



64  
años

AP-SIT-GD-R-08 Versión 01

**RESOLUCIÓN No. 010 de 2019  
(Enero 02 de 2019)**

**"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA E.S.E. HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO PARA LA VIGENCIA 2019."**

La E.S.E. HOSPITAL PSIQUIÁTRICO SAN CAMILO, con N.I.T. No. 890.200.500-9, representado legalmente por su Gerente Dra. AURA ISABEL OROZCO VEGA, y en especial las conferidas en el Acuerdo N° 003 del 6 de febrero de 2006, proferido por la Junta Directiva y,

**CONSIDERANDO:**

- Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en el Capítulo III artículo 11, define la planeación, como uno de los procesos fundamentales de la administración.
- Que el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 indica que partir de la vigencia 2011 de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.
- Que el Plan Operativo Anual Institucional, se constituye en una herramienta básica del proceso administrativo, que permite direccionar la organización de acuerdo con su misión, visión, política y objetivos.
- Que el Plan operativo Anual Institucional, debe ser flexible y permitir las modificaciones necesarias.

En mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ADOPTAR** el Plan Operativo Anual Institucional POA de la E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo para la vigencia 2019.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ESTRUCTURA.** El Plan Operativo Anual Institucional POA para la vigencia fiscal 2019, forma parte integral de la presente resolución. Por tanto se enuncian las actividades propuestas para su cumplimiento, de acuerdo al anexo 01 de la presente Resolución.



**ARTÍCULO TERCERO: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:** Corresponde a cada referente de proceso, rendir información del grado de avance de ejecución de las actividades bajo su responsabilidad de manera trimestral, siendo la oficina de Planeación la que consolida la información general y la oficina de Control Interno hace seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual Institucional POA vigencia 2019.

**ARTÍCULO CUARTO: AMBITO DE APLICACIÓN.** El presente Plan Operativo Anual Institucional POA 2019 es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados y personal vinculados a la Empresa Social del Estado Hospital Psiquiátrico San Camilo, en cualquier nivel y en todas las áreas de la misma.

**ARTÍCULO QUINTO: DIVULGACIÓN.** El Plan Operativo Anual Institucional POA se divulgará a los miembros de la E.S.E y a sus grupos de interés.

**ARTÍCULO SEXTO: REFORMAS.** El Plan Operativo Anual Institucional POA podrá ser reformado por decisión de la Gerente, adaptándose a las necesidades de la Entidad y a la normatividad actual. La Gerente informará a los grupos de interés de la E.S.E, los cambios introducidos.

**ARTÍCULO SÉPTIMO: VIGENCIA.** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deja sin efectos todos los actos administrativos que le sean contrarios.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Se expide en Bucaramanga, a los dos (2) días del mes de enero de 2019.

  
\_\_\_\_\_  
**AURA ISABEL OROZCO VEGA**  
Gerente

Revisó aspectos jurídicos: Christian Plata Angarita 

Proyectó: Olga Lucia Mantilla.

## ANEXO N° 1

### RESOLUCIÓN No. 10 de 2019 PLAN OPERATIVO ANUAL

(N) Nº	(C) Áreas Involucradas	(C) Actividades	(C) Responsables
1	Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Dar cumplimiento como mínimo al 90% del Programa de Auditorías de Mejoramiento de la Calidad PAMEC 2019	Sistemas integrados de gestión
2	Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Realizar la autoevaluación con los estándares de Acreditación en Salud	Sistemas integrados de gestión
3	Control Interno - Subdirección Administrativa	Dar cumplimiento al 100% del Plan de Auditorias de Control Interno para la vigencia 2019.	Control interno
4	Gerencia -Subdirección Administrativa	Realizar la adquisición de camas hospitalarias para la dotación de nuevos servicios hospitalarios, y renovación en servicios	Almacén
5	Gerencia -Subdirección Administrativa	Realizar la renovación de la ropa para las camas hospitalarias en todos los servicios.	Sistemas integrados de gestión
6	Gerencia -Subdirección Científica - Almacén	Realizar la adquisición de sillas de ruedas para todos los servicios	Almacén
7	Gerencia -Subdirección Científica - Almacén	Realizar la adquisición de sillones patos para los diferentes servicios de la institución	Almacén
8	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar la renovación de sillas plásticas existentes, para dotar los servicios	Almacén
9	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Actualización de señalización existente con escritura braile y lenguaje de señas	Almacén
10	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar adecuación y/o Construcción de una entrada para colaboradores y visitas	Almacén
11	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar el mantenimiento y acondicionamiento de domos correspondientes a las áreas de inimputables, crónicos, parqueaderos.	Almacén
12	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar el mantenimiento del cielo raso de los servicios de fármaco y programa infantil	Almacén
13	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar el cambio de puertas (14) existentes pertenecientes a servicios misionales	Almacén
14	Gerencia -Subdirección Administrativa - Almacén	Realizar la adecuación de 5 closets en los servicios	Almacén

## ANEXO N° 1

### RESOLUCIÓN No. 10 de 2019 PLAN OPERATIVO ANUAL

(N) Nº	(C) Áreas Involucradas	(C) Actividades	(C) Responsables
15	Gerencia -Subdirección Científica	Realizar a apertura de un nuevo servicio de hospitalización	Gerencia- Subdirección Científica
16	Gerencia -Subdirección Científica - Almacén	Adecuación de un espacio locativo para el archivo central, con estantes y aire acondicionado	Almacén
17	Gerencia - Subdirección Administrativa - SIAU	Dar cumplimiento al 100% del Plan de Atención al Ciudadano 2019	SIAU
18	Talento Humano - Subdirección Administrativa	Dar cumplimiento como mínimo al 90% de las actividades de capacitación propuestas dentro del Plan Integral de Talento Humano	Talento Humano
19	Gerencia - Talento Humano - Subdirección Administrativa	Realizar como mínimo 5 actividades de Bienestar, en el marco del Plan Integral de Talento Humano	Talento Humano
20	Almacén- Sistemas	Dar cumplimiento como mínimo al 80% al plan de mantenimiento del área de Sistemas	Sistemas
21	Almacén	Dar cumplimiento como mínimo al 80% al plan de mantenimiento hospitalario	Almacen
22	Almacén Biomédico	Dar cumplimiento como mínimo al 80% al plan de mantenimiento de equipos biomédicos	Biomedico
23	Gerencia - Subdirección administrativa - Planeación- Control Interno	Realizar actividades sobre la implementación del MIPG en la E.S.E	Subdirección administrativa
24	Seguridad Salud en el trabajo - Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Establecer, implementar y ejecutar un programa de pausas activas DME (Desordenes musculo esqueléticos)	SYSO
25	Seguridad Salud en el trabajo - Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Establecer, implementar y ejecutar un programa de Higiene de Manos y bioseguridad SVE(Sistema de vigilancia epidemiológica)	SYSO
26	Seguridad Salud en el trabajo - Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Establecer, implementar y ejecutar un programa de riesgo psicosocial	SYSO
27	Seguridad Salud en el trabajo - Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Establecer, implementar y ejecutar un programa de hábitos de vida saludable	SYSO

## ANEXO N° 1

### RESOLUCIÓN No. 10 de 2019 PLAN OPERATIVO ANUAL

(N) Nº	(C) Áreas Involucradas	(C) Actividades	(C) Responsables
28	Seguridad Salud en el trabajo - Sistemas integrados de Gestión -Subdirección Administrativa	Realizar la semana de la Salud y Seguridad en el trabajo	SYSO
29	Gestión Ambiental - Sistemas integrados de Gestión - Subdirección Administrativa	Realizar fumigación genera en prevención de las plagas y vectores	Ambiental
30	Gestión Ambiental - Sistemas integrados de Gestión - Subdirección Administrativa	Realizar lavados semestrales de tanques subterráneos	Ambiental
31	Gestión Ambiental - Sistemas integrados de Gestión - Subdirección Administrativa	Realizar poda y embellecimiento de los servicios hospitalarios	Ambiental
32	Gestión Ambiental - Sistemas integrados de Gestión - Subdirección Administrativa	Fortalecer el programa de seguridad del paciente con un profesional en el área.	Ambiental
33	Gerencia - Área Financiera	Equilibrio presupuestal : Lograr el superávit presupuestal de las vigencias 2019 Recaudos totales superiores a compromisos de la vigencia	Gerencia - Área Financiera
34	Gerencia - Área Financiera	Mantener el pasivo de salarios con vencimiento inferior a 30 días: Valor de pasivos con vencimiento mayor a 30 días	Gerencia - Área Financiera
35	Gerencia - Área Financiera	Lograr el 35% de recaudo de vigencias anteriores	Gerencia - Área Financiera
36	Gestión Documental- Subdirección Administrativa	Presentar las tablas de retención documental para su aprobación en la Gobernación Departamental	Ambiental
37	Gestión Documental- Subdirección Administrativa	Realizar la organización del 70% (foliar-inventario-en caja) del fondo acumulado de historias clínicas	Gestión documental
38	Gestión Documental- Subdirección Administrativa	Realizar la organización del 100% (foliar-inventario-en caja) del fondo acumulado del área jurídica	Gestión documental
39	Gestión Documental- Subdirección Administrativa	Realizar la organización del 50% (foliar-inventario-en caja) del fondo acumulado del área Gerencia	Gestión documental



## ANEXO N° 1

### RESOLUCIÓN No. 10 de 2019 PLAN OPERATIVO ANUAL

(N) Nº	(C) Áreas Involucradas	(C) Actividades	(C) Responsables
40	Gestión Documental- Subdirección Administrativa	Realizar mínimo 3 capacitaciones generales en gestión documental y uso de TRD	Gestión documental
41	Subdirección Administrativa - Sistemas- Financiera	Llevar a cabo desarrollos al software institucional en el área de informes financieros y módulo de glosas	Gerencia - Área Financiera
42	Subdirección Administrativa - Sistemas- Financiera	Realizar acciones para prevenir el riesgo de corrupción	Gerencia- Planeación

Elaboró: Olga Lucia Mantilla - Planeación