

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 1 de 19	

Acta No. 001	Fecha 25 de Mayo/2017	Lugar Auditorio Buenos Aires	Hora
Nombre o tema de la reunión:	Rendición de Cuentas Vigencia 2017		
Líder de la reunión:	Dra. Aura Isabel Orozco Vega		
Objetivo de la reunión:	Dar a conocer los resultados obtenidos de la gestión realizada en la E.S.E vigencia 2016, atendiendo al principio de transparencia contemplado en el Plan Anticorrupción Institucional.		

Agenda de la reunión	
No.	Ítem
1	Entonación de los himnos Colombia y Santander
2	Presentación de rendición de cuentas vigencia 2016 a cargo de la gerente de la institución
3	Entrega de refrigerio
4	Ronda de preguntas
5	Marcha final

Desarrollo de la reunión	
Desarrollo de la agenda:	
	<p>Se da inicio al orden del día, con la conformación de la mesa principal y la entonación de los himnos. Luego de esto se da la bienvenida por parte de la Dra. Aura Isabel Orozco Vega, Gerente de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo a partir del día 19 de noviembre del 2017 al 30 de marzo de 2020.</p>
	<p>Se relaciona los resultados presentados a los participantes de la rendición de cuentas vigencia 2016. Así;</p>
	<p style="text-align: center;">GESTIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Información Producción</p> <p>La presente representa la información total 2016 de producción de servicios de salud de la E.S.E San Camilo.</p>

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 2 de 19	

ITEM	CANT.
URGENCIAS	
Consultas medicina general urgente	5.501
Pacientes en observación	4.194
Valoraciones de medicina especializada en urgencias	11.022
HOSPITALIZACION	
Número de pacientes hospitalizados en el año	3.415
Total egresos	3.363
ATENCION AMBULATORIA	
Otras consultas electivas (psicología, nutricionista)	42.865
Consultas medicina especializada electiva (psiquiatría, neurología)	106.131
Exámenes de laboratorio	19.991
Número de imágenes diagnosticas tomadas	4.096
Número sesiones otras terapias	32.233

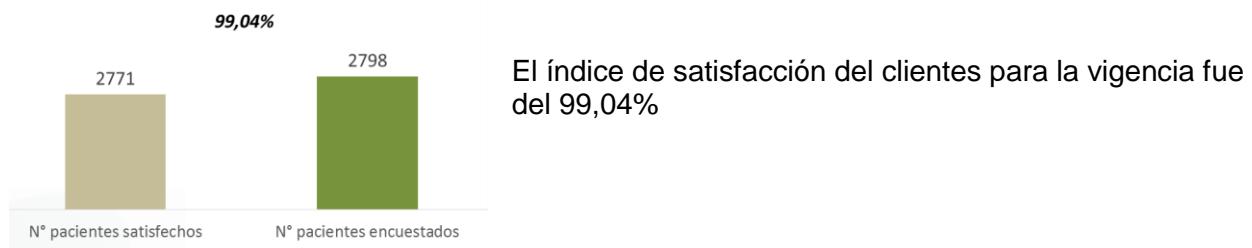
Indicadores de Calidad

Los indicadores de calidad, reflejaron en lo corrido del 2016 los siguientes resultados;

ITEM	Resultado	Unidad
Oportunidad en consulta de urgencias (consulta medicina general +psiquiatría)	29,5	Minutos
Oportunidad de asignación de cita consulta externa especializada	6,12	Días
Oportunidad en la atención en servicio de imagenología	8.83	Días
Tasa de reingreso de pacientes hospitalizados	4.98	Porcentaje
Tasa de mortalidad intrahospitalaria después de 48 horas	0.878	Tasa por mil
Proporción de vigilancia de eventos adversos	100	Porcentaje

 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 3 de 19	

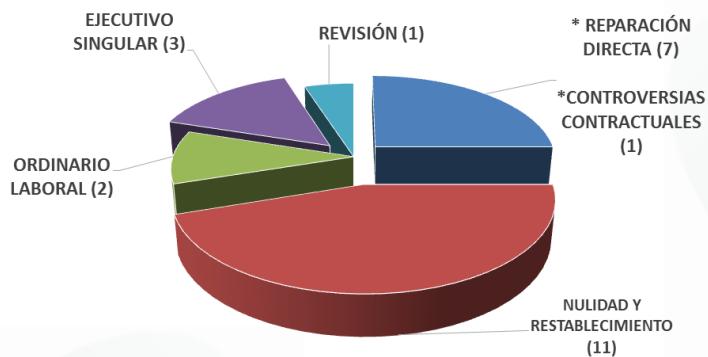
INDICE DE SATISFACCION DEL CLIENTES 2016



Contingencias Judiciales

La E.S.E. Hospital Psiquiátrico San Camilo presentó contingencias Judiciales finalizando la vigencia en presentación por más de 13 mil millones de pesos, representados en veinticinco procesos. Así:

TOTAL PROCESOS JUDICIALES (25)



Bienestar de Personal

A lo largo del año se desarrollaron actividades orientadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los empleados del Hospital Psiquiátrico San Camilo, entre ellas se destacan:

CELEBRACION	FECHA
Día de la Mujer	Marzo 08 de 2016
Día de la Secretaria	Abril 24 de 2016
Día de la Enfermera	Mayo 21 de 2016
Actividad General de Integración	29 de Julio de 2016
Día del Médico y del Psicólogo	Diciembre 03 de 2016
Fin de Año	Diciembre 2 de 2016



	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 4 de 19	

FORTALECIMIENTO SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



El 28 de julio, se realizó la conmemoración del **Día Nacional de la Seguridad y Salud en el Trabajo**, esta celebración culminó con un tamizaje sobre riesgos cardiovasculares apoyado por CAJASAN.

En esta vigencia se realizaron diferentes capacitaciones al personal administrativo y asistencial, en:

- Primeros auxilios
- Manejo de extintores
- Traslado de heridos con posible trauma de columna.

Se contó el apoyo de la ARL Colmena.

Campañas en Seguridad y Salud en el Trabajo

- **Todo lo que tocas se queda en tus manos** : Cuya finalidad fue resaltar la importancia de la higiene de nuestras manos y del uso frecuente de antibacterial como producto antiséptico para eliminar virus y bacterias



- **"Amo mi vida, Cuido mi Corazón"** : a través de talleres recalcó la importancia del NO consumo de alcohol y los buenos hábitos de vida saludables por medio de una buena alimentación y ejercicio.

Brigada de Emergencias

Esta Brigada está compuesta por más de 30 funcionarios, se capacitó de manera mensual en la sede recreacional de Comfenalco con el apoyo de la ARL Colmena. Se trabajó principalmente los temas: Primeros auxilios, Transporte de heridos, Atención de fracturas



Capacitación
De brigadistas HPSC

Fecha: 14/09/2016
Hora: 7:00 am

	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 5 de 19	

Compra De Elementos Brigada

La E.S.E realizó la compra de Extintores, Botiquines de primeros auxilios y Camillas con el fin de renovar el equipo para la atención en emergencias.

Graduación Brigadistas

Con una sencilla ceremonia se dio paso a la entrega de certificados a los brigadistas de la institución, en los diferentes niveles de capacitación de la actual brigada (Nivel I, II, III).

En el mes de noviembre la destacada labor de nuestro equipo de brigadista ganó el tercer puesto a nivel departamental.



Simulacro de Emergencias



El día 1 de diciembre se realizó el simulacro de evacuación por sismo bajo la normatividad de la Dirección Nacional de la Unidad para la Gestión de Riesgo de Desastres.

Con este ejercicio se buscó mejorar la planeación, prevención y coordinación, entre los empleados, las entidades estatales, privadas y en general con la comunidad en momentos de amenaza a los que somos vulnerables.

Compra de Equipos

Equipos para las Áreas Administrativas

En busca de mejorar las condiciones laborales del personal del área administrativa y servicios de la E.S.E, se realizó la adquisición de muebles de oficina, islas de trabajo, archivadores, gabinetes, escáner, así como la dotación de la sala de juntas de la institución.

	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 6 de 19	

MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN EL SERVICIO SALUD

Entrega Dotaciones Pacientes



En busca de mejorar el bienestar de nuestros pacientes, se gestionó, adquirió y entregó la dotación de ropa para nuestros pacientes de los servicios de crónicos hombres y mujeres.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

Correspondiendo al principio de la responsabilidad social, la E.S.E. celebró convenio con el SENA para capacitar a los pacientes en el tema de Panadería, en cumplimiento a nuestro compromiso en su resocialización. Fueron capacitados y graduados los pacientes de los servicios Inimputables y fármacos.



MEJORA EN EL MOBILIARIO

Se realizó el cambio y nueva dotación del mobiliario de sillas interlocutoras, asoleadoras y tándem para todos los servicios, así como sillas y puestos de trabajo para los puntos de enfermería y consultorios de los servicios.

Además se realizó la dotación en sillas para el nuevo auditorio ubicado en el Edificio de Bienestar.

ADQUISICIÓN PLANTA ELECTRICA

Con el fin de garantizar la continuidad en la prestación del servicio en los momentos de fallas eléctricas, se realizó la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de la Planta Eléctrica. Esta planta cubre todas las instalaciones de la E.S.E.

	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 7 de 19	

CAMBIO DE MATERIAL

Dando cumplimiento a una correcta disposición de residuos hospitalarios y siguiendo la normatividad vigente en el tema, la E.S.E. realizó el cambio y reposición de contenedores plásticos para las basuras. Además se realizó el cambio del tanque de agua del servicio de farmacodependencia B.



FUMIGACIONES

Con el fin de controlar la aparición de vectores voladores y rastreados dentro de los diferentes servicios de la institución, se llevaron a cabo jornadas de fumigación y control de plagas provenientes de las temporadas de lluvia y calor.

EQUIPOS DE SEGURIDAD (SENSORES)

Con el propósito de mejorar la seguridad para el equipo médico y la circulación de personal en los diferentes servicios de la ESE, se realizó la adquisición e instalación de botones de pánico en los consultorios, sistema de video citofonía interno y externo en los servicios, así como controles de acceso por huella. Además se instaló de un sistema de audio general.



MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS



En la vigencia se realizaron los mantenimientos generales de los servicios de Crónicos hombres e inimputables. Estos mantenimientos consistieron en mejoras en la planta física, mantenimientos de redes hidráulicas y eléctricas, así como mejoras en los puestos de enfermería.

ACTIVIDADES CON EL PERSONAL MISIONAL

El área misional liderada por la Subdirección Científica y apoyada por la Coordinación de Enfermería llevaron a cabo una serie de capacitaciones al personal misional abordando los temas : Manejo de paciente agitado, seguridad del paciente, manejo de medicamentos , riesgos de caídas y procedimiento para fugas, Humanización en la atención, Derechos y deberes, Protocolo de bioseguridad

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 8 de 19	

Señalización

Con el fin de contribuir a la prevención de los peligros y riesgos latentes en la institución y dando cumplimiento a la normatividad de habilitación en Salud, se contrató el diseño, suministro e instalación de la señalización y demarcación de áreas de la E.S.E Hospital Psiquiátrico San Camilo.

Obras de Infraestructura

Remodelación Cancha Multifuncional



En busca de una mejor rehabilitación para nuestros pacientes, se llevó a cabo la remodelación y adecuación de la cancha principal de la E.S.E. En esta adecuación se realizó el encerramiento de la cancha, la construcción de escalones, la adecuación de iluminación y canchas para baloncesto y voleibol.

Comprometidos con la cumplimiento a los principios de Habilitación en Salud, se dio inicio a la remodelación del Servicio de Crónicos mujeres el cual beneficiara a más de 65 pacientes, además de la remodelación y modernización del edificio administrativo.

EPS	CANTIDAD
QUEJAS	48
RECLAMOS	45
PETICIONES	46
SUGERENCIAS	25
FELICITACIONES	18
TOTAL PQR	182

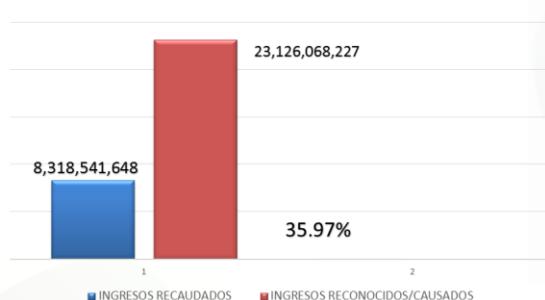
Peticiones Quejas y Reclamos

La mayor causal de PQR en la vigencia 2016 fue la Dificultad acceso de citas (comunicación telefónica).

	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 9 de 19	

INFORMACIÓN FINANCIERA

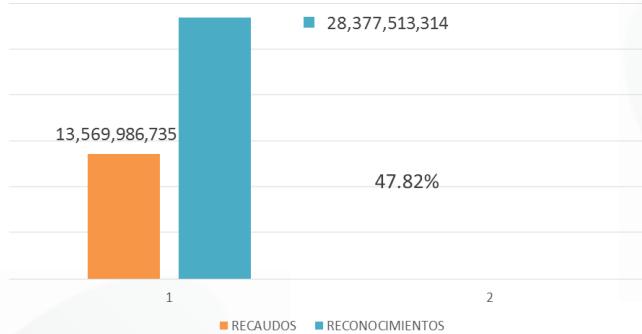
Recaudo por Ventas de Servicios de Salud



En la vigencia se recaudó el 35.97% de total reconocido por venta de servicios de salud.

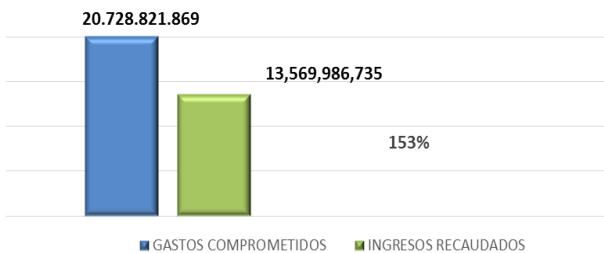
Recaudo Total

El recaudo total en la vigencia representó el 47.82% del total de reconocimientos de la vigencia (ventas vigencia + recaudo ejercicio anteriores +rendimientos).



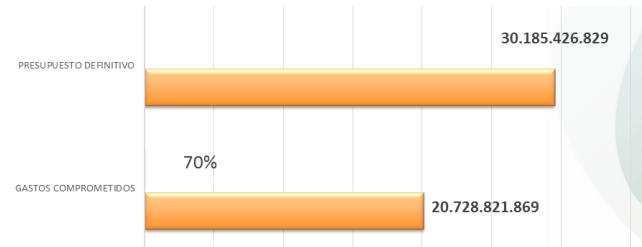
Gastos Comprometidos Sobre el Total de Ingresos Recaudados

En 2016 se comprometió el 153% frente a los ingresos por recaudos totales.

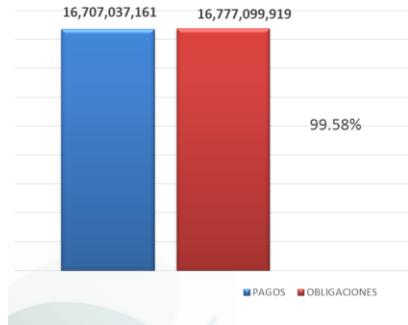


Gastos Comprometidos Vs Presupuesto Definitivo

Se comprometió del total del presupuesto de gasto el 70%.



 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
	PROCESO: Gestión Documental	Página 10 de 19	



Informe Estado de Cartera

Concepto	hasta60	de61a90	de91a180	De 181 a 360	Mayor 360	Total por Cobrar con Facturación Radicada	Part.
Subtotal contributivo	413,378,988	89,656,780	279,896,911	761,825,571	485,069,273	2,105,079,551	11%
Subtotal subsidiado	1,692,552,941	789,794,532	1,893,854,152	2,176,754,253	974,503,992	7,527,459,870	38%
Subtotal pobl. Pobre (secr. Dptales)	783,318,135	382,442,558	1,123,905,347	1,122,221,614	851,056,484	4,262,944,138	22%
Subtotal otros deudores por venta de servicios de salud	2,596,229,348	1,009,297,360	944,959,621	2,193,477,141	346,602,176	5,800,271,913	29%
	5,485,479,412	2,271,191,230	4,242,769,481	6,260,343,768	2,666,406,946	19,711,149,132	100%

La cartera hospitalaria a Diciembre 31 de 2016, asciende a la suma de \$19.711.149.132, siendo los principales deudores SECRETARIA DE SALUD, SALUD VIDA, COOSALUD, CAFESALUD, ASMETSLALUD.

EPS	VALOR
Salud Vida EPS	1,488,692,408
COOSALUD EPS	1,446,462,660
"Asmet Salud"	1,249,016,580
CAFESALUD EPS	903,560,495
Nueva EPS SA	884,397,517
"COMPARTA"	708,224,088
"EMDISALUD ESS"	545,827,231
TOTAL	7.527.459.870

REGIMEN SUBSIDIADO

En el régimen subsidiado la ESE cuenta con una deuda total de \$ 7,527,459,870 siendo el régimen con mayor deuda en la cartera actual de la entidad.

 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 11 de 19	

REGIMEN CONTRIBUTIVO El régimen contributivo representa una cartera de alrededor de \$2,029,827,523.	EPS	VALOR
	CAFESALUD EPS	882,808,459.00
	Nueva EPS SA	865,465,465.00
	Salud total	281,553,599.00
	TOTAL	\$2,029,827,523

ENTES TERRITORIALES	EPS	VALOR	Los entes territoriales representan el 22% del total de la cartera de la E.S.E y su mayor deudor es:
SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER		\$4,191,256,616	
TOTAL		\$4,191,256,616	

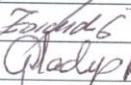
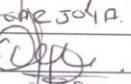
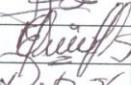
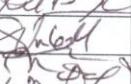
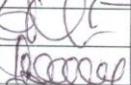
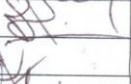
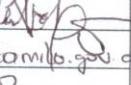
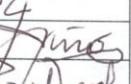
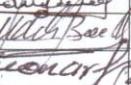
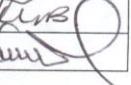
Compromisos de la reunión			
Nº	Compromiso	Nombre y apellidos del responsable	Fecha programada de cumplimiento
	Publicar los resultados de la reunión al Ministerio	Olga Lucia Mantilla Uribe	15-06-2017

Anexo: Listado de asistencia AP-GINF-GD-R-10

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
	PROCESO: Gestión Documental	Página 12 de 19	

 60°	Listado de Asistencia	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-10	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 1 de 2	

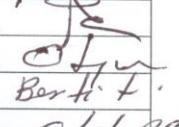
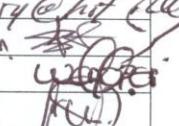
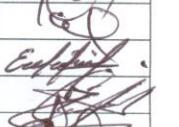
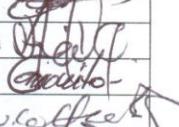
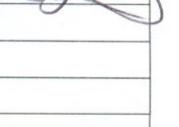
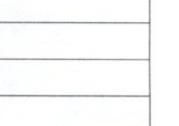
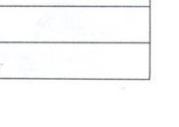
Nombre o tema de la reunión	Audiencia Rendición de Cuentas 2016	Fecha	25-05-2017
Objetivo de la reunión	Dar a conocer la información de la gestión institucional realizada en la vigencia 2016		
Proceso responsable	Gestión Estratégica	Dirigido por	Aura Isabel Orozco V.

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Firma
1	Carlos Navarro Pachano	Protección Civil	carlosnavarro@hotmail.com	
2	Juan Carlos Badii	Financiera	bjc200977@hotmail.com	
3	Gladys D. Pinto G.	Financiera	isabellapinto10@hotmail.com	
4	Oscar Andrade Jova		mazjoya@hotmail.com	
5	Ruth Helena Poboc	Cartera - Auditoria	auditoriac@hpsc.gov.co	
6	Pedroso Solano A.	SIG SSI	pedroso.solano1@gmail.com	
7	ELVINA HERRERA S	SIG	sigahospitalcamilo.gov.co	
8	Ruth G. Villalobos C	Facturación	ruthvillalobos10@hotmail.com	
9	Sebastian Uribe	Facturación	uribe1sebastian@gmail.com	
10	MAGDA Maza	Financiera	financiera2017@hpsc.gov.co	
11	Dany Nagib Mchret	Dotación	enquadrado@outlook.com	
12	Nancy Gómez	Cartera - Auditoria	psiquiatrica@academy.hpsc.gov.co	
13	Miguel Martínez		minar1980soft@gmail.com	
14	GERMAN OSORIO R	ALMACEN	german.osorio64@hotmail.com	
15	Javier Gonzalo Telt	Almacén	javiergonzalo.telt10@hotmail.com	
16	Sandra M. Amézquita	Auditoria	auditoriaconcurrente@hospital.sancamillo.gov.co	
17	Luz Ayerzo Luchs	S. Mental UIS	luzayezo@uis.edu.co	
18	Jorge Andrés Nino	S. Mental UIS	jorinaga@uis.edu.co	
19	Raúl David Castellanos	REP. USUARIOS	raulds512@hotmail.com	
20	Judith Becerra	USUARIA	redmujerelcompartir@hotmail.com	
21	Juan Carlos Gómez P.	SST	sys0@hospital.sancamillo.gov.co	
22	Olga Llano Mantilla	D. Institucional	ingolgaluca@hotmail.com	
23	Edinson Pizzi Zabala	Revisoría Fiscal	pizziabala@yahoo.com	
24	Marta Balaguer	Policia Nacional	marta.balaguer1006@correo.gob.mx	
25	Xiomara R.	Ecoservi		

 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
	PROCESO: Gestión Documental	Página 13 de 19	

 60	Listado de Asistencia	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-10	Versión: 02
	PROCESO: Gestión Documental	Página 2 de 2	

Nombre o tema de la reunión	Audiencia Rendición de Cuentas 2016	Fecha	25-05-2017
Objetivo de la reunión	Dar a conocer la información de la gestión institucional realizada en la vigencia 2016		
Proceso responsable	Gestión Estratégica	Dirigido por	Aura Isabel Orozco V.

Nº	Nombre y apellidos	Proceso / entidad al que pertenece	Correo electrónico	Firma
1	Gloria A. Diaz R.	Financiera - Secretaría de Hacienda y Crédito Público	gloria.diaz@hacienda.gob.mx	
2	Andrea Tolosa C.	Subdirección Atención Administrativa y Gestión Hospitalaria	andrea.tolosa@hacienda.gob.mx	
3	Petra J. Fernández J.	T. Human	petra.fernandez@hacienda.gob.mx	
4	Edgardo J. Teneira	Carretera	edgardo.teneira@hacienda.gob.mx	
5	Borislit Castellanos	Carretera	borislit.castellanos@hacienda.gob.mx	
6	Maria Acalderon	Factura e.c.	maria.acalderon@hacienda.gob.mx	
7	Johan Gutierrez	Gestión Documental	johan.gutierrez@hacienda.gob.mx	
8	Viviana P. Perea Palencia	Jurídico	viviana.perea@hacienda.gob.mx	
9	Javier Galindo Gómez	Facturación	javier.galindo@hacienda.gob.mx	
10	Elsa Líneiros	Financiera	elsa.lineiros@hacienda.gob.mx	
11	Erika Pachano Ercilla	Gestión Ambiental	erika.pachano@hacienda.gob.mx	
12	César A. Remo d.	SIG	cesar.remo@hacienda.gob.mx	
13	Guillermo Gómez	Financiera	guillermo.gomez@hacienda.gob.mx	
14	Heidy Gómez	Auditoría	heidy.gomez@hacienda.gob.mx	
15	Margot J. M. S.	Carretera	margot.morales@hacienda.gob.mx	
16	Veronica Salazar	SISTEMAS	veronica.salazar@hacienda.gob.mx	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 14 de 19	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 15 de 19	



  San Luis Potosí <i>Estadística - Geografía</i>	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 16 de 19	

ANÁLISIS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2016

A todas las 41 personas asistentes a la Audiencia Pública, se les realizó la encuesta, todos los concurrentes fueron mayores de edad, dentro de la metodología se aplicaron seis aspectos a indagar frente a los asistentes. A continuación se realiza el análisis de la información recopilada:

1. ¿Se informó con anterioridad de la programación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas?

SI 40 NO 1

Con respecto al primer aspecto a evaluar se observa que al 98% de los asistentes a la Audiencia Pública Si se le informó con anterioridad, y solo al 2%, No se le informó con anterioridad.



2. ¿Considera que con la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, recibió la información esperada?

SI 38 NO 3

En el segundo aspecto se observa que los asistentes consideraron el 38% que habían recibido toda la información que esperaban, solo el 7% no llenaron las expectativas con relación a la información suministrada.

 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 17 de 19	



3. ¿La explicación y claridad de la información presentada en la rendición de cuentas le parece?

BUENA 37 REGULAR 4 MALA

Los resultados son favorables para el 90% de los asistentes, ya que estos consideran que la claridad de la información fue Buena, solo para 4 personas equivalentes al 10% consideraron Regular la explicación y claridad de la información expuesta.

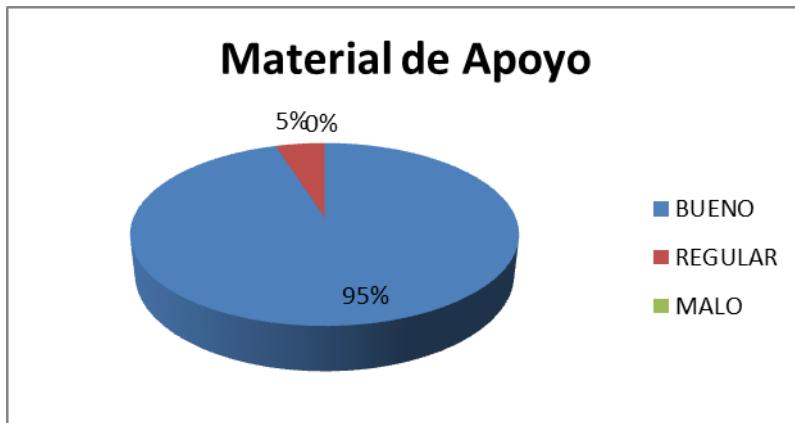


4. ¿El material de apoyo utilizado para explicar la información presentada en la jornada fue:

BUENO 39 REGULAR 2 MALO

El 95% de los asistentes consideraron, que el material de apoyo para llevar a cabo la explicación de la Audiencia Pública fue Bueno, al 5% les pareció que fue Regular el material de apoyo empleado para la explicación de la información.

 60	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 18 de 19	



5. ¿La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas fue participativa con los asistentes, permitió la intervención y espacios para preguntas?

SI 36

NO 5

Para el 88% de los asistentes fue participativa la Rendición de Cuentas permitiendo la intervención para realizar las preguntas correspondientes, mientras que el 12% considera que no se aplicó el espacio para las preguntas dentro de la Audiencia.



6. ¿Cómo califica el desarrollo del evento de Rendición Pública de Cuentas realizado hoy?

BUENA 37

REGULAR 2

MALA 2

En general para el 90% de los participantes en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, el desarrollo del evento lo califican como que cumplió con las expectativas, mientras que el 10% de los participantes consideraron como Regular y Mala el desarrollo del evento de Rendición de Cuentas.

 60°	Acta de Reunión	Gestión de la Información	
		Código: AP-GINF-GD-R-06	Versión: 02
PROCESO: Gestión Documental		Página 19 de 19	



Finalmente encontramos las opiniones de los participantes acerca de los temas y sugerencias que deben ser incluidos y mejorados en las próximas Audiencias de Rendición de Cuentas, tales como:

- ✓ Presentar a los asistentes para conocer que instituciones acudieron a la convocatoria.
- ✓ Convocar más medios de comunicación.
- ✓ Hacer más participativos a los asistentes.
- ✓ Mejorar las ayudas audiovisuales y demás material de apoyo.
- ✓ Ampliar la información referente al aumento o disminución de las consultas médicas.
- ✓ Explicación de forma más cuantificable los temas expuestos.

CONCLUSIONES

Se debe continuar con esta clase de actividades ya que son incluyentes, generan resultados positivos que permiten integrar a la ciudadanía con la gestión pública, y así mismo realizar control social a la gestión institucional de la E.S.E.

Se puede comprobar que los temas expuestos en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas fueron claros, los asistentes coinciden en que estos espacios deben continuar y lo consideran como un mecanismo de control de la gestión que les permite participar de forma activa en la gestión desarrollada por la E.S.E.

Se respondieron de forma satisfactoria 6 preguntas, las cuales fueron escogidas al azar, y fueron resueltas por la Gerente de la E.S.E.

En términos generales la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas concluyó de forma satisfactoria con los resultados deseados.

MARLY YOHANA GONZÁLEZ MARTÍNEZ

Coordinadora de Control Interno