documentos desde su recepción hasta su archivo.
- Con la ayuda de las aplicaciones del SIGUED, se procedió a la puesta en marcha de la ventanilla unida, con esta se logró establecer de manera real el flujo de comunicaciones tramitada en la institución. Estas fueron las cifras obtenidas en lo corrido del 2015:

MES	DOCUMENTOS RECIBIDOS	DOCUMENTOS ENVIADOS
JUNIO	99	45
JULIO	275	17
AGOSTO	263	154
SEPTIEMBRE	265	163
OCTUBRE	246	170
NOVIEMBRE	191	152
DICIEMBRE	197	120
TOTAL	1.536	821

- Se contrató con el Martillo del Banco Popular la venta de bienes de la ESE que ya habían sido dados de baja, para ser vendidos mediante la modalidad de subasta pública.
- Se contrató la elaboración y puesta a punto de una red eléctrica regulada, con UPS de respaldo.
- Se realizó la compra de los siguientes elementos:
 - Una Hidrolavadora industrial de 2500 psi presión 5-6 mpa, voltaje 22v/60hz , succión de volumen 91/min poder 1.3 kw.
 - Equipos de aires acondicionados para el servicio de consulta externa
 - Cocina industrial, fabricada en acero inoxidable 304 calibre 20, un platillero campana.

 60	<h2>Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
PROCESO: Gestión Documental		Página 6 de 12	

- Durante el 2015 se realizaron dos jornadas de recolección de Recolección de Residuos Pos consumo (Pilas, medicamentos vencidos, bombillas y fluorescentes).
- En el mes de Abril de se realizó el concurso de la mascota ambiental, con la participación de los pacientes de las dos clínicas de farmacodependencia de la institución
- Se realizó la poda de árboles por parasito llamado «Pajarito»

GESTION MISIONAL

- Adquisición e instalación de sistemas individuales de monitoreo con videocámaras. Se instalaron alrededor de 128 cámaras tipo bala y domo, así como 16 DVR.
- Se realizó la construcción de un muro de mampostería al interior del servicio Clínica Hombres.
- Realización de la remodelación del servicio inimputables, con la Remodelación de las unidades sanitarias, Cambio de enchapes, estuco y pintura, Instalación de cielos rasos en superboar, Mantenimiento de la cubierta, Diseño y construcción de jardines interiores, Adecuación de 2 habitaciones nuevas, Adecuación de 2 para personas discapacitadas.
- Se llevó a cabo la compra y renovación de equipo biomédico y mobiliario hospitalario entre los cuales se encuentran: *Equipo desfibrilador XDXE primedic 110/330, Monitor de signos vitales EDAN, Equipos de Órganos de los sentidos, Basculas, Ayudas sanitarias, Fonendoscopios, Tensiómetros, centrifuga convertidor de tiempo, kit de pequeña cirugía, Electrocardiógrafo TRISMED, Mobiliario Hospitalario.*
- Se realizó la adquisición de ochenta (80) camas hospitalaria psiquiátricas con barandas, cuatro planos, sin ruedas.
- Adquisición de un (01) Van con capacidad para nueve (9) pasajeros para el traslado de pacientes, para su identificación se le realizó brandeo publicitario con la imagen institucional.
- En Agosto se llevó a cabo la semana de la seguridad del paciente , con actividades como talleres, socio dramas, charlas, entre otros.
- Con apoyo del Doctor Carlos Barrera Médico Psiquiatra del Hospital, se realizó durante el año, una serie de capacitaciones para el personal de enfermería, con la siguiente temática:
 - Manejo inicial de pacientes con epilepsia
 - Manejo al paciente agitado
 - Manejo inicial de intoxicación por sustancias psicoactivas,
 - Manejo inicial de paciente con trastorno bipolar
 - Manejo y atención del paciente con riesgo suicida
 - Manejo paciente con trastorno depresivo

 60	<h2 style="text-align: center;">Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
PROCESO: Gestión Documental		Página 7 de 12	

- INDICADORES DE PRODUCCION

Indicador	Meta	Resultado obtenido	% de Cumplimiento
TOTAL URGENCIAS ATENDIDAS	5.817 consultas	15.188 consultas	261%
SERVICIOS AMBULATORIOS ATENDIDOS	50.189 consultas	141.969 consultas	282%
APOYO DIAGNÓSTICO	4.141 actividades	4491 actividades	108%
APOYO TERAPEUTICO	37.824 sesiones	47.897 sesiones	126%

- SERVICIO FARMACÉUTICO: Se creó el comité de farmacovigilancia y tecnovigilancia, se implementó la dispensación informada e individualizada de la farmacoterapia. Además se realizó la implementación del acompañamiento por parte del servicio farmacéutico en el cargue de la solicitud de la farmacoterapia individual.
- Se llevó a cabo la Identificación e implementación de actividades, pautas y directrices para el traslado de los pacientes desde el servicio de urgencias a los demás servicios del hospital.

GESTIÓN FINANCIERA

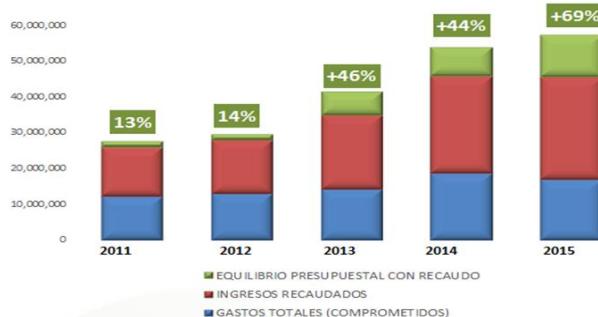
- El día 29 de Mayo de 2015, con resolución ministerial N° 1893/2015, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de la Dirección de Apoyo Fiscal, emitió concepto favorable del Programa de Saneamiento Fiscal y Financiero para la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo, catalogándolo **“SIN RIESGO FISCAL”**.
- En el tema de disminución carga pensional : Se logró un reconocimiento y pago de \$313.704.900 por concepto de reconocimiento de pensiones, equivalente a nueve personas, la entidad pagadora fue Colpensiones. Dichas acciones reduce los recursos que San Camilo venia pagando a los pensionados y ahora los pagos son compartidos por Colpensiones y la ESE.
- **EXCEDENTE DE OPERACIÓN:** A 2015 el indicador de Equilibrio y eficiencia (Ingreso – gastos presupuestales) se incrementó un 69.21% en relación al año inmediatamente anterior.



EXCEDENTE DE OPERACIÓN

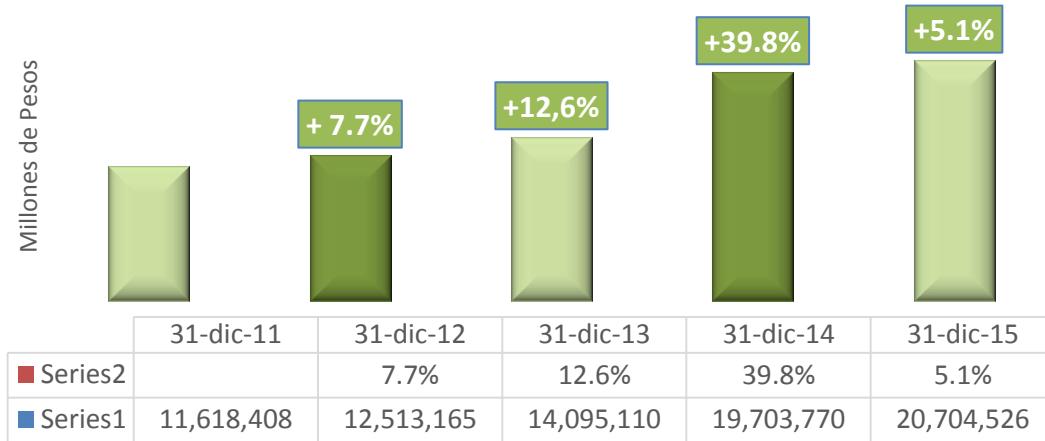


Equilibrio y Eficiencia



- VENTAS DE SERVICIOS DE SALUD : A cierre general de Ventas de Servicios de Salud para la ESE en la vigencia 2015 de \$20.704.526.000 millones de pesos, cumplimiento y superando la meta propuesta del PSFF. En general desde el 2012 en comportamiento fue el siguiente:

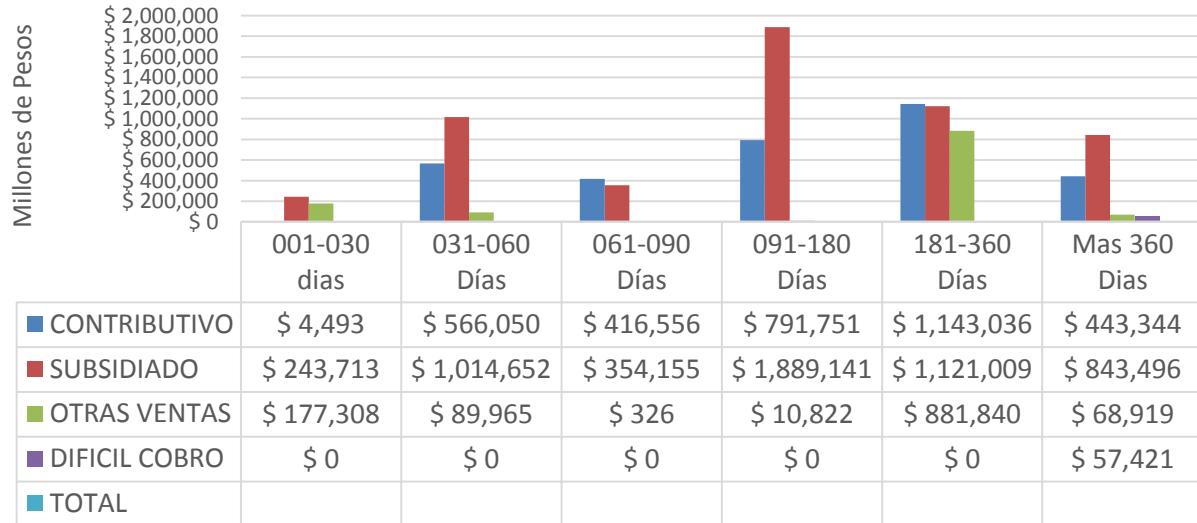
Millones de Pesos



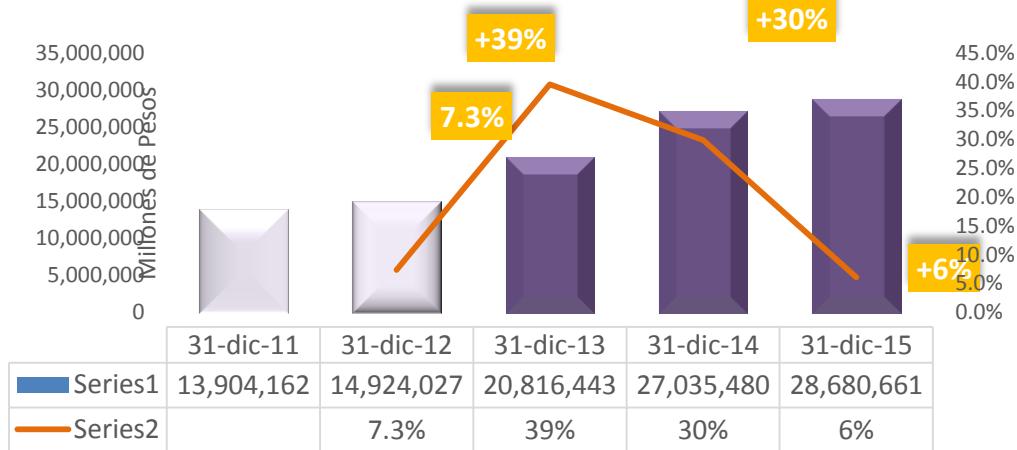
 60	<h2 style="text-align: center;">Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
	PROCESO: Gestión Documental	Página 9 de 12	

- ESTADO DE CARTERA A DICIEMBRE 31 DE 2015: El estado de la cartera fue el siguiente:

CARTERA POR EDADES



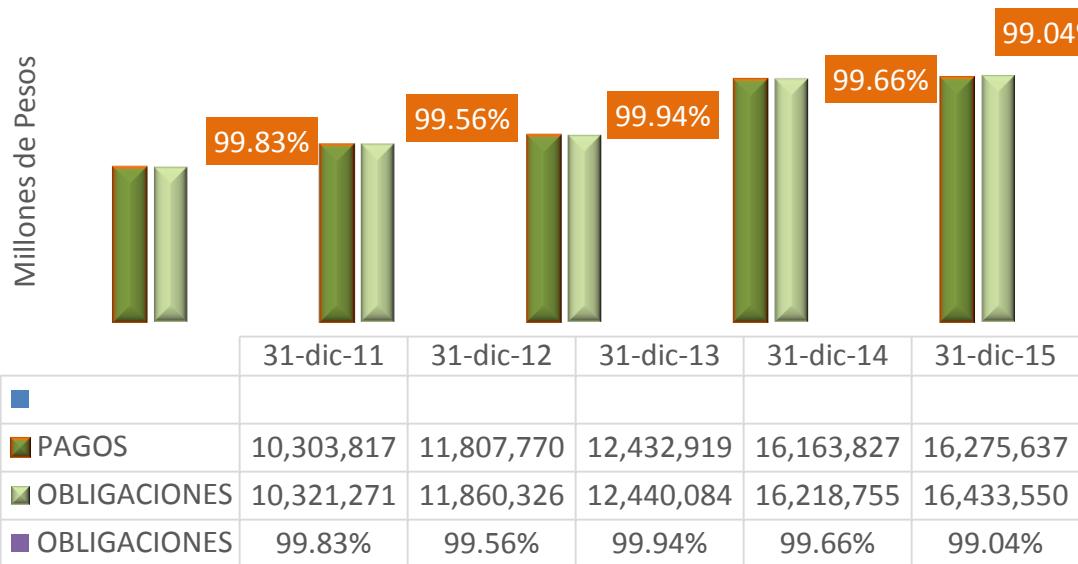
- RECAUDO : Frente al recaudo el hospital realizó una campaña de cobro agresiva, la cual incluyó el cobro jurídico, la gráfica refleja el recaudo efectivo y descargado, durante la vigencia 2015 por valor de \$16.513.646.471. El comportamiento general en la gestión 2012-2015 fue;



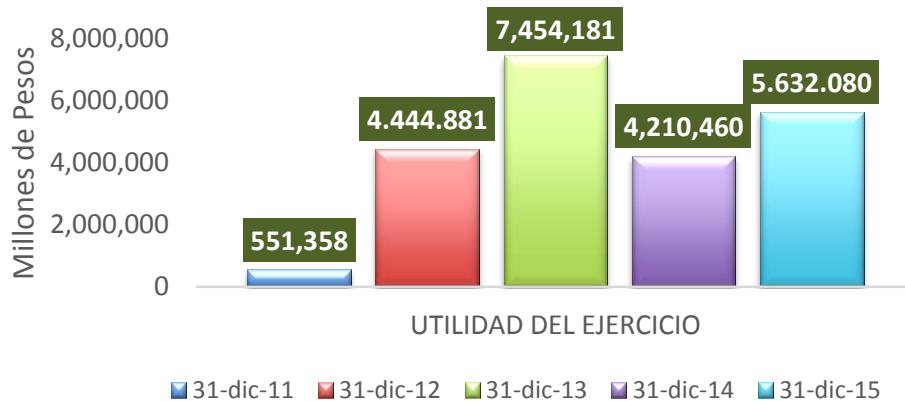
- GASTOS: El mayor porcentaje de participación en el total de los gastos lo componen los gastos fijos operacionales con un 37% de participación sobre el total del gasto. Dichos gastos se encuentran representados en servicios personales asociados a la nómina (prima, bonificaciones, horas extras) y los servicios personales indirectos: honorarios, remuneración servicios técnicos.

 60	<h2>Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
	PROCESO: Gestión Documental	Página 10 de 12	

- **EFICIENCIA EN LOS PAGOS:** El cumplimiento de los pagos a 30 de Diciembre de 2015 es del 99.04%, el buen comportamiento en el pago de las obligaciones se dio por el alto flujo de efectivo con que cerró la vigencia. En general en el lapso 2012-2015 fue:



- **Histórico de Utilidades:** Las utilidades de los ejercicios presentadas entre 2012 y 2015 fueron:



 60	<h2 style="text-align: center;">Acta de Reunión</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 2
	PROCESO: Gestión Documental	Página 11 de 12	

PROYECTOS EN CURSO

PROYECTO	ESTADO
Remodelación y mejoramiento del Servicio Crónico de Mujeres de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo.	Estructurado presentados viabilizado Ministerio de Salud
Remodelación y mejoramiento del Bloque Administrativo de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo.	Estructurado presentados viabilizado Ministerio de Salud
Construcción del nuevo servicio de urgencias, programa infantil y neurología de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo	Estructurado presentado En estudio de viabilidad del Ministerio de Salud

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN			
Nº	COMPROMISO	NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE CUMPLIMIENTO
	Publicar los resultados de la reunión al Ministerio	Olga Lucia Mantilla Uribe	12-04-2016

Anexo: Listado de asistencia AP-GINF-GD-R-10

 60'	<h2>Listado de Asistencia</h2>	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-10	Versión: 2
	PROCESO: Gestión Documental	Página 1 de 1	

NOMBRE O TEMA DE LA REUNIÓN	Audiencia Pública De Rendición De Cuentas	FECHA	29-03-2016
OBJETIVO DE LA REUNIÓN	Presentar los resultados de la gestión adelantada en la vigencia 2015 por parte de la Gerencia de la ESE Hospital Psiquiátrico San Camilo		
PROCESO RESPONSABLE	Gestión del Desarrollo Institucional	DIRIGIDO POR	Dra. Lipsamia Rendon Cross

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	PROCESO / ENTIDAD AL QUE PERTENECE	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Orlando Andres Agudelo	SIG	apagosit@hospital.sancamilo.gov.co	Orlando Andres Agudelo
2	Ivan D. Agudelo	SIG	ivan_agudelo@yahoo.com	Ivan D. Agudelo
3	Gloria A. Diaz	Tesoreria	tesoreria@hospital.sancamilo.gov.co	Gloria A. Diaz
4	MAGDALENA HADZI	Financiera	financiera@hospital.sancamilo.gov.co	MAGDALENA HADZI
5	Zoila Diaz Gaviria	Financiera	bezqz02977@hotmail.com	Zoila Diaz Gaviria
6	WILFRED PINZON	MANTENIMIENTO	jhon.wilf@spc.gov.co	Wilfred Pinzon
7	HELMER DIAZ CUEZO	Formación	hero-diazclaro@hotmail.com	HELMER DIAZ CUEZO
8	Nidia Rodriguez V.	Terapia Ocup.	niroval@hotmail.com	Nidia Rodriguez V.
9	Ricardo Solano A.	SAPOL Ocup.	ricardo.solano1@spc.gov.co	Ricardo Solano A.
10	Clauvelinury	Administracion	lumaren@hspc.gov.co	Clauvelinury
11	Jonny Lopez	Mantenimiento	biomedico@hspc.gov.co	Jonny Lopez
12	DIRECTORIAS	SIG	sigdirectoria@hspc.gov.co	DAS
13	ENRIKO Martinez		enriko12@hotmail.com	ENRIKO Martinez
14	Edinson Rojas	Revisoria Fiscal	pinzabolas@yahoo.com	Edinson Rojas
15	Lucila Gomez D.	P. Infantil	arbaesp.flores.550@hotmail.com	Lucila Gomez D.
16	Juditty Becerra H.	Repr. Unidades	redmujercompatri@hotmail.com	Juditty Becerra H.
17	Hector J. Jimenez	PAC	ejendemirologia@hospital.sancamilo.gov.co	Hector J. Jimenez
18	Alej P. Gómez	T-Health	multimedylegal@hotmail.com	Alej P. Gómez
19	Orlando Patarrozo	SISTEMAS	Orpahes@hotmail.com	Orlando Patarrozo
20	Cesar Eduardo Iancot	SERV. PHARMACEUTICO	TARJETAS@HOSPITAL.SANCAMILO.GOV.CO	Cesar Eduardo Iancot
21	Glady's Castillo	SICAE	gladyshospital.sancamilo.gov.co	Glady's Castillo
22	Karen Fuentes	Juridica	FuentesKaren@gmail.com	Karen Fuentes
23	Maria Fda Castillo GG	SIG	gestioncabretta@hspc.gov.co	Maria Fda Castillo GG
24	Melba Jilma Jaimi C	SIG	lilvajalud_13@hotmail.com	Melba Jilma Jaimi C
25				